

PATVIRTINTA  
Mažeikių moksleivių techninės kūrybos  
centro direktoriaus  
2021 m. balandžio 29 d.  
įsakymu Nr. V1-~~20~~

## MAŽEIKIŲ MOKSLEIVIŲ TECHNINĖS KŪRYBOS CENTRAS

### 2021-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių moksleivių techninės kūrybos centro (toliau – Centras) 2021-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vienos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T1-37 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės starteginio planavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2019 m. gruodžio 13 d. sprendimu Nr. T1-372 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu 2020–2022 metams ir Mažeikių rajono savivaldybės 2021 m. biudžetu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-24 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2021 metų biudžeto patvirtinimo“ bei atsižvelgiant į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 3 d. patvirtintą įsakymą Nr. A1-390 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2021 metams patvirtinimo“ ir 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 patvirtintą Savivaldybės metinio veiklos plano formą.

#### II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Centro 2021-ųjų metų veiklos plano tikslai:
  - 3.1. pertvarkyti Centrą ir įkurti vaikų ir jaunimo daugiafunkcij centrą, vykdantį neformaliojo vaikų švietimo veiklas ir atvirą darbą su jaunimu (14 – 29 m.);
  - 3.2. tenkinti vaikų ir jaunimo pažinimo, saviraiškos, socialinius poreikius;
  - 3.3. kokybiškai vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas.
4. Centro 2021-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:
  - 4.1. parengti vaikų ir jaunimo centro nuostatus;
  - 4.2. suformuoti vaikų ir jaunimo centro valdymo struktūrą, patvirtinti pareigybės;
  - 4.3. užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo programų kokybę;
  - 4.4. vykdyti specialiųjų poreikių asmenų integraciją į visuomenę per neformaliojo švietimo veiklą;
  - 4.5. vykdyti atvirajį darbą su jaunimu;
  - 4.6. ugdomąją veiklą grįsti bendaravimo ir bendradarbiavimo principais;
  - 4.7. sudaryti sąlygas ugdytiniams dalyvauti varžybose, parodose, konkursuose, edukacinėse programose;
  - 4.8. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;
  - 4.9. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų įvairovę;
  - 4.10. stiprinti ryšius su socialiniais partneriais;

- 4.11. plėtoti Centro veiklos informacijos sklaidą;
- 4.12. pagal galimybes atnaujinti Centro materialinę – techninę bazę;
- 4.13. įsivertinti neformaliojo vaikų švietimo kokybės rodiklius.
- 4.14. darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas(is);
- 4.15. puoselėti Centro kultūrą.

### III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
<b>03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa</b>						
		Centro funkcionavimo užtikrinimas ( šilumos, elektros energijos, ryšio, vandens teikimo paslaugos)	Direktorius	Išlaidos paslaugoms, Eur		17500
		Centro veiklos užtikrinimas, ugdymo proceso vykdymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Užtikrinama mokyklos veikla, etatų sk.	18,73	
		Sutartų su ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais) sudarymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Sudarytų sutarčių su tėvais (globėjais) skaičius , vnt.	320	
		Rengiamas mokslo metų ugdymo planas, veiklos programa, būreliai veiklos programos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Parengta planų, programų, vnt.	14	
		Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vykdomų programų skaičius, vnt.	11	
		Moksleivių dalyvavimas konkursuose, varžybose, parodose ir kituose renginiuose	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai	Dalyvavusių mokinijų skaičius, vnt.	200	
		Renginių, varžybų organizavimas		Renginių skaičius, vnt.	20	
		Ugdymo metodinės patirties kaupimas ir skleidimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai	Suorganizuotų renginių, varžybų skaičius, vnt.	9	
		Ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingos materialinės bazės kūrimas ir atnaujinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai	Ugdymo metodinės patirties teikimų skaičius, vnt.	2	
		Veiklos rezultatų tyrimas ir analizavimas	Direktorius	Įsigytos priemonės, vnt./Eur	1000	
		Bendradarbiavimas su mokyklos bendruomenės nariais, savivaldybe	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Mokytojų metodinės veiklos, moksleivių pasiekimų vertinimas	11	
		Bendradarbiavimas su respublikos organizacijomis, mokyklomis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Suorganizuotų susirinkimų su mokyklos bendruomenės nariais, steigėjais skaičius, vnt.	2	
		Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Bendradarbiavimo formos ( bendrai organizuoti renginiai, parodos, dalyvavimas)	10	
		Visuomenės informavimas apie centro bendruomenės pasiekimus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Kėlusių kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt.	15	700
03010103	Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas			Parengta informacinių pranešimų, vnt.	Nuolat-svetainė, facebook;	2

	Mokesčių už vaikų neformalųjį ugdymą rinkimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai	Surinkta mokesčių už vaikų neformalųjį ugdymą, Eur	33100
	Patalpų nuomos paslaugos teikimas	Direktorius	Suteiktos patalpų nuomos paslaugos skaičius, vnt./Eur	20 3000

#### IV. LĘŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2021 metams, Eur		
	Iš viso	Iš laidoms	Turtui išigytinė
<b>Savivaldybės biudžetas,</b>			
is jo:			
4 (MK)	19300	19300	19000
5 (SFA)	256200	253200	249400
5 (SP)	33100	33100	
5 (SP-PNAD)	3000	3000	
<b>Iš viso</b>	<b>311600</b>	<b>308600</b>	<b>268400</b>
<b>Kiti šaltiniai, is jo:</b>			
<b>Iš viso</b>	<b>311600</b>	<b>292400</b>	<b>268400</b>

## V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Centro 2021-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių rajono savivaldybės strateginį veiklos planą 2020-2022 metams ir sėkmingai įgyvendinti Centro pertvarką, įkuriant Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcijų centrą, t.y. vykdysti neformaliojo vaikų švietimo programas, išskaitant A, A1, A2 ir B kategorijų transporto priemonių vairavimo mokymo programas; atvirą darbą su jaunimu; organizuoti specialiųjų poreikių asmenų integraciją į visuomenę per neformaliojo švietimo veiklą. Bus sukurta veiksminga Centro valdymo struktūra; įsisavintas įstaigos biudžetas, įgyvendinant metų veiklos planą. Bus atliekamas vidaus kontrolės auditas. Centras stengsis pritraukti 1,2 % paramos, labdaros lėšas. Tikslingai panaudos ugdymui skirtas valandas, koreguos programų ugdymo turinį, atsižvelgiant į mokinį poreikius, nuotolinio ugdymo būtinybę ir Centro galimybes. Organizuos ugdomają veiklą netradicinėse aplinkose (organizuojamų ne centre užsiėmimų procentinė dalis ne mažesnė nei 5 %). Bus įgyvendinami integruoti projektai, į veiklas įtraukiant socialinius partnerius ir/ar Centro bendruomenę. Pagal galimybes moksleiviai aktyviai dalyvaus įvairose respublikos ir tarptautinėse veiklose.

Centro darbuotojai ne mažiau kaip 2 kartus per metus dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo programose. Bus organizuojami metodiniai renginiai, skatinantys dalijimąsi informacija iš lankytų seminarų. Centras vykdys naujų mokytojų, siūlančių neformaliojo vaikų švietimo programas, paiešką.

Bus sistemingai vykdoma aktyvi ir savalaikė informacijos apie Centro veiklą sklaida.

Direktoriaus pavaduotoja, l. e. direktoriaus pareigas

Andra Budrienė

SUDERINTA  
Mažeikių raj. savivaldybės  
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

(Parašas) *Mažeikių rajono savivaldybės  
administracijos Švietimo, kultūros  
ir sporto skyriaus vyresnioji specialistė*  
Apolinaras Stankus

(Data)

Direktoriaus pavaduotoja  
*R.P.*  
(Parašas)  
Rasa Pauliukienė  
2021-04-28

Buhalterė  
*J.J.*  
(Parašas)  
Jolita Jurkūnaitė - Kairienė  
2021-04-28