Kopija

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės tarybos
2021 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T1-112

MAŽEIKIŲ VAIKŲ IR JAUNIMO DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas, įgyvendinančios institucijos kompetenciją, buveinę, Centro grupę, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbą ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas; veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Centro turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus Centro pavadinimas – Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcis centras, sutrumpintas pavadinimas – Mažeikių VJDC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 190193379.

3. Centro įsteigimo data – 1971 m. rugsėjo 1 d.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės mokykla.

6. Centro savininkė – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba, adresas – LT-89223 Mažeikiai, Laisvės g. 8. Juridinio asmens kodas – 111103928.

8. Mažeikių rajono savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Centro nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Centro skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centro buveinės adresas – LT-89189 Mažeikiai, Pavenčių g. 2.

10. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

11. Centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.

12. Kitos Centro paskirtys: neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras, neformaliojo vaikų švietimo grupės techninio ugdymo mokykla.

13. Centro mokymo kalba – lietuvių.

14. Centro mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi.

15. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdieninis, nuotolinis, savarankiškas.

16. Centre vykdomos neformaliojo vaikų švietimo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos, darbas su jaunimu, dirbant atvirojo darbo su jaunimu principais.

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Andrėja Virkutytė
2021 - 05 - 04

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS BENDRASIS SKYRIUS 3

Kopija

17. Centras yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

18. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Centro veiklos sritis – švietimas (kodas 85).

20. Centro švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – kitas mokymas (kodas 85.5);

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

20.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas (kodas 85.51);

20.2.2. kultūrinis švietimas (kodas 85.52);

20.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);

20.2.4.švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);

20.2. 5. vairavimo mokyklų veikla (kodas 85.53).

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):

21.1. vaikų poilsio stovyklų veikla (kodas 55.20.20);

21.2. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (kodas 58.29);

21.3. kita leidyba (kodas 58.19);

21.4. kino filmų rodymas (kodas 59.14);

21.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);

21.6. fotografavimo veikla (kodas 74.20);

21.7. sporto įrangos nuoma (kodas 77.21.40);

21.8. kitų turizmo priemonių nuoma (kodas 77.21.50);

21.9. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);

21.10. vaikų dienos priežiūros veikla (kodas 88.91);

21.11. niekur kitur nepriskirta verslui būdingų paslaugų veikla (82.99);

21.12. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (kodas 88.99);

21.13. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (kodas 90.00);

21.14. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.29).

22. Centro veiklos tikslas – tenkinti vaikų ir jaunimo nuo 14 m. iki 29 m. (įskaitytinai) pažinimo ir saviraiškos poreikius, padėti vaikams ir jaunimui įgyti kompetencijų, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas, aktyviai veikti visuomenėje, prisitaikyti prie kintančios aplinkos bei vykdyti darbą su jaunimu.

23. Centro veiklos uždaviniai:

23.1. ugdyti vaikų ir jaunimo asmenines, kultūrines, edukacines, socialines, profesines kompetencijas per saviraiškos, pažinimo ir lavinimosi poreikių tenkinimą;

23.2. teikti kokybišką neformalųjį ugdymą;

Kopija tik.

Kopija

23.3. padėti mažiau galimybių turintiems, ypatingų poreikių, iškritusiems iš švietimo sistemos asmenims adaptuotis visuomenėje per neformaliojo švietimo veiklą;

23.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;

23.5. plėtoti Centro veiklos informacijos sklaidą;

23.6. stiprinti ryšius su socialiniais partneriais.

24. Vykdydamas pavestus uždavinius Centras atlieka šias funkcijas:

24.1. rengia neformaliojo švietimo programas, atsižvelgdamas į vietos ir Centro bendruomenės reikmes, taip pat vaikų ir jaunimo poreikius ir interesus;

24.2. organizuoja ir vykdo vaikų ir jaunimo neformalųjį švietimą;

24.3. vykdo atvirąjį ir mobilųjį darbą su jaunimu, teikia socialines, pedagogines, psichologines, profesinio orientavimo ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas;

24.4. organizuoja saugaus eismo mokymą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos bei Lietuvos transporto saugos administracijos įsakymais;

24.5. išlaikius vairavimo mokymo kurso teorijos žinių ir (ar) praktinio vairavimo įgūdžių galutinę įskaitą, Centras VĮ „Regitra“ elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikia privalomą informaciją apie mokinį;

24.6. vykdo specialiųjų poreikių asmenų integraciją į visuomenę per neformaliojo švietimo veiklą;

24.7. organizuoja veiklas, skatinančias vaikų (jaunimo) motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką;

24.8. rengia projektus ir dalyvauja kitų institucijų projektuose;

24.9. rengia ir įgyvendina edukacines programas;

24.10. sudaro palankias sąlygas veikti vaikų ir jaunimo organizacijoms, skatinančioms vaikų ir jaunimo dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę;

24.12. rengia ir įgyvendina vaikų socializacijos, vaikų ir paauglių nusikalstamumo ir kitas prevencines programas;

24.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

24.14. užtikrina higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.15. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.16. vykdo bendrąsias socialines paslaugas;

24.17. vykdo veiklą už Centro ribų;

24.18. dirba su savanoriais, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nuostatomis;

24.19. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

24.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS
CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

25. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

25.1. pasirinkti tinkamus mokymo metodus ir darbo formas;

25.2. kurti naujus vaikų ir jaunimo užimtumo, mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką mokymąsi visą gyvenimą;

25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.4. bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;

25.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

Kopija tikra

Kopija

25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.7. inicijuoti ir vykdyti šalies bei tarptautinius švietimo ir kitus projektus;

25.8. verstis Centro nuostatuose leistina ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

25.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Centro pareigos:

26.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;

26.2. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę;

26.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

26.4. sudaryti vaikams, jaunimui ir darbuotojams saugias darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;

26.5. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo, socialinės apsaugos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Centro vadovą viešojo konkurso būdu penkeriems metams į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Mažeikių rajono savivaldybės meras. Centro vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

28. Centro vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės merui.

29. Centro veikla organizuojama pagal:

29.1. Centro vadovo patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. Centro vadovo patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

29.3. Centro vadovo patvirtintas neformaliojo ugdymo programas.

30. Centro vadovas:

30.1. vadovauja Centro strateginio plano, metinio veiklos plano, neformaliojo ugdymo programoms rengti, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Centre priemonėms įgyvendinti, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

30.2. tvirtina Centro vidaus struktūrą, neviršydamas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, darbuotojo darbo užmokestį (koeficientą) ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;

30.3. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

30.4. sudaro vaikams, jaunimui ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi, darbo sąlygas;

30.5. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektinius išteklius;

30.6. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

30.7. sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodinę tarybą;

30.8. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

30.9. atsako už Centro dokumentų valdymo organizavimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

30.10. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Centro turtu ir lėšomis; rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.11. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

Kopija tikra

Kopija

30.12. bendradarbiauja su vaikų ir jaunimo tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis;

30.13. atstovauja Centrui kitose institucijose;

30.14. kiekvienais metais teikia Centro bendruomenei ir tarybai svarstyti ir viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

30.15. kartu su Centro taryba sprendžia Centrui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

30.16. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti kitiems Centro darbuotojams;

30.17. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Centro vadovas atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus, bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimtus sprendimus.

32. Centre veikia metodinė taryba. Ji nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja inovacijų diegimą Centre, teikia Centro vadovui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

33. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro vadovas gali organizuoti Centro specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS
CENTRO SAVIVALDA

34. Centro savivalda grindžiama galiojančiais teisės aktais ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

35. Centro savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Centro veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, atlieka visuomeninę Centro valdymo priežiūrą.

36. Centro taryba – aukščiausia Centro savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų (jaunimo darbuotojų) ir centro bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Centro taryba atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

37. Centro tarybą sudaro 7 nariai: 2 mokytojai (jaunimo darbuotojai), 2 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 2 mokiniai ir 1 Centro bendruomenės atstovas. Tėvus į Centro tarybą renka Centro tėvų (rūpintojų, globėjų) susirinkimas, mokytojus (jaunimo darbuotojus) – visuotinis Centro darbuotojų susirinkimas, mokinius – mokinių susirinkimas, Centro bendruomenės atstovą deleguoja Centro bendruomenė.

38. Centro tarybos nariu negali būti Centro vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

39. Centro taryba renkama dvejiems metams. Į Centro tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Centro tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.

40. Centro tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Centro vadovas Centro tarybos posėdžiuose gali dalyvauti stebėtojo teisėmis.

41. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Centro tarybos posėdyje.

42. Centro taryba:

42.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. pritaria Centro strateginiam planui, Centro metiniam veiklos planui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia Centro vadovas;

Kopija tikra

Kopija

42.3. teikia siūlymus Centro vadovui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

42.4. kiekvienais metais vertina Centro vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

42.5. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

42.6. teikia siūlymus Centro vadovui dėl Centro darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, veiklos tobulinimo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

42.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro vadovui;

42.8. svarsto Centro vadovo teikiamus klausimus.

43. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

44. Centro darbuotojus Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro vadovas.

45. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Centro vadovas, jo pavaduotojai, mokytojai ir kiti Centro darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

47. Centras turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

48. Centro lėšų šaltiniai:

48.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

48.2. pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

48.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

49. Centras gali gauti paramą iš paramos teikėjų ir naudoti ją paramos teikėjų nustatytiems uždaviniams bei Lietuvos Respublikos įstatymais priskirtoms funkcijoms įgyvendinti.

50. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Centras buhalterinę apskaitą tvarko, finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Centro finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Centro veiklos priežiūrą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

55. Pranešimai apie Centrą, kuriuos vadovaujantis teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje ir (ar) vietos spaudoje.

Kopija tikra

Kopija

56. Informacija apie Centrą skelbiama Centro interneto svetainėje, informaciniuose stenduose, Centro socialinio tinklo paskyroje, esant poreikiui – vietos spaudoje.

57. Nuostatai keičiami ir papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Centro tarybos ar Centro vadovo iniciatyva. Nuostatų keitimai ir papildymai derinami su Centro taryba.

58. Centras registruojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Andrėja Virkutytė
20 21 - 05 - 06

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
BENDRASIS SKYRIUS
3

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė
ANDRA,BUDRIENĖ
Data: 2021-05-19 09:31:25
Paskirtis: Parašas
Vieta: Mažeikiai
Kontaktinė informacija: 861481621