

## Mažeikių moksleivių techninės kūrybos centras

(švietimo įstaigos pavadinimas)

### Laikiniai einanti direktoriaus pareigas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Andra Budrienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## **2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-02 Nr. 1

(data)

Mažeikiai

(sudarymo vieta)

### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Mažeikių moksleivių techninės kūrybos centro 2018-2021 metų strateginio plano įgyvendinimo kryptys: didinti neformaliojo švietimo veiklos įvairovę, kokybę ir prieinamumą; stiprinti centro įvaizdį ir viešuosius ryšius.

2020 m. pradžioje Mažeikių moksleivių techninės kūrybos centre (toliau – Centre) veiklą vykdė 13 įvairaus profilio neformalaus ugdymo būrelių. 4–mokykla ataskaitos 2020 m. spalio 1 d. duomenimis centre buvo užregistruoti 328 moksleiviai: technologijų krypties programas pasirinko 60 moksleivių, choreografijos – 26 moksleiviai, techninės kūrybos – 77 moksleiviai, saugaus eismo – 32, informacinių technologijų – 14, medijų – 48 moksleiviai, kitų švietimo krypčių būrelius lankė 93 moksleiviai.

2020 m. rugsėjo 1 d. centras moksleivius pakvietė į 11 neformalaus ugdymo būrelių. 4–mokykla ataskaitos 2020 m. spalio 1 d. duomenimis centre dirbo 14 pedagogų: 3 neformaliojo švietimo mokytojai, 8 vyresnieji neformaliojo švietimo mokytojai, 2 neformaliojo švietimo mokytojai metodininkai, 1 vairavimo instruktorius.

2020 m. savo kvalifikaciją po kelis kartus tobulino 7 Centro darbuotojai, pedagogai dalyvavo programose, konferencijose, (Švietimo centro pažyma 2020-11-12 Nr. V5-138, 139), konkursuose (2020 m. spalio 12 d. Nr. V1-55), mokytojų paruošti ar inicijuoti moksleiviai dalyvavo respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, kuriuose pelnė prizines vietas ar tapo diplomantais.

Visos naujausios žinios ir akimirkos iš būrelių veiklos, moksleivių pasiekimai operatyviai skelbiami centro paskyroje socialiniame tinklaraštyje Facebook (mazeikiuimtc). Informacija skelbiama centro internetinėje svetainėje [www.mazeikiuimtc.lt](http://www.mazeikiuimtc.lt).

### **II SKYRIUS**

#### **METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

##### **1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai (pavaduotojos ugdymui pareigose)**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti NVŠ ugdymo programų sudarymą ir įgyvendinimą, remiantis mokytojų atliktais veiklos įšivertinimais.	Ugdymo procesas nuoseklus, logiškas, individualizuotas ir lankstus.	1. Ugdymo procesas planuojamas ir organizuojamas, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko ugdymo(si) eigą, pasiekimus ir pažangą. 2. Būrelių veiklos programos koreguojamos, atsižvelgiant į kintančius poreikius.	1. Centro mokytojams posėdžio metu pristačiau 2019 m. kovo 28 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą „Neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo metodiką“ (toliau – Metodiką) ir jos priedus. (mokytojų tarybos posėdžio 2019 m. rugsėjo 10 d. protokolas Nr. 4). Aptartas šios Metodikos 2 priedas: įšivertinimo rodikliai, sritys. 2. Iniciavau NVŠ mokytojų veiklos įšivertinimą. 2020 m. birželio mėn. mokytojai, remdamiesi Metodika, atliko neformaliojo vaikų švietimo kokybės rodiklių įšivertinimą ir pateikė užpildytas formas (Metodikos 2

		<p>3. Ugdymo procese vyrauja aktyvūs ugdymo metodai.</p>	<p>priedas).  3. Apibendrinus mokytojų veiklos įsivertinimą ir, remiantis juo, suplanuotas ugdymo procesas 2020-2021 m.m.  4. Vadovavau būrelių 2020-2021 mokslo metų veiklos programų ( 11 progr.) rengimui (moksleivių techninės kūrybos centro direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr.V1-43 patvirtintos). Jos koreguojamos, atsižvelgiant į kintančius poreikius (pvz., nuotolinio ugdymo būtinybė).  5. Parengiau moksleivių techninės kūrybos centro 2020-2021 mokslo metų veiklos programą (moksleivių techninės kūrybos centro tarybos 2020 m. rugpjūčio 31 d. nutarimu Nr.2 pritarta bei moksleivių techninės kūrybos centro direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr.V1-43 patvirtinta).  6. Subūriau darbo grupę centro 2019-ųjų metų veiklos plano vykdymo ataskaitai parengti (suderinta su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėju 2020 m. rugsėjo 28 d., moksleivių techninės kūrybos centro tarybos 2020 m. rugsėjo 28 d. nutarimu Nr.3 pritarta bei moksleivių techninės kūrybos centro direktoriaus 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr.V1-52 patvirtinta).  7. Subūriau darbo grupę moksleivių techninės kūrybos centro 2020-ųjų metų veiklos planui parengti (suderinta su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėju 2020 m. balandžio 27 d. bei moksleivių techninės kūrybos centro direktoriaus 2020 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr.V1-27 patvirtinta)  8. Vykdyčiau nuotolinio ugdymo proceso organizavimą: konsultavau mokytojus dėl nuotolinio darbo planų kūrimo Google Drive, juos koregavau, teikiau informaciją el.paštu, SMS, Facebook'o grupėje, telefono skambučiais.  9. Nuotolinės veiklos metu surengiau mokytojų tarybos posėdžius Zoom platformoje (2020 m. balandžio 16 d., 2020 m. lapkričio 11 d.)</p>
<p>1.2. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.</p>	<p>Kokybiškas ugdymo procesas, paremtas socialine partneryste.</p>	<p>1. Inicijuoti ir palaikomi ryšiai su socialiniais partneriais.  2. Į bendradarbiavimą su socialiniais partneriais įtraukti pedagogai.  3. Visuomenės informavimas apie bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.</p>	<p>1. Užmezgiau socialinius ryšius su socialiniais partneriais 2020 m. rugpjūčio 20 d. dalyvaudama respublikinėje konferencijoje „Neformaliojo vaikų ugdymo galimybės ir iššūkiai“, kurią organizavo Palangos švietimo pagalbos tarnyba (pažymėjimo Nr. 289).  2. Įgijau žinių 2020 m. spalio 16 d. dalyvaudama nuotoliniuose mokymuose „Organizacijos ir asmens komunikacija ir reklama. Patarimai žinomumui didinti bei reputacijai išlaikyti“, organizuotuose Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro (pažymėjimo Nr. 138256).  3. Buvau Mažeikių raj. savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisijos narė (Mažeikių raj.savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas 2020 m. liepos 8 d. Nr. A1-1548)</p>

			<p>4. 2020 m. birželio 16 d. dalyvavau BĮ Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnybos organizuotoje tarpinstitucinėje apskrito stalo diskusijoje „Kartu į vasarą“, pristačiau Centre vykdomas veiklas, teikiamas paslaugas.</p> <p>5. Skatinau mokytojus bendradarbiauti su socialiniais partneriais, organizuojant renginius, vykdamą ugdymo procesą: praveisti edukaciniai užsiėmimai Mažeikių Sodų pagr. m-klos, „Žiburėlio“ prad. m-klos, Sedos V. Mačernio gimnazijos moksleiviams. Bendradarbiauta su Plinkšių globos namais (ruošiasi dalyvauti konkurse), Mažeikių raj. savivaldybės administracija (foto paroda), savivaldybės Jaunimo reikalų taryba (dalyvavimas Piknike 2020-09-01), savivaldybės viešąja biblioteka (foto paroda), Mažeikių raj. savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi (rankdarbių paroda foje), su aktyviais miestiečiais organizuojant Moliūgų skaptavimo dirbtuves (2020-10-29), vykta į ekologinį vaistažolių ūkį „Jadvygos žolės“ Gyvolių k. ( įsakymas 2020-06-23 Nr. V1-38; žinutė su nuotraukomis apie išvyką buvo paskelbta Mažeikių rajono laikraštyje „Santarvė“). Fotografijos būrelio mokytoja metodininkė Gražina Plonienė karantino metu suorganizavo nuotolinius fotomenininkės Vėtrės Antanavičiūtės mokymus moksleiviams tema „Balansinis natūrmortas“. Vyko kūrybinės dirbtuvės miesto bendruomenės nariams, kurias organizavo vyr. mokytojos Ramunė Skipskienė ir Andra Budrienė.</p> <p>6. Sumaketavau informacinį skelbimą apie Centre veikiančius būrelius, jie išsiųsti į Mažeikių raj. švietimo įstaigas. Atspausdintas spaustuvėje skelbimas patalpintas miesto skelbimų stenduose.</p> <p>7. Sistemingai skelbiau naujienas, informaciją apie renginius, bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, moksleivių pasiekimus Centro paskyroje socialiniame tinkle <a href="http://www.facebook.com/Mažeikių-MTKC">www.facebook.com/Mažeikių-MTKC</a></p> <p>8. Inicijuojau informacijos atnaujinimą centro svetainėje <a href="http://www.mazeikiaimtkc.lt">www.mazeikiaimtkc.lt</a></p> <p>9. Inicijuojau centro veiklos faktų fiksavimą, išsaugojimą.</p> <p>10. 2020 m. sausio 6 d. Mažeikių rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje buvo pristatyta fotografijos būrelio moksleivės, daugkartinės respublikinių konkursų laureatės Gretos Žilinskaitės personalinė paroda „Sustok, akimirka žavinga“. Virginijos Steponavičienės vadovaujami jaunieji žurnalistai parengė <u>reportažą laidai</u> „Diagnozė: ateitis“. Interviu su Greta ir mokytoja Gražina Plonienė galima buvo pamatyti per regioninę TV „Roventa“ arba <u>YouTube kanalu</u>. Rajoninės spaudos leidinyje „Santarvė“ buvo publikuotas straipsnis apie G. Žilinskaitės personalinę darbų parodą.</p>
1.3. Centro kultūros puoselėjimas .	Saugi ir estetiška centro aplinka;	1.Edukacinių užsiėmimų rengimas. 2.Techninės ir kt. įrangos įsigijimas.	1. Parengiau atskaitas centro bendruomenei, įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai apie centro kultūrinę veiklą 2020 m. 2. Supažindinau miesto ir rajono bendruomenę,

	demokratiška s ugdymo procesas.	3. Bendruomenės informavimas apie centro kultūrą.	<p>mokyklų moksleivius, pedagogus su centro veikla, pravedžiau edukacinę užsiėmimą (moksleivių techninės kūrybos centro direktoriaus įsakymas 2020 m. sausio 6 d. Nr. V1-3).</p> <p>3. Inicijavau ir koordinavau mokytojų veiklą, rengiant centro renginius, šventes, išvykas.</p> <p>4. Skatinau Centro bendruomenės narius dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose (2020 m. savo kvalifikaciją po kelis kartus tobulino 7 Centro darbuotojai), programose, konferencijose, (Švietimo centro pažyma 2020-11-12 Nr. V5-138, 139), konkursuose (2020 m. spalio 12 d. Nr. V1-55)</p> <p>5. Suplanavau ir organizavau kultūrinę – pažintinę centro bendruomenės narių išvyką maršrutu Mažeikiai - Tytuvėnai – Šiluva – Lyduvėnai – Mažeikiai. Deja, dėl ekstremalios situacijos dėl Covid – 19 ir Mažeikių raj. savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo raginimu išvyka buvo atšaukta.</p> <p>6. Skatinau centro kultūros elementų kūrimą: iniciavau moksleivių darbų parodų organizavimą, estetinių aplinkos kūrimą kalendorinių švenčių laikotarpiu.</p> <p>7. 2020 m. birželio 19 d. buvau apdovanota Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus padėkos raštu už kūrybišką ugdymo turinio vadybą, užtikrinant mokinių neformaliųjų kompetencijų ugdymą.</p> <p>8. Sistemingai skelbiau naujienas, informaciją apie renginius, moksleivių pasiekimus centro paskyroje socialiniame tinkle <a href="http://www.facebook.com/Mažeikių-MTKC">www.facebook.com/Mažeikių-MTKC</a>.</p> <p>9. Kompiuterine vaizdų redagavimo ir apdorojimo, prezentacijų kūrimo programa kūriau skelbimus neformaliojo švietimo programoms, informaciniams skelbimams (1,2 % GPM paramai gauti) Facebook paskyroje.</p> <p>10. Inicijavau el.pašto parašo sukūrimą Centro ir administracijos darbuotojų elektroniniam paštui (su Centro logotipu).</p> <p>11. Inicijavau centro veiklos faktų fiksavimą, išsaugojimą.</p> <p>12. Vykdyčiau centro metraščio išsaugojimo/atnaujinimo darbus (senų įrašų, nuotraukų rūšiavimas chronologine tvarka, perkėlimas į šiuolaikinius segtuvus).</p> <p>13. Inicijavau atliekų rūšiavimui patalpų viduje skirtų dėžių iš VŠĮ „Žaliasis taškas“ užsakymą ir patalpimą centro kabinetuose ( 3 dėžės popieriaus ir 1 dėžė plastiko atliekoms).</p> <p>14. Centro bendruomenė dalyvauja nacionaliniuose projektuose „Mes rūšiuojam!“, „Atmintis gyva“, „Darom“ akcijoje.</p>
--	---------------------------------	---	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

2.3.	
2.4.	
2.5.	

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinio ugdymo proceso organizavimas Covid-19 karantino laikotarpiu (2020 m. kovo 16 d. – gegužės 31 d.; lapkričio 1 d.- gruodžio 31 d.)	Kokybiškai organizuotas nuotolinio ugdymo procesas Centre: - parengiau Mažeikių moksleivių techninės kūrybos centro nuotolinio darbo tvarkos aprašą (patvirtintas Centro direktoriaus 2020 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V1-25) - suorganizavau mokytojų tarybos posėdžius nuotoliu Zoom platformoje (2020 m. balandžio 16 d.; 2020 m. lapkričio 11 d.); - konsultavau mokytojus dėl ugdymo nuotoliu planų sukūrimo Google Docs, nuotolinės veiklos įrodymų talpinimo Google Drive; - refleksinę vaizdo medžiagą konvertavau į GIF formatą (iš mp4), talpiniau į YouTube platformą)
3.2. Dalyvavimas Europos Sąjungos projekte „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“	Kokybiškas neformalaus vaikų švietimo (toliau-NVŠ) programų įgyvendinimas Centre: - koordinavau ir redagavau centro pedagogų NVŠ programų atitikties reikalavimams paraiškų formų papildymą; - rengiau ir redagavau Finansavimo sutartis tarp Mažeikių rajono savivaldybės administracijos ir moksleivių techninės kūrybos centro (2020 m. vasario 10 d. sutartis Nr. MSK-40; 2020 m kovo 10 d. sutartis Nr. MSK-95; 2020 m gegužės 13 d. sutartis Nr. MSK-270; 2020 m. spalio 13 d. sutartis Nr. MSK-561); - parengiau bendrus NVŠ programų užsiėmimų tvarkaraščius Mažeikių rajono savivaldybės administracijai; - 2020 m. vasario mėn. įgyvendintos 10 NVŠ programų (184 moksl.), gruodžio mėn. centre veiklą vykdė tik 5 NVŠ programos (103 moksl.) (programų sk. sumažėjo dėl nuotolinio ugdymo karantino laikotarpiu); - sistemingai vykdžiau individualią projekte dalyvaujančių mokytojų informacinę-konsultacinę veiklą; - bendradarbiau su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyr. specialiste Nijole Zakalskiene dėl sklاندus ES projekto vykdymo.

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai;
----------------------	---

	3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Turto ir lėšų administravimas ir valdymas.
7.2.

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kokybiškai vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas.	Kokybiškas neformalusis vaikų švietimas, grįstas patyriminiu ugdymu, demokratiškumo ir lygių galimybių principais.	1. Pagal „Neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo metodiką“ atliktas NVŠ mokytojų veiklos įsivertinimas. 2. Parengta ir patvirtinta Centro veiklos programa. 3. Parengta ir patvirtinta/akredituota NVŠ veiklos 11 programų. 4. Centre vykdomos įvairios, aktualios jaunimui NVŠ programos, todėl jų skaičius gali kisti. 5. Ugdymo turinys ir formos koreguojami pagal poreikį. 6. Programų veiklai parengta tinkama techninė bazė, atnaujintas inventorių.. 7. Vykdomi edukaciniai renginiai miesto bendruomenei. 8. Stiprinami ryšiai su socialiniais partneriais. 9. Kvalifikaciją tobulinantys ir akiratį plečiantys pedagogai, besidalinantys gerąja patirtimi. 10. Moksleiviai dalyvauja miesto bendruomenės renginiuose, varžybose, konkursuose, olimpiadose. 11. Centro veiklos, moksleivių pasiekimų viešinimas.
8.2. Moksleivių techninės kūrybos centro pertvarkymas į vaikų ir jaunimo laisvalaikio	Vaikų ir jaunimo centras, kuriame vykdomas kokybiškas neformalus vaikų švietimas ir atviras darbas su jaunimu.	1. Sukurta darbo grupė dėl moksleivių techninės kūrybos centro pertvarkymo į Mažeikių vaikų ir jaunimo centrą ir atviro darbo su jaunimu įforminimo centro veikloje. 2. Suformuota vaikų ir jaunimo centro valdymo

užimtumo centrą.		<p>struktūra.</p> <p>3. Patvirtintas Mažeikių vaikų ir jaunimo centro darbuotojų pareigybių sąrašas</p> <p>4. Parengti ir patvirtinti Mažeikių vaikų ir jaunimo centro nuostatai.</p> <p>5. Sistemingai skelbiamos naujienos, informacija apie Mažeikių vaikų ir jaunimo centro įkūrimą, veiklą.</p>
8.3. Centro kultūros puoselėjimas.	Centro veiklos 50-mečio paminėjimas (2021 m. rugsėjo 1 d.)	<p>1. Atnaujintas/išsaugotas senasis Centro metraštis.</p> <p>2. Miesto ir rajono bendruomenės informavimas apie Centro istoriją, veiklą, pasiekimus.</p> <p>3. Renginio, skirto paminėti Centro veiklos 50-metį, organizavimas.</p>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.