

MAŽEIKIŲ VAIKŲ IR JAUNIMO DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKESČIO UŽ NEFORMALŪJĮ ŠVIETIMĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už neformalųjį vaikų švietimą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokesčio už neformalųjį vaikų švietimą mokėjimo ir lengvatų taikymo tvarką Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkciame centre (toliau – Centre).
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. T1-65, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 17 d. sprendimo Nr. T1-89 redakcija.

II SKYRIUS MOKESČIO UŽ NEFORMALŪJĮ ŠVIETIMĄ NUSTATYMAS

3. Mokestis už vaikų ugdymą Centre nustatomas už 1 mėnesį nepriklausomai nuo pasirinktos neformaliojo vaikų švietimo programos.
4. Mėnesinis mokestis – 6 eurai.

III SKYRIUS MOKESČIO UŽ TEIKIAMĄ NEFORMALŪJĮ VAIKŲ ŠVIETIMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

5. Mokestis už neformalųjį vaikų švietimą neskaičiuojamas:
 - 5.1. už nelankytas dienas dėl mokinio ligos, kai Centro vaikas nelanko 1 mėnesį ir ilgiau (tėvams (globėjams) atsiuntus informaciją į Centro raštinę el.paštu rastine@mazeikiuvjdc.lt);
 - 5.2. kai užsiėmimai nevykdomi dėl Centre susidariusių svarbių priežasčių (mokytojo ligos, mokytojo kvalifikacijos kėlimo laikotarpiu, mokytojo atostogų, ekstremalios situacijos, karantino);
 - 5.3. gabiems mokiniams einamojo pusmečio laikotarpiui, jei jie praėjusį mokymosi pusmetį tapo tarptautinių ar respublikinių konkursų laureatais, diplomantais, varžybų nugalėtojais ir prizininkais, rajoninių olimpiadų I – III vietų laimėtojais (mokytojui Centro tarybai pateikus prašymą su moksleivių (iki 10 % būrelio narių) pasiekimus patvirtinančiais raštais ir pritarus Centro tarybai nutarimu);
 - 5.4. moksleiviui nustatytas neįgalumas.
6. Mokestis už neformalųjį švietimą Centre mažinamas 50 %:
 - 6.1. jei kitas Mažeikių rajono neformaliojo ugdymo įstaigas ir /arba Centrą lanko du ir daugiau vaikų iš vienos šeimos;
 - 6.2. kai mokinių ugdymas vykdomas nuotoliniu būdu dėl paskelbtos ekstremalios situacijos ar karantino;
7. Tėvai (globėjai), kuriems gali būti taikomos Aprašo 5.4. ir 6.1. punktuose nustatytos lengvatos, kiekvienais mokslo metais iki jų pirmojo mėnesio 10 d. arba pasikeitus finansinei šeimos padėčiai – iki einamo mėnesio 10 d., pateikia Centro raštinei el.paštu rastine@mazeikiuvjdc.lt atitinkamus dokumentus:
 - 7.1. prašymą dėl lengvatų taikymo;
 - 7.2. neįgalumą patvirtinančius dokumentus;

- 7.3. šeimos sudėtį patvirtinančią pažymą arba kitus šeimos sudėtį patvirtinančius dokumentus (vaikų gimimo liudijimus);
8. Tėvai (globėjai) inicijuoja patvirtinimo rašto atsiuntimą iš kitos Mažeikių rajono neformaliojo ugdymo įstaigos apie šeimos kito vaiko dalyvavimą neformaliojo ugdymo programoje.
9. Moksleivio tėvams (globėjams) laiku nepateikus lengvatas pateisinančių dokumentų, mokestis už neformalųjį švietimą skaičiuojamas bendraja tvarka.
10. Mokesčio už neformalųjį vaikų švietimą lengvatos skiriamos Centro direktoriaus įsakymu ir pritarus Centro tarybai.

IV SKYRIUS MOKESČIO UŽ NEFORMALŪJŲ VAIKŲ ŠVIETIMĄ MOKĖJIMO TVARKA

11. Mokestis už neformalųjį švietimą mokamas už mokslo metų rugsėjo 1 d. – gegužės 31 d. laikotarpį.
12. Mokestis skaičiuojamas už einamąjį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 10 dienos.
13. Mokėjimas už Centre vykdomas programas atliekamas piniginių lėšų pervedimu į Centro banko sąskaitą LT57 7300 0100 8581 1923, „Swedbank” AB. Mokėjimo paskirtyje būtina nurodyti moksleivio vardą, pavardę, būrelio pavadinimą, mėnesį (-ius), už kurį mokate (visa informacija www.mazeikiuvjdc.lt).
14. Jeigu mokestis už vaikų neformalųjį švietimą nustatytu terminu nesumokamas:
 - 14.1. Centras per 10 d. raštu informuoja tėvus (globėjus) apie susidariusį išsiskolinimą ir nurodo terminą jam pašalinti;
 - 14.2. Nepašalinus išsiskolinimo per numatytą terminą, mokinys išbraukiamas iš Centro mokinių sąrašo, o skola išieškoma įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Mokiniui nutraukus ugdymąsį vaikų neformaliojo švietimo programoje ir tėvams (globėjams) pateikus Centro direktoriui raštišką prašymą išbraukti jų vaiką iš mokinių sąrašo, mokestis nebeskaičiuojamas nuo sekančio mėnesio.
16. Tėvai (globėjai) atsako už Centrai pateikiamų dokumentų teisingumą.
17. Už Aprašo vykdymą atsakingi: pavaduotojas ugdymui, sekretorius, vyr. buhalteris, būrelių (studijų) mokytojai.
18. Už Aprašo vykdymo kontrolę atsakingas direktorius.