

PATVIRTINTA
Mažeikių moksleivių techninės kūrybos
centro direktoriaus
2018 m. lapkričio 19 d.
įsakymu Nr.V1 - 76

PRITARTA
Mažeikių rajono švietimo skyriaus
Vedėjo 2018 m. lapkričio 13 d.
Įsakymu Nr. ŠV1 - 75

PRITARTA
Mažeikių moksleivių techninės kūrybos
centro tarybos 2018 m. kovo 19 d.
posėdžio protokolu Nr. 3

MAŽEIKIŲ MOKSLEIVIŲ TECHNINĖS KŪRYBOS CENTRO

2018–2021 METŲ

STRATEGINIS PLANAS

TURINYS

I.	ĮVADAS.....	.....
II.	BENDROSIOS ŽINIOS .....	.....
III.	BENDROSIOS NUOSTATOS .....	.....
IV.	VIDINĖ APLINKOS ANALIZĖ .....	.....
	Teisinė bazė, centro valdymas .....	.....
	Žmoniškieji ištekliai .....	.....
	Centro veikla ir struktūra .....	.....
	Planavimo sistema .....	.....
	Centro veiklos kontrolė .....	.....
	Ryšių sistema .....	.....
	Finansiniai ištekliai .....	.....
V.	ANKSTESNIŲ METŲ (2015 – 2017 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ .....	.....
VI.	IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ .....	.....
	Politiniai – teisiniai veiksniai .....	.....
	Ekonominiai veiksniai .....	.....
	Socialiniai veiksniai .....	.....
	Technologiniai veiksniai .....	.....
	Edukaciniai veiksniai .....	.....
VII.	PANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ .....	.....
	Strateginės išvados .....	.....
VIII.	VEIKLOS STRATEGIJA .....	.....
	Vizija .....	.....
	Misija .....	.....
	Vertybės ir filosofija .....	.....
	Prioritetai .....	.....
IX.	STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI .....	.....
X.	STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS .....	.....
XI.	STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA .....	.....
XII.	STRATEGINIŲ TIKSLŲ PASIEKIMO ANALIZĖ .....	.....

MAŽEIKIŲ MOKSLEIVIŲ TECHNINĖS KŪRYBOS CENTRO
2018–2021 METŲ
STRATEGINIS PLANAS

I. ĮVADAS

Mažeikių moksleivių techninės kūrybos centro (toliau-centro) strateginis planas 2018-2021 metams atliepia ilgalaikės švietimo strategijos nuostatas. Centro tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti centro veiklą, telkti centro bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymosi problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami centro veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą centro vystymosi kryptį ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius.

Rengiant strateginį centro 2018-2021 metų planą vadovautasi dokumentais:

- Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu;
- Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija);
- Mažeikių rajono savivaldybės ilgalaikės strategijos plėtros planu (2013 m. liepos 26 d. Nr. T1-219);
- centro nuostatais, patvirtintais Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. T1 – 231;
- centro veiklos tvarkos aprašu,
- centro veikos ataskaitomis;
- kitais švietimo politiką reglamentuojančiais aktais, savivaldybės Tarybos sprendimais.

Įgyvendinant strateginio plano kryptis bus užtikrinama neformaliojo švietimo misija – per saviraiškos poreikių tenkinimą suteikti jaunam žmogui savarankiško ir aktyvaus gyvenimo pagrindus, tobulinti jo gebėjimus bei kompetencijas, kurios padės jam tapti visaverčiu demokratinės visuomenės nariu, aktyviai dalyvaujančiu socialiniame, ekonominiame ir kultūriniame gyvenime.

Nustačius stipriąsias ir silpnąsias veiklos sritis buvo pasirinktos strateginio plano veiklos kryptys: didinti neformaliojo švietimo veiklos įvairovę, kokybę ir prieinamumą, stiprinti centro įvaizdį ir viešuosius ryšius.

Siekiant įgyvendinti 2018-2021 metų strateginio plano tikslus, bus telkiamos mokinių, mokytojų, tėvų ir socialinių partnerių pastangos turiningam jauno žmogaus laisvalaikiui bei nusikalstamumo ir žalingų įpročių prevencijai.

Centro 2018 – 2021 metų strateginį planą rengė direktoriaus 2017 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. V1 – 51 patvirtinta darbo grupė. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, atvirumo ir bendradarbiavimo principų.

II. BENDROSIOS ŽINIOS

Mažeikių moksleivių techninės kūrybos centras įsteigtas 1971 m. rugsėjo 1 d., centro adresas: Pavenčių g. 2, Mažeikiai.

Centro pastatas pastatytas 1986 metais., todėl pastatui labai reikalinga renovacija. Ją atlikus, pagerėtų statinio fizinės savybės, estetinis vaizdas, patalpose taptų ženkliai šilčiau, sumažėtų sąskaitos už šildymą. Centras turi Telšių visuomenės sveikatos centro 2012 m. gegužės 16 d. išduotą leidimą - higienos pasą Nr. LH – 128. Siekiant, kad centre vaikų ir jaunimo mokymosi

aplinka būtų šiek tiek jaunesnė ir toliau atitiktų higienos normas, kasmet vidiniais centro resursais atliekamas kosmetinis patalpų remontas.

Centras – techninio profilio neformaliojo švietimo institucija, teikianti neformaliojo švietimo paslaugas rajono vaikams ir jaunimui. Savo veiklą jis organizuoja pagal pedagogų sukurtas, direktoriaus patvirtintas ir akredituotas būrelių veiklos programas. Vyksta įvairūs renginiai, projektinė veikla, socializacijos, švietėjiškos bei edukacinės programos. Centrą lanko apie 350 moksleivių. Ugdymo procese didelis dėmesys skiriamas patyriminiam mokymui(si), nes vaikai geriausiai mokosi iš savo asmeninės patirties ir savo atradimų. Kuo daugiau patirties, tuo geresni įgūdžiai. Įgytos žinios ir veiklos įgūdžiai motyvuoja moksleivius pasirenkant profesiją, tolesnę veiklos sritį ir apsaugo nuo žalingų įpročių. Taip pat organizuojamas A1, A, A2, B kategorijų transporto priemonių vairavimo teorinis ir praktinis mokymas.

Centro veikla kryptingai orientuota į sociakultūrinės veiklos plėtojimą, įtraukiant kuo daugiau bendruomenės narių. Organizuojamuose renginiuose dalyvauja ne tik centro ugdytiniai, bet kviečiami ir moksleivių šeimos nariai. Jie gauna įvairiapusę informaciją apie centro gyvenimą, vaiko pasiekimus. Į įvairias veiklas, projektus įtraukiami kitų ugdymo įstaigų mokiniai. Sudarytos sąlygos užsiėmimus centre lankyti vaikams iš socialiai remtinų šeimų.

Centre dirba kvalifikuoti specialistai ir kompetentingi pedagogai, kurių kvalifikacija leidžia užtikrinti centro uždavinių įgyvendinimą ir mokinių ugdymo(si) poreikių tenkinimą. Sudaromos sąlygos skleisti ir dalintis savo gerąja veiklos patirtimi tarpusavyje ir su kitų ugdymo įstaigų mokytojais. Nuosekliai teikiama reikalinga pagalba naujiems darbuotojams.

Informacija apie vykusius renginius, projektinę veiklą skelbiama centro elektroninėje svetainėje, socialiniame tinklaraštyje Facebook. Sistemingai kaupiama vaizdo medžiaga, foto montažai apie centro dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose, festivaliuose, renkama metodinė medžiaga. Ši medžiaga panaudojama tėvų ir bendruomenės susirinkimuose, atviruose užsiėmimuose, organizuojamų renginių metu.

Vaikams ir jaunimui sudarytas lankstus užsiėmimų tvarkaraštis, atsižvelgiant į užimtumą bendrojo lavinimo mokyklose.

Centras turi savo atributiką – sukurtas centro logotipas. Yra atviras miesto bendruomenei, nuolat bendradarbiauja su kitomis miesto švietimo, ugdymo ir kultūros įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis ir kt.

Centre veikia savivaldos institucijos: centro Taryba ir mokytojų Taryba. Centro Taryba teikia siūlymus dėl centro darbo tobulinimo, vaikų, jaunuolių ugdymo ir talkina formuojant centro materialinius ir intelektualinius išteklius. Mokytojų taryba aptaria praktinius vaikų, jaunuolių ugdymo organizavimo klausimus, analizuoja centro ugdymo procesą.

III. BENDROSIOS NUOSTATOS

Centro strateginio plano kryptys siekia užtikrinti kryptingą užimtumo, prevencijos ir edukacinių ugdymo programų, atitinkančių šiuolaikinės Lietuvos visuomenės poreikius įgyvendinimą, sukurti sąlygas kiekvienam asmeniui atsiskleisti kultūrinėje bei socialinėje erdvėje, surasti sau deramą vietą atsinaujinančioje visuomenėje ir moderniam pasaulyje. Siekiant įgyvendinti strateginio plano tikslus 2018 – 2021 metams bus telkiamos centro bendruomenės narių pastangos.

Dokumente vartojamos sąvokos:

Strateginis planavimas – formalizuota sistema, užtikrinanti viso strateginio valdymo proceso, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai, kaip efektyviausiai panaudoti

turimus ir planuojamus gauti finansus, materialinius ir darbo išteklius centro misijai vykdyti, numatytiems tikslams pasiekti, taip pat veiklos atlikimas ir atsiskaitymas už rezultatus.

Strateginiai tikslai – siektini veiklos rezultatai, susiję su atitinkamais poreikiais, sąlygomis ir galimybėmis.

Programa – strateginio veiklos plano dalis, kurioje nustatyti tikslai, uždaviniai, jų įgyvendinimo priemonės, numatytos lėšos ir laukiamas šios programos poveikis joje dalyvaujantiems vaikams ir jaunuoliams.

Strateginio planavimo grupė – centro direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra – administraciniai asmenys, kuruojantys veiklos sritis, analizuojantys rezultatus ir pristatantys centro bendruomenei (direktorius, direktoriaus pavaduotojai, buhalteris).

IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Centro valdymas

Centras veiklą organizuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Mažeikių rajono savivaldybės Tarybos sprendimais, centro nuostatais, ugdymo planais, centro darbo tvarkos taisyklėmis, savivaldos institucijų: centro Tarybos, mokytojų Tarybos nutarimais, direktoriaus įsakymais.

Žmoniškieji ištekliai

Centrui vadovauja direktorius.

Siekiant kokybiško ugdymo ir efektyvaus veiklų organizavimo, būtina turėti kvalifikuotą personalą. Įstaigoje sudaromos sąlygos darbuotojams tobulinti vadybines kompetencijas bei pedagoginę, dalykinę kvalifikaciją.

Centre dirba darbuotojai, turintys pakankamą išsilavinimą. Šiuo metu įstaigoje dirba 20 darbuotojų 22 pareigybėse, iš kurių 1 vadovas, 2 pavaduotojai, 14 mokytojų (iš jų: 1 mokytojas-metodininkas, 9 vyr. neformalaus ugdymo pedagogai, 3 neformalaus ugdymo pedagogai, 2 praktinio vairavimo instruktoriai), 6 techniniai darbuotojai.

Pedagogų išsilavinimas

Ped. darbuotojai	Lygis	Aukštasis	Aukštesnysis	Vidurinis
	A2 – B -	9	1	4

Pedagogų darbo stažas

Pedagogai	Iki 10 metų pedagoginio darbo stažo	Nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažo	15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažo
	2	2	10

Pedagogų amžius

Amžius	Iki 25 metų	25-30 metų	30-35 metų	35-40 metų	40-45 metų	45-50 metų	50-55 metų	55-60 metų	Virš 65
	-	-	1	1	3	4	1	3	1

Centro veikla ir struktūra

2018 m. centre veikia 13 būrelių. Ugdymo procesas vykdomas, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir gebėjimus. Pastebimas pozityvus vaikų ir tėvų požiūris į neformalųjį švietimą. Veikla yra įvairi ir kūrybiška, kurioje kasmet užimama apie 350 vaikų ir jaunimo. Būreliai dirba pagal neformaliojo švietimo techninės kūrybos, medijų, technologijų, saugaus eismo, choreografijos ir kitas programas, kuriose užtikrinamas mokymosi tęstinumas, skiriamas dėmesys praktinei veiklai ir verslumo skatinimui.

Eil. Nr.	Būrelio pavadinimas	Vaikų skaičius 2018 m.
1	Aviamodelininkų	48
2	„Aktyvus laisvalaikis“	32
3	Kartingininkų	22
4	Fotografijos	48
5	Kompiuterininkų ir programuotojų	14
6	Saugaus eismo - motociklininkų	30
7	Automobilio vairavimo (B kategorija)	8
8	Saugaus eismo mopedininkų - motorolerininkų	12
9	Rankdarbių studija „Ramios bitės“	22
10	Taikomosios dailės	18
11	Šiuolaikinių šokių	34
12	„Rankdarbių kraitė“	22
13	Robotika	46

Centro bendruomenės nariai didžiuojasi įstaiga, prisiima atsakomybę už kuriamą jos įvaizdį, aktyviai dalyvauja kuriant viziją ir įgyvendinant tikslus bei uždavinius. Bendruomenės nariai jaučiasi saugūs, vertinami ir pripažįstami, nes centro veikla pagrįsta skaidrumo, teisingumo ir lygių galimybių principais, visų narių bendravimu ir bendradarbiavimu. Vyrauja tarpusavio pagarba ir pasitikėjimas. Gerėja centro įvaizdis, jo veikla teigiamai vertinama miesto visuomenėje ir yra žinoma už jo ribų.

Planavimo sistema

Centro veikla vykdoma planingai. Centras veiklą planuoja atsižvelgdamas į mokytojų veiklos ataskaitas, bendruomenės rekomendacijas ir pasiūlymus. Planavimo sistemą sudaro centro strateginis planas, metinis centro veiklos planas, būrelių metinės veiklos programos. Finansinę ir ūkinę veiklą centras planuoja rengdamas aplinkos ir paramos lėšų panaudojimo sąmatas.

Centro veikos kontrolė

Centro veiklos kontrolę ir ugdymo proceso priežiūrą vykdo direktorius, pavaduotojai ir darbuotojų atstovas, vadovaudamiesi stebėsenos nustatytais kriterijais. Centro finansinę veiklą kontroliuoja centro direktorius, Mažeikių rajono savivaldybės audito ir švietimo skyriai.

Ryšų sistema

Centras aktyviai bendradarbiauja su visomis biudžetinėmis neformaliojo ugdymo įstaigomis, miesto ir rajono mokyklomis. Priima moksleivių ekskursijas, supažindina su centro veikla ir žinių pritaikymu profesijos pasirinkime. Palaiko draugiškus ryšius su ugdymo ir kitomis institucijomis, įtraukia jas į savo veiklas, projektus, programas. Centras turi savas tradicijas, atliepančias bendruomenės poreikius: moksleivių kūrybinių darbų parodos, bendruomenės narių jubiliejų, tradicinių lietuviškų švenčių paminėjimai. Įstaiga palaiko tikslingus, naudingus partneriams ryšius su: Kalnėnų pagrindine mokykla, Mažeikių moksleivių namais, Mažeikių

politechnikos mokykla, UAB "Saugaus darbo garantas" filialu Mažeikiuose bei kitomis neformaliojo ir formaliojo švietimo įstaigomis.

Siekiant gerinti centro įvaizdį, numatoma skleisti informaciją plačiajai visuomenei, plėsti tarpinstitucinį bendradarbiavimą .

Finansiniai ištekliai

Centras finansuojamas iš valstybės ir savivaldybės lėšų. Papildomų lėšų centras gauna: rinkdamas mokestį už vaikų papildomą ugdymą, dalyvaudamas Europos Sąjungos projekte „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“, nuomodamas patalpas ir iš centro paramos fondo, kurį sudaro gyventojų 2% pajamų mokesčio bei centro rėmėjų lėšos.

V. 2015-2017 m. VEIKLOS ANALIZĖ

1 tikslas	Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą			
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
1. Plėtoti ir efektyvinti centro veiklas ne tik užsiėmimuose, bet ir netradicinėse aplinkose.	Parengti ir vykdyti 3 edukacines programas, 2 stovyklas, 3 akcijas; dalyvauti miesto ir respublikiniuose renginiuose.	Dalyvauta miesto, rajono ir respublikos varžybose, konkursuose, projektuose, akcijose; vesti edukaciniai užsiėmimai miesto ir rajono moksleiviams, rajono bendruomenei miesto švenčių metu. Suorganizuotos parodos, regioninės jaunųjų dviračių vairuotojų varžybos „Saugus ratas“, pradinių kl. mokinių varžybos „Šviesoforas“, kalėdinės mugės. Aktyviai bendradarbiauta su Mažeikių muziejumi, kultūros centru, turizmo ir verslo informacijos centru, viešąją biblioteka, V. Klovos muzikos m-klą, Urvikių kultūros centru, miesto lopšeliais-darželiais, bendrojo ugdymo mokyklomis.	20 % gautų lėšų iš tėvų įnašų skiriama ugdymo procesui organizuoti.	10 % gautų lėšų iš tėvų įnašų skiriama ugdymo procesui organizuoti.
2. Įgyvendinti mokytojų ir personalo kvalifikacijos tobulinimo programas.	Atestuoti visus vadovus ir mokytojus. 20% mokytojų tobulins profesines kompetencijas; 7% mokytojų parengs kvalifikacijos tobulinimo	2015 m. gruodžio mėn. direktorei B. Milienei patvirtinta III vadybinė kategorija, o pavaduotojoms R. Pauliukienei ir A. Budrienei suteikta III vadybinė kategorija. 2015 m. gruodžio mėn. G. Plonienei buvo suteiktas mokytojos – metodininkės vardas, R. Skipskienei - vyr. neformaliojo švietimo mokytojos vardas; 2017	Metams skiriama 1 tūkst. Lt, asmeninės darbuotojų lėšos.	2015 m. – 118 €; 2016 m. – 356 €; 2017 m. – 255 € ir asmeninės darbuotojų lėšos.

	programas; 35% mokytojų ves atviras veiklas.	m. kovo mėn. J. Svirušiu – vyr. neformaliojo švietimo mokytojo vardas. Profesines kompetencijas tobulino: 2015 m.- 27% mokytojų, 2016, 2017 m. – 40 % mokytojų. 60% mokytojų vedė atvirus užsiėmimus Mažeikių raj. moksleiviamas Atvirų durų, edukacinių užsiėmimų, švenčių metu. 1 mokytojas (7%) vedė kvalifikacijos tobulinimo renginį. 1 mokytojas (7%) atliko savanoriškos praktikos vadovo pareigas.		
3. Sudaryti vienodas sąlygas mokiniams lankyti būrelius/studijas.	Integruoti į įvairias veiklas 15% socialiai apaleistų ir remtinų mokinių.	Atleista nuo mokesčio už būrelį: 2015 m. – 3,4 % moksleivių, 2016 m.- 3,8 %, 2017 m. – 1,2 %. Mokestis už būrelį sumažintas 50 %: 2015 m. – 6,1 % moksl., 2016 m. – 5,5 %, 2017 m. – 5,9 %.	-	
Išvada apie pasiektą tikslą	Tikslas pasiektas iš dalies dėl socialiai remtinų šeimų tėvų nenoro (abejingumo) pateikti dokumentus kartu su prašymu dėl mokesčio pakeitimo. Vasaros stovyklos nesuorganizuotos dėl lėšų stokos.			
2 tikslas	Modernizuoti materialinę techninę bazę, kuriant saugią ir jaukią ugdymo(si) aplinką			
1. Aprūpinti centrą šiuolaikine technine įranga, IKT ir mokymo priemonėmis.	20% ugdymo kabinetų ir darbo vietų bus aprūpinti kompiuteriais su interneto prieiga. 25% atnaujinta vaizdo-garso, spausdinimo ir kt. įranga.	82 % ugdymo kabinetų ir darbo vietų yra aprūpinti kompiuteriais su interneto prieiga. Dviejose darbo vietose atliktas profesinės rizikos vertinimas. 64,7 % darbo vietų yra atnaujinta kompiuterinė ir biuro technika (įsigyti kompiuteriai, spausdintuvai, fotoaparatas, garso kolonėlės, multimedijos įranga).	6 tūkst. Lt surenkamos lėšos	11256 € surenkamos lėšos ir ES projekto „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ lėšos.
2. Tobulinti centro erdvių estetinį vaizdą.	Atnaujinti 30% centro inventoriaus, trijose užsiėmimų patalpose dalinai atlikti kosmetinius remontus.	Atliktas remontas vienos klasės pagalbinėje patalpoje, vienos laiptinės pirmame aukšte; pauštas darbui su moksleiviais vienas kabinetas; į laukines duris sudėti stiklo paketai; 5 patalpose atnaujinta šildymo sistema; atnaujinta salės grindų danga, 2	6 tūkst. Lt surenkamos lėšos	20400 € surenkamos lėšos, ES projekto „Neformaliojo vaikų

		<p>centro patalpose pakeisti šviestuvai; prie įėjimo į centrą sumontuoti šviestuvai su judesio davikliais; įrengta B kat. transporto priemonių praktinio vairavimo mokymo nauja aikštelė; centro teritorijoje susodinti nauji želdiniai.</p> <p>Atnaujinta apie 60 % centro inventoriaus. Įsigyta: motociklas, automobilių padangos, atsarginės dalys, šarvai – apsaugos motoc. vairuotojų mokymui, akumulatoriai, signaliniai kūgiai, vejapjovė, paveikslų pakabinimo sistema, 3 vnt. siuvimo mašinų, fonai ir apšvietimo sistema fotografijos studijai, LEGO konstruktoriai ir kitas smulkesnis inventorių.</p>	<p>švietimo paslaugų plėtra“ lėšos, aplinkos apsaugos lėšos ir 2 % gyventojų pajamų mokesčių paramos lėšos.</p>
Išvada apie pasiektą tikslą	Tikslas pasiektas. Centre sukurta saugi ir jauki aplinka, pritaikyta neformaliajam vaikų ir jaunimo ugdymui(si). Efektyviai panaudojant neformaliajam vaikų švietimui skirtą finansavimą, modernizuota materialinė techninė bazė, atnaujintas inventorių.		

VI. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Išoriniai veiksniai	
Politiniai, teisiniai	<p>Lietuvos švietimo politika orientuota į Vakarų šalių vertybes ir formuojama pagal ES švietimo gaires ir prioritetus.</p> <p>Neformaliajam vaikų švietimui (toliau - NVŠ) skiriama mažiau dėmesio ir finansavimo, nes jis suvokiamas kaip mažiau svarbi ugdymo sritis.</p> <p>Neaiški NŠ organizavimo sritis, teisinė bazė.</p> <p>Trūksta aiškesnio NVŠ ryšio tarp atskirų švietimo grandžių.</p> <p>Keičiasi NVŠ samprata: parengti NVŠ organizavimo/valdymo modeliai, atnaujinta NVŠ koncepcija, priimti nauji sprendimai.</p>
Ekonominiai	<p>Centro veikla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Mažeikių rajono savivaldybės Taryba tvirtina mokesčio už teikiamas paslaugas įkainius ir lengvatas. Lietuvai esant ES nare, šalies ekonomikos raida spartėjo, tačiau pastaruoju metu padėtis ir tolesnės šios srities prognozės nėra palankios. Siekiant tenkinti vaikų ir jaunimo saviraiškos poreikius bei užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo paslaugas, susiduriama su pagrindine problema – nepakankamu įstaigos finansavimu. Didelis teigiamas pokytis šioje veikloje - tai finansavimas iš ES lėšų – mokinio krepšelio skyrimo metodika ir jos rezultatyvus įgyvendinimas. Tos lėšos – tik ugdytinių kokybiškos veiklos vykdymui. Dėl nepakankamų finansinių išteklių, skirtų aplinkos lėšoms, centras turi</p>

	<p>ribotas galimybes (kartais ir visai neturi galimybių) renovuoti edukacines erdves. Brangsta ugdymo priemonės, didėja išlaidos šildymui, elektrai, vandeniui. Mažėjantis žmonių darbo užmokestis nemotyvuoja kokybiškai dirbti, didina pedagogų kaitą. Visa tai įtakoja paslaugų viešinimo ribotumą, apsunkina centro konkurencingumą tarp privačių neformaliojo švietimo įstaigų.</p>
Socialiniai	<p>Lietuvos politiniame gyvenime nuolat vykstantys pokyčiai – gyventojų skaičiaus mažėjimas dėl mažėjančio gimstamumo ir emigracijos, socialinės atskirties didėjimas, vertybių krizė, fizinis ir psichologinis smurtas šeimoje, didėjantis nedarbo lygis – kelia naujus reikalavimus visuomenei, neigiamai įtakoja respublikos švietimo sistemos esamą situaciją. Socialinė politika nepakankamai nukreipta į šeimos instituto stiprinimą, paramą šeimai ir vaikams. Centras didelį dėmesį skiria negatyvių reiškinių skverbimuisi į centro aplinką prevencijai, ypač patyčių sektoriuje. Didėja socialiai remtinų ir mažas pajamas turinčių šeimų vaikų skaičius. Mažėja mokinių skaičius mokyklose, tai įtakoja mokinių skaičių NVŠ įstaigose. Didėja mokinių, kurių tėvai išvykę į užsienį, skaičius. Silpna mokinių motyvacija asmeninėms kompetencijoms tobulinti.</p>
Technologiniai	<p>Greitai tobulėjančios technologijos, ypač informacinės komunikacinės technologijos (toliau - IKT), elektronika, modernios mokymo priemonės tampa neatsiejama ugdymo proceso dalimi. Ypač aktyviai informacinėmis technologijomis naudojasi jauni žmonės. Augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas daro didelę įtaką centro veiklai. Lėšų trūkumas neleidžia atitinkamai ir greitai modernizuoti techninę bazę. Tai trukdo sukurti informacinę visuomenę, kuri sudarytų galimybes sustiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp būrelių vadovų ir tėvų ir tarp institucijų. Tai turi įtakos ugdymo kokybei, moksleivių veiklos pasirinkimui, lankomumui. Neskiriama lėšų kompiuterinių programų legalizavimui ir naujų įsigijimui. Technologijų kaita reikalauja nuolatinio mokytojų kompetencijų ir gebėjimų tobulinimo.</p>
Edukaciniai	<p>Plėtojamos alternatyvos švietimo sistemoje didina konkurencingumą tarp formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų. Didėjanti įvairių teikiamų paslaugų pasiūla sukelia įtampą tarp bendradarbiaujančių švietimo įstaigų. Vykdamas projektus ir edukacines programas stiprėja tarpinstitucinis bendradarbiavimas, gerosios patirties sklaida. Pedagogams sudaromos ribotos sąlygos įgyti naujų ir papildomų kompetencijų, kelti kvalifikaciją.</p>

VII. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Kūrybingas, iniciatyvus pedagoginis personalas, nedidelė kadru kaita. • Centras turi susiformavusias savo tradicijas, geras centro įvaizdis. • Platus neformaliojo ugdymo programų 	<ul style="list-style-type: none"> • nepakankama neformalųjį švietimą reglamentuojanti teisinė bazė. • Biudžeto išlaidų sąmata neužtikrina efektyvaus ir rezultatyvaus centro veiklos vystymo.

<p>pasirinkimo spektras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Išsaugota materialinė bazė, sukaupta patirtis, išlaikytos centro tradicijos. • Įvairi ir šiam centrai būdinga veiklos formų pasiūla, pobūdis, kokybė. • Aukšti mokinių įvertinimai ir pasiekimai ugdymo srityje gerina įvaizdį. • Pozityvus vaikų ir tėvų požiūris į NVŠ veiklą. • Bendradarbiavimas su miesto ugdymo įstaigomis, gebėjimas įtraukti socialinius partnerius, pritraukti rėmėjus. • Lanksti mokesčio už ugdymą nuolaidų sistema. • Efektyviai naudojami materialiniai ir finansiniai resursai. • Pastatas geografiškai patogioje vietoje, geras susisiekimasis su kitais miesto rajonais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nerenovuotas pastatas. • Nepakankamai skiriama lėšų inventoriaus, materialinės bazės, IKT atnaujinimui. • Taupymo programos vykdymas, darbo užmokesčio fondo mažinimas didina pedagogų kaitą, nestabilumą ugdymo procese. • Ryškėja konkurencija tarp formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų. • Trūksta NVŠ veiklos organizavimo specialistų, mokančių užsienio kalbas. • Silpna pedagogų motyvacija dirbti NVŠ srityje, nes griežti reikalavimai nesudaro galimybės rinktis ir ieškoti alternatyvos. • Didėja lankančių vaikų skaičius iš mažas pajamas turinčių šeimų, negalinčių mokėti už paslaugas. • Trūksta lėšų mokytojų kvalifikacijos tobulinimui(si)
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Gerinti ugdymo kokybę, keliant būrelių vadovų dalykinę, pedagoginę, psichologinę kvalifikaciją, įgyjant naujas dalykines ir pedagogines kompetencijas. • Gerinti centro įvaizdį, plėsti edukacinę veiklą rajone ir Lietuvoje. • Plėsti ir tobulinti informavimo ir bendradarbiavimo su tėvais formas. • Vykdyti išorinių finansavimo šaltinių paiešką ugdymo proceso vystymui. • Dalyvauti miesto, respublikiniuose projektuose ir programose, esant reikiamam finansavimui • Gerinti patirties sklaidą pristatant mokinių ir būrelių vadovų kūrybinius bei metodinius pasiekimus už centro ribų. • Stiprinti ugdymo įstaigų tarpinstitucinį bendradarbiavimą vykdant edukacines programas. • Sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti vadybines ir pedagogines kompetencijas, kelti kvalifikaciją. • Viešųjų ryšių, formuojant centro įvaizdį, stiprinimas, centro prestižo augimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių skaičiaus mažėjimas dėl kintančios demografinės situacijos ir tėvų emigracijos • Augant tėvų ir vaikų poreikiams, nėra lengva sudominti, pritraukti šiuolaikinius vaikus ir jaunimą. • Didelis vaikų ir jaunimo užimtumas mokykloje. • Trūksta aiškesnės valstybinės politikos NVŠ atžvilgiu, deklaruojami teiginiai neatitinka realių tikslų. • Nepakankamas finansavimas neužtikrina centro tikslų įgyvendinimo. • Lėšų trūkumas įstaigos materialinės/techninės bazės atnaujinimui, blogėja pastato būklė. • Didėja konkurencija su analogiškų paslaugų teikėjais. • Didėjant infliacijai bei sunkėjant tėvų materialinei padėčiai, sunku laiku surinkti mokesčius už vaikų ugdymą. • Sparčiai didėjantis socialiai remtinų vaikų skaičius. • Kvalifikuotų NVŠ pedagogų stoka. • Įstatyminės bazės kaita ir neplanuotos veiklos.

STRATEGINĖS IŠVADOS

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei centro stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, 2018 – 2021 metais būtina:

1. Kurti ir įgyvendinti programas, užtikrinančias vaikų ir jaunimo visapusišką ugdymą, saugios, sveikos aplinkos kūrimą.
2. Įvairiais būdais skatinti vaikus ir jaunimą: viešinti jų pasiekimus ir kūrybinius darbus parodose, internetinėse svetainėse, spaudoje, centro bendruomenės šventėse, rajono visuomenės susibūrimuose.
3. Tęsti kryptingą, integruotą projektinę veiklą, įtraukiant vis daugiau moksleivių ir plėtojant ryšius su naujais partneriais.
4. Nuolat kelti būrelių mokytojų ir kitų darbuotojų kvalifikaciją.

VIII. VEIKLOS STRATEGIJA

CENTRO VIZIJA

Patrauklus, atviras pozityviai veiklai neformaliojo švietimo centras, tenkinantis vaikų ir jaunimo saviraiškos poreikius per praktinę patirtį techninės kūrybos, technologijų ir vizualinio meno srityse; turintis šiuolaikišką materialinę techninę bazę; aukštos kvalifikacijos pedagogus/specialistus; bendradarbiaujantis ir nuolat besimokantis.

CENTRO MISIJA

Per kūrybinę, praktinę, pažintinę veiklą ir prasmingą laisvalaikio organizavimą atskleisti 6-19 metų amžiaus jauno žmogaus individualius gebėjimus, plėtoti jo kūrybines galias, tenkinti saviraiškos, bendravimo poreikius, ugdyti vertybines nuostatas, tobulinti jo kompetencijas, kurios padės jam tapti visaverčiu demokratinės visuomenės nariu, aktyviai dalyvaujančiu socialiniame, ekonominiame ir kultūriniame gyvenime.

VERTYBĖS IR FILOSOFIJA

Centro vertybiniai principai:

- Humaniškumas, demokratiškumas ir lygios galimybės.
- Pilietiškumas ir atvirumas kultūrų įvairovei, tradicijų tęstinumas.
- Tolerancija, savigarba ir teisingumas.
- Atsakingumas, efektyvumas, atvirumas naujovėms ir geriausiai praktikai.

Centro filosofija: neiti pirmyn – tolygu žengti atgal.

PRIORITETAI

- Tenkinti ugdytinių poreikius, optimaliai parengiant ir realizuojant centro ugdymo planus.
- Užtikrinti vaikų ir jaunimo ugdymosi kokybę.
- Kurti saugią, patrauklią ir konkurencinę ugdymosi aplinką.

IX. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2018 – 2021 m., siekiant paslaugų kokybės ir užtikrinant vaikų ir jaunimo poreikių tenkinimą, bus siekiama šių tikslų:

Tikslas 1. Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.

Uždaviniai:

1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegti naujas metodikas, užtikrinti ugdymo(si) kokybę.
2. Organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą.
3. Sudaryti vaikams ir jaunimui vienodas sąlygas lankyti būrelius/ studijas.

Tikslas 2. Stiprinti centro įvaizdį ir viešuosius ryšius.

Uždaviniai:

1. Plėtoti centro veiklos informacijos sklaidą.
2. Puoselėti savitą organizacijos kultūrą.
3. Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.

Tikslas 3. Kurti saugią ir modernią ugdymos(si) aplinką.

Uždaviniai:

1. Kurti ir plėtoti edukacines aplinkas.
2. Stiprinti vaikų ir jaunimo saugumą.

X. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
1. Tikslas: Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą					
1.1. Uždavinys: Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo(si) kokybę					
1.1.1	Sistemiškai tirti centrą lankančių vaikų ir jaunimo poreikius	Neformalaus ugdymo būreliai organizuojami pagal mokinių poreikius. 10 % padidės vaikų ir jaunimo, dalyvaujančių centro būrelių veikloje, skaičius.	2018 – 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Žmogiškieji išteklių
1.1.2	1.1.2 Tobulinti ir kurti naujas neformaliojo švietimo programas, atsižvelgiant į poreikių tyrimą ir centro veiklos planus	Atnaujintos ugdymo programos bei organizuojami nauji būreliai, atitinkantys įvairiapusių vaikų ir jaunimo poreikius.	2018 - 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Žmogiškieji išteklių savivaldybės biudžeto lėšos
1.1.3	Diegti savarankiškumą ir bendradarbiavimą skatinančius ugdymo metodus	Ugdymo procese taikomi aktyvieji ugdymo metodai, skatinantys jauno žmogaus norą pažinti, tyrinėti. Mokiniai ugdomi kūrybiškumą, bendradarbiavimo kompetencijas	2018 - 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Žmogiškieji išteklių
1.1.4.	Plėtoti ir efektyvinti veiklas centro patalpose bei praturtinti ugdymo procesą edukacinių aplinkų įvairove.	Pažintinių ugdymųjų ekskursijų, edukacinių programų ir išvykų vaikams ir jaunimui organizavimas. Ugdoma meninė, kultūrinė, socialinė ir kitos kompetencijos.	2018 - 2021	Būrelių mokytojai.	Žmogiškieji išteklių, biudžeto ir Europos Sąjungos projekto „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ lėšos
1.1.5	Formuoti ugdytinių pilietinę, tautinę,	Dauguma centrą lankančių vaikų ir jaunimo geba vertinti gamtinį, geografinį Lietuvos	2018 - 2021	Centro administracija,	Žmogiškieji išteklių

	kultūrinę savimonę per pilietinio ir tautinio ugdymo projektus, programas	savitumą, turi ekologinį sąmoningumą, yra tolerantiški kitoms Europos ir pasaulio tautoms, jų kultūroms.		būrelių mokytojai	
1.1.6.	Vykdyti projektus, edukacines programas, akcija ir kitas veiklas	Vykdomi testiniai projektai, edukacinės programos, kuriamos naujos veiklos	2018 - 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.7	B kat. transporto priemonių vairavimo mokymo tobulinimas. Gerinti B A kategorijų vairavimo mokymo kokybę.	Vadovaujantis įstatyminių dokumentų reikalavimais, įsigyti 2 lengvuosius automobilius.	2018 - 2021	Direktorius	Budžeto lėšos
1.2. Uždavinys: Organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą.					
1.2.1.	Dalyvauti mokytojų ir personalo kvalifikacijos tobulinimo programose, efektyvinti įgytų žinių įtaką veiklos kokybei.	Centro personalas ir būrelių mokytojai tikslingai tobulina kvalifikaciją ir kompetencijas tobulinimosi įstaigose bei analogiškų socialinių partnerių renginiuose.	2018 – 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai.	Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto, paramos davėjų lėšos.
1.2.2.	Skatinti mokytojų atestaciją, gerosios patirties sklaidą tarp NVŠ mokyklų.	Išplėtotas pedagogų bendradarbiavimas dalinantis gerąja patirtimi, skatinama mokytojų darbo refleksija.	2018 - 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
1.3. Uždavinys: Sudaryti vaikams ir jaunimui vienodas sąlygas lankyti būrelius/ studijas.					
1.3.1.	Integruoti tautiškai mišrių šeimų, tautinių mažumų vaikus ir jaunimą į centro veiklas	Sudarytos tinkamos sąlygos lankyti neformaliojo ugdymo užsiėmimus įvairių tautybių, įsitikinimų ir polinkių vaikams ir jaunimui.	2018 - 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
1.3.2.	Sudaryti sąlygas lankyti būrelius socialiai apbleistiems ir remtiniems mokiniams.	Pagal Mažeikių rajono savivaldybės sprendimą kasmet užpildomos visos kvotos šių vaikų atleidimui nuo mokesčio ar daliniam jų finansavimui.	2018 - 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšos.
2. Tikslas: Stiprinti centro įvaizdį ir viešuosius ryšius					

2.1. Uždavinys: Plėtoti centro veiklos informacijos sklaidą.					
2.1.1	Atnaujinti ir tobulinti centro internetinę svetainę.	Atnaujintas svetainės dizainas. Centro veiklos pristatymas nuolat papildant svetainę nauja informacija. Visuomenė turi galimybę susipažinti su centro veikla ir pasiekimais.	2018 – 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, centro lėšos už papildomą ugdymą.
2.1.2	Centro veiklos informacijos sklaidos aktyvinimas, naudojant tiesioginio bendravimo, lankstinukų, skrajučių, spausdintos informacijos, reprezentuojančios centro veiklą, talpinimą informaciniuose stenduose bei socialinės tinklaveikos priemonėse.	Ryšių su kitomis organizacijomis palaikymui naudojamas ne tik centro tinklapis, bet ir socialiniai tinklai. Kuo plačiau sklaidžiama informacija apie centre vykdomą veiklą, tuo lengviau pritraukiami žmogiškieji ir materialieji ištekliai.	2018 – 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Biudžetinės lėšos už papildomą ugdymą, 2% lėšos, rėmėjų lėšos.
2.1.3	Neformaliojo švietimo būrelių veiklos pristatymo centro bei rajono visuomenei įvairinimas	Centre rengiama atvirų durų diena, užbaigiamųjų kalendorinių metų atsiskaitomieji renginiai. Tai sudaro galimybę mokinių tėvams apsilankyti centre, padedant moksleiviui išsirinkti norimą veiklą bei susidaryti nuomonę apie pasiektus rezultatus.	2018 - 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, Europos Sąjungos projekto „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ lėšos.
2.1.4	Tradicinių centro renginių organizavimas kartu su tėvais	Ugdytinių tėvai geriau susipažįsta su vaikų pasiekimais. Centro veikla tampa atvira ir patraukli centro bendruomenei.	Kasmet	Centro administracija, būrelių mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
2.1.5	Dalyvavimas Mažeikių rajono ir miesto bendruomenės renginiuose.	Centro vaikai, jaunimas ir būrelių mokytojai aktyviai ir noriai dalyvauja organizuojamuose renginiuose, šventėse	Kasmet	Centro administracija, būrelių mokytojai, Mažeikių kultūros centras	Žmogiškieji ištekliai
2.1.6	Ryšių su kitomis institucijomis stiprinimas	Veiklos vykdomas kitose erdvėse, užmegzti ryšiai pagyvina centro gyvenimą, ugdymo	2018 - 2021	Centro administracija,	Žmogiškieji ištekliai

	ir bendradarbiavimas	procesas patrauklesnis mokiniams ir mokytojams.		būrelių mokytojai	
2.2. Uždavinys: Puoselėti savitą organizacijos kultūrą.					
2.2.1	Senų centro tradicijų puoselėjimas bei naujų kūrimas	Renginiai atsakingiau paruošti ir kokybiškesni, stiprės mokinių kūrybingumo kompetencija.	2018 - 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
2.2.2	Šventinių programų vizualizacija.	Skatinamas vaikų ir jaunimo kūrybiškumas, surastos naujos raiškos formos.	Kasmet	Centro administracija, būrelių mokytojai	Biudžetinės lėšos, žmogiškieji ištekliai
2.2.3	Kūrybinių konkursų, parodų organizavimas	Mokiniai skatinami kurti, tobulintis, siekti geriausių rezultatų, pamatyti savo pasiekimus platesniame kontekste.	2018 – 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Biudžetinės ir Europos Sąjungos projekto „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ lėšos
2.3. Uždavinys: Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais					
2.3.1	Bendrų renginių su vietos bendruomene, kultūros įstaigomis ir kitomis neformalaus ugdymo įstaigomis organizavimas	Bendruomenės nariai kartu su moksleiviais įtraukiami į renginių organizavimą, dalyvauja juose, aktyvus kultūrinis gyvenimas.	Kiekvienais mokslo metais	Centro administracija, būrelių mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
2.3.2	Bendradarbiavimas su kitomis neformaliojo švietimo įstaigomis, siekiant geresnės vaikų ir jaunimo ugdymo(si) kokybės.	Užmezti ryšiai tarp visuomenės, miesto neformaliojo švietimo įstaigų, siekiant skleisti gerąją centro patirtį.	2018 - 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
2.3.3	Bendradarbiavimas su vaiko teises ginančiomis institucijomis	Susitikimai su atsakingais pareigūnais, diskusijos, žalingų įpročių prevencija	2018 - 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
2.3.4	Savanorystės skatinimas, sistemingas pilietinių akcijų organizavimas	Stiprus bendruomenės narių bendravimas ir bendradarbiavimas. Ugdomas iniciatyvumas, savigarba kitiems, pilietiškumas bei atsakomybė	2018 - 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

3. Tikslas: Kurti saugią ir modernią ugdymo(si) aplinką**3.1. Uždavinys: Kurti ir plėtoti edukacines aplinkas.**

3.1.1.	Klasių aprūpinimas įvairiomis mokymo priemonėmis	Ugdymo procesas organizuojamas mokinių poreikiams pritaikytose ir beveik visomis reikalingomis mokymo priemonėmis aprūpintose ugdymo erdvėse.	2018 – 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Biudžetinės lėšos, Europos Sąjungos projekto „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ lėšos, žmogiškieji išteklių
3.1.2	Siekti, kad ugdymosi sąlygos atitiktų higieninius bei technologinius reikalavimus. Klasių kosmetinis atnaujinimas, būtiniausių baldų įsigijimas	Centro edukacinės erdvės ir kitos patalpos dalinai suremontuotos, suteikiant estetinį vaizdą. Jos atitinka saugumo bei higienos normų reikalavimus.	2018 - 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Biudžetinės lėšos
3.1.3	Estetinio, informatyvaus interjero kūrimas.	Klasėse įrengti mokinių darbų demonstravimo stendai, kūrybos galerijos. Centro aplinka svetinga atvykusiam, prieinama informacija.	2018 - 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Biudžeto lėšos, 2% lėšos

3.2. Uždavinys: Stiprinti vaikų ir jaunimo saugumą.

3.2.1	Tvarkos, drausmės, atsakomybės centre užtikrinimas.	Saugios, kultūringos, tvarkingos ugdymo(si) aplinkos sukūrimas. Ugdomos vertybės, paremtos dorovinėmis nuostatomis, pagarba žmogui.	2018 – 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Žmogiškieji išteklių
3.2.2	Centrą lankančių vaikų, jaunimo, būrelių mokytojų, centro darbuotojų instruktavimas dėl saugos ugdymo procese ir darbe.	Aktyvus visos centro bendruomenės įsipareigojimas bei rūpestis laikytis saugos ugdymo procese ir darbe taisyklių. Saugi centro aplinka.	2018 - 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Žmogiškieji išteklių
3.2.3	Prevencinių rūkymo, alkoholio, kitų	Vaikai ir jaunimas užimti įdomia popamokine veikla, apsaugant juos nuo	2018 - 2021	Centro bendruomenė	Biudžetinės lėšos už papildomąjį ugdymą.

	psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, patyčių programų įgyvendinimas.	neigiamos įtakos gatvėje. Praveisti pokalbiai su jaunimu šia tema, suteikiant jiems papildomų žinių apie neigiamą žalingų įpročių poveikį. Šiam darbui sutelkta visa centro bendruomenė.			
3.2.4	Sveikos gyvensenos įpročių formavimas.	Centro ugdytiniai per pasirinktą veiklą, elgesio normas, įvairias dorines pažiūras ir vertybes, savitarpio santykius, yra įgyję sveikatos išsaugojimo žinių ir sveikos gyvensenos įgūdžių.	2018 - 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Biudžeto lėšos, 2% ir rėmėjų lėšos.
3.2.5	Bendradarbiavimas su viešosios tvarkos palaikymo ir vaikų teisių apsaugos institucijomis bei pedagogine - psichologine tarnyba.	Sumažėjęs rizikos grupės vaikų skaičius. Sukurta patyčių mažinimo strategija. Intensyvus ir sistemingas bendravimas tarp institucijų.	2018 - 2021	Centro administracija, būrelių mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

XI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Plano įgyvendinimo stebėsenos procesas

Strateginio centro plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso ugdymo proceso metu.

Strateginio planavimo grupė pristato Mažeikių moksleivių techninės kūrybos centro strateginį planą centro tarybos posėdyje.

Vadovaujantis strateginiu planu, metinio centro veiklos plano ataskaita pristatoma centro bendruomenei. Centro bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Centro direktorius stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar numatytos priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veikos planus.

Centro taryba stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.

Strateginio plano sudarymo, įgyvendinimo ir priežiūros grupė pavasarį atlieka praeitų metų veiklos ataskaitos analizę, kuri pateikiama centro tarybos susirinkime. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės sudarytoje lentelėje.

XII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ PASIEKIMO ANALIZĖ

1 Tikslas					
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Įgyvendinta (data)
Uždavinys 1					
Uždavinys 2					
Uždavinys 3					
Išvada apie pasiektą tikslą					