

PRITARTA  
Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio  
centro tarybos nutarimu  
2022 m. sausio 25 d. protokolo Nr. 1

PRITARTA  
Mažeikių rajono savivaldybės  
administracijos švietimo, kultūros ir sporto  
skyriaus vedėjo  
2022 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ŠV1-29

PATVIRTINTA  
Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio  
centro direktoriaus  
2022 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V1-18

# **MAŽEIKIŲ VAIKŲ IR JAUNIMO DAUGIAFUNKCIO CENTRO**

## **2022 - 2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

**Mažeikiai, 2022 m.**

# TURINYS

I. ĮVADAS .....	3
II. PRISTATYMAS .....	4
Istorija .....	4
Organizacinė struktūra ir valdymas .....	4
Žmogiškieji ištekliai .....	5
Finansiniai ištekliai .....	6
Planavimo sistema .....	6
Veiklos kontrolė .....	6
III. ANKSTESNIŲ METŲ (2018-2021 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ .....	7
IV. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ .....	10
Politiniai-teisiniai veiksniai .....	10
Ekonominiai veiksniai .....	11
Socialiniai veiksniai .....	11
Technologiniai veiksniai .....	12
Edukaciniai veiksniai .....	12
V. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ .....	12
VI. VEIKLOS STRATEGIJA .....	14
Vizija .....	14
Misija .....	14
Filosofija .....	14
Prioritetinės sritys .....	14
VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI .....	14
VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS .....	16
IX. LAUKIAMI REZULTATAI .....	24
X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA .....	24

## I. ĮVADAS

Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcinis centras (toliau – Centras) strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti ir planuoti Centro veiklą, telkti centro bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymosi bei jaunimo užimtumo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami centro veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą Centro vystymosi kryptį ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius, įtraukti centro bendruomenę į centro problemų sprendimą, tobulinti mokymo ir ugdymo sąlygas bei jaunimo užimtumo veiklas, sukuriant darnią, saugią, be patyčių aplinką, skatinančią lavinimą, individualių gebėjimų ir įgūdžių vystymą, sveiką gyvenseną.

Strateginį planą rengė Centro strateginio plano kūrimo darbo grupė, patvirtinta centro direktoriaus 2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V1-49, sudaryta iš direktoriaus, sekretorės, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, darbuotojų atstovo ir specialisto darbo su projektais.

Rengiant strateginį 2022 - 2026 metų planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Lietuvos aidas 1991, Nr. 153-0; Žin., 2011, Nr. 38-1804);
- Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu (TAR, 2020-07-09, Nr. 15358);
- LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 patvirtinta Valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija (Žin., 2013-12-30, Nr. 140-7095);
- LR Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ (Žin., 2012-05-30, Nr. 61-3050);
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 patvirtinta Strateginio valdymo metodika (TAR, 2021-04-29, Nr. 9093);
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 patvirtinta Nacionaline darnaus vystymosi strategija (Žin., 2003-09-19, Nr. 89-4029);
- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-163 patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020-2022 metų strateginiu veiklos planu;
- Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija);
- Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų 2018 m. gegužės 31 d. įstatymo Nr. IX-1871 pakeitimo įstatymu;
- Mažeikių rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės Tarybos 2020 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-328 ;
- Centro nuostatais;
- Centro direktoriaus įsakymais;
- 2018 - 2021 m. veiklos įsivertinimo rezultatais;
- 2018 - 2021 m. Centro veiklos ataskaitomis;
- Centro bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais;
- visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

## II. PRISTATYMAS

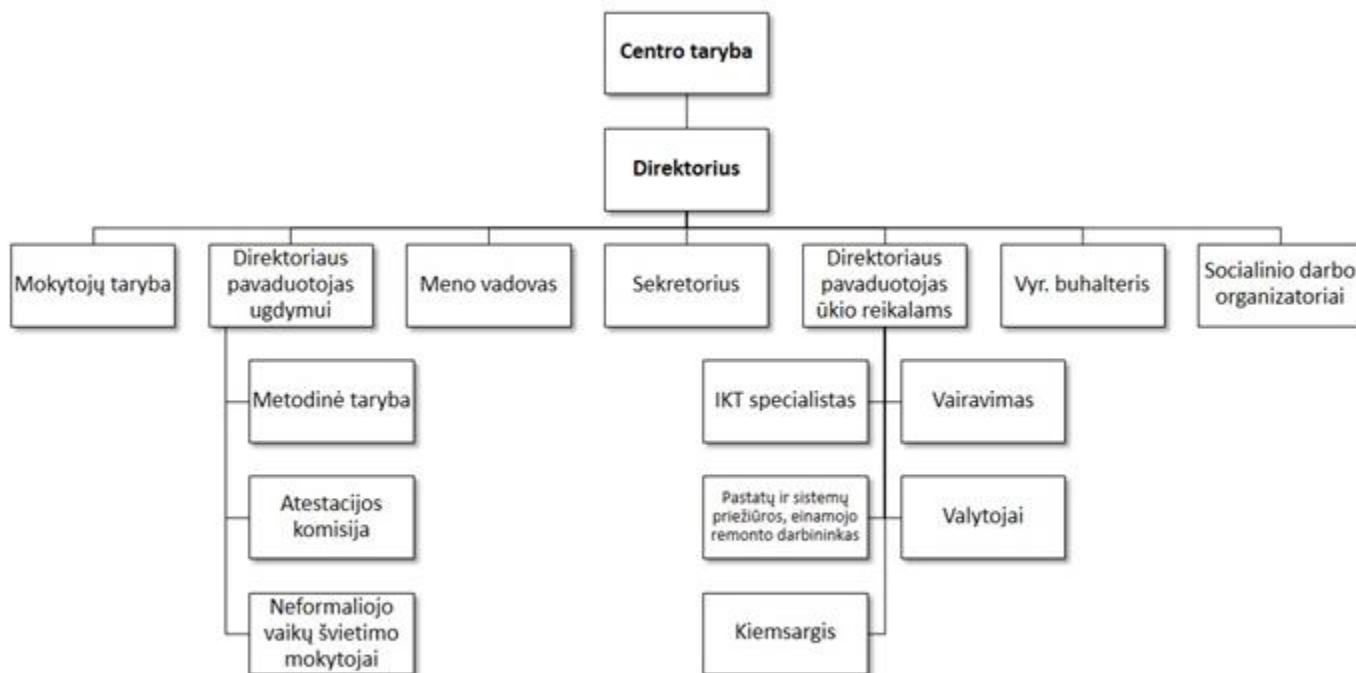
### 1. Istorija:

1971 m. rugsėjo 1 d. Mažeikiuose įkurta Jaunųjų technikų stotis. Stoties pavadinimas buvo ne kartą pakeistas: 1989 m. rugsėjo 1 d. Jaunųjų technikų stotis reorganizuota į Moksleivių kūrybos ir darbo centrą, 1990 m. rugsėjo 1 d. – Moksleivių techninės kūrybos ir darbo namus, 2002 m. gruodžio 19 d. – Mažeikių moksleivių techninės kūrybos centrą. Nuo 2021 m. balandžio 29 d. oficialus Centro pavadinimas – Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiavfunkcis centras. Sutrumpintas pavadinimas – Mažeikių VJDC. Centro steigėja – Mažeikių rajono savivaldybė.

Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 190193379. Centro buveinės adresas – Pavenčių g. 2, 89189 Mažeikiai, el.p. [rastine@mazeikiuvjdc.lt](mailto:rastine@mazeikiuvjdc.lt), tel. (8 443) 26 051 / 25 967, internetinis puslapis [www.mazeikiuvjdc.lt](http://www.mazeikiuvjdc.lt).

Mažeikių VJDC – biudžetinė įstaiga, nesiekianti pelno, kurioje vykdomos neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programos, darbas su jaunimu, dirbant atvirojo darbo su jaunimu principais. Centro ugdymo kalba – lietuvių, ugdymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi, organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas.

### 2. Organizacinė struktūra ir valdymas:



Centrui vadovauja direktorius. Direktorius tvirtina Centro vidaus struktūrą, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius.

Centre veikia šios savivaldos institucijos:

Centro taryba – aukščiausia Centro savivaldos institucija, jungianti mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, jaunimo darbuotojų ir Centro bendruomenės atstovus svarbiausių Centro uždavinių sprendimui. Centro taryba renkama dvejimms metams, jai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame tarybos posėdyje.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

Metodinė taryba teikia siūlymus planuojant ugdymo turinį, ugdymo kokybę, aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja inovacijų diegimą Centre, vertina mokytojų praktinę veiklą.

Centre vykdoma dešimt akredituotų neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) programų (*Lentelė 1*), kurių užsiėmimus lanko apie 300 moksleivių, vedami B kategorijos transporto priemonių praktinio vairavimo mokymo kursai

*Lentelė 1. Neformaliojo vaikų švietimo programos ir dalyvių sk.*

Eil. Nr.	NVŠ ugdymo programos pavadinimas	Ugdymo programos kryptis	Mokinių skaičius
1.	„Pasidaryk pats“	Techninė kūryba	48
2.	Robotikos b.		18
3.	Fotografijos b.	Medijos	33
4.	Saugaus eismo – motociklininkų	Saugus eismas	37
5.	Dizaino studija „Magija“	Dailė	66
6.	„Rankdarbių kraitė“	Technologijos	47
7.	Floristikos studija „Žalia“		20
8.	Šiuolaikinių šokių b.	Choreografija, šokis	30
9.	„Aktyvus laisvalaikis“	Kitos	16
10.	Kartinginkų b.		22
Iš viso būrelių lankytojų :			337

### 3. Žmogiškieji ištekliai:

Centre dirba 21 darbuotojas keturiolikoje pareigybių, iš kurių 1 direktorius, 1 direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 1 direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, 1 meno vadovas, 10 neformaliojo vaikų švietimo mokytojų, 1 vairavimo mokymo instruktorius, 1 socialinio darbo organizatorius, 7 aptarnaujančio personalo darbuotojai.

Iš viso Centrai skirta 19,84 pareigybės. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 28 d. sprendimu T1-16 Centrai buvo papildomai skirta 1 pareigybė Atviro jaunimo centro socialinio darbo organizatoriui.

*Lentelė 2. Pedagoginių darbuotojų išsilavinimas:*

Pareigybės lygis	Aukštasis	Aukštesnysis	Vidurinis
A2	9	-	-
B	-	-	5

*Lentelė 3. Mokytojų kvalifikacija:*

	Nesuteikta kvalifikacinė kategorija	Kvalifikacinė kategorija		
		Mokytojas	Vyr. mokytojas	Mokytojas metodininkas
Mokytojų skaičius, %	2 (20 %)	2 (20 %)	5 (50 %)	1 (10 %)

Mokytojų pedagoginio darbo stažo vidurkis – 15 m. 8 mėn.

Pedagoginių darbuotojų amžiaus vidurkis – 47 m. Visų darbuotojų amžiaus vidurkis – 50 m. Įstaigoje sudaromos sąlygos darbuotojams tobulinti pedagoginę, dalykinę kvalifikaciją.

#### 4. Finansiniai ištekliai:

Centro direktorius yra Centro finansinių išteklių valdytojas. Centro veikla finansuojama iš valstybės ir savivaldybės lėšų. Papildomos lėšos pritraukiamos, renkant mokestį už neformalųjį vaikų švietimą, dalyvaujant neformaliojo vaikų švietimo programose, finansuojamose NVŠ lėšomis, nuomojant patalpas, dalyvaujant projektuose ir gaunant iš jų finansavimą. Taip pat papildomos lėšos kaupiamos Centro paramos fonde, kurį sudaro 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio ir rėmėjų lėšos. 2022 m. sausio 1 d. 1,2 % GPM paramos lėšų likutis 1 804,72 Eur. Planuojamos išlaidos derinamos su Centro taryba.

Visi Centro finansiniai ištekliai valdomi skaidriai, įstatymų numatyta tvarka. Teikiamos finansinės ataskaitos Centro bendruomenei tėvų komiteto susirinkimų, pedagogų tarybos, Centro tarybos posėdžių metu. Veiklos ataskaita skelbiama Centro internetinėje svetainėje.

Pastatas, kuriame įsikūręs centras, pastatytas 1986 m. Iki šiol jokie statybos darbai, kuriais atkuriamos ar pagerinamos pastato ir jo inžinerinių sistemų fizinės ir energinės savybės, nebuvo atlikti. Pastatą būtina atnaujinti (modernizuoti), taip sumažinant šiluminės energijos sąnaudas, pratęsiant pastato eksploatavimo laiką, pagerinant darbo sąlygas ir estetinį vaizdą.

Planuojama plėsti Atviro jaunimo centro veiklą, vykdyti mobilų darbą su jaunimu Mažeikių raj.

#### 5. Planavimo sistema:

Planavimo sistemą sudaro:

- 1) Strateginis planas, rengiamas Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro direktoriaus įsakymu sudarytos strateginio plano kūrimo darbo grupės ir tvirtinamas centro direktoriaus.
- 2) Centro metinis veiklos planas, rengiamas direktoriaus įsakymu sudarytos plano kūrimo darbo grupės ir tvirtinamas centro direktoriaus.
- 3) Centro mokslo metų veiklos programa, parengta Centro direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir patvirtinta Centro direktoriaus.
- 4) Neformaliojo vaikų švietimo veiklos programos, parengtos neformaliojo vaikų švietimo mokytojų ir patvirtintos Centro direktoriaus.
- 5) Atviro jaunimo centro metinis, mėnesio veiklos planai, parengti Centro socialinio darbo organizatorių ir patvirtinti Centro direktoriaus.

Su strateginiu planu ir veiklos planais supažindinama Centro bendruomenė, viešai skelbiant planus Centro internetinėje svetainėje [www.mazeikiuvjdc.lt](http://www.mazeikiuvjdc.lt).

#### 6. Veiklos kontrolė:

Centre kuriama ugdomojo proceso ir veiklos stebėsenos sistema, remiantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo metodika. Veiklos stebėseną vykdo centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, meno vadovas. Stebėsenos rezultatai su darbuotojais aptariami individualiai, mokytojų, Centro tarybos posėdžiuose. Centre vykdomas neformaliojo vaikų švietimo mokytojų veiklos įsivertinimas.

Centro ūkinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

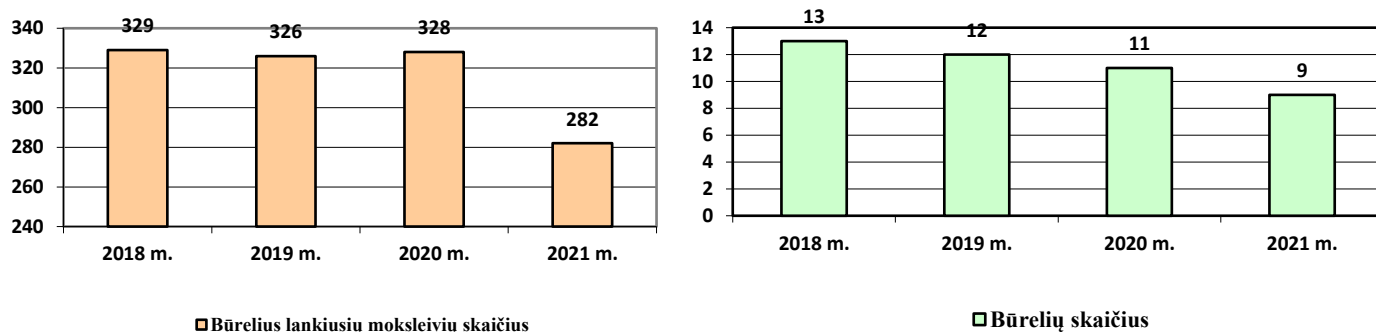
Centro veiklą prižiūri Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius, Lietuvos transporto saugos administracija.

Finansinės veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė ir Mažeikių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Higienos priežiūrą vykdo Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Telšių departamento Mažeikių skyrius.

### III. ANKSTESNIŲ METŲ (2018 - 2021 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ

2018-2021 m. tuomet dar Mažeikių moksleivių techninės kūrybos centre buvo siekiama pagrindinio tikslo – kokybiškai vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas, tenkinant moksleivių pažinimo ir saviraiškos poreikius, didinti moksleivių, dalyvaujančių NVŠ programose, skaičių.



Iš Centro būrelius lankiusių moksleivių skaičiaus lentelės pagal 4-mokykla ataskaitos duomenis (einamųjų metų spalio 1 d.) matome, kad moksleivių skaičiaus nepavyko padidinti. Jis ženkliai sumažėjo. Sumažėjo ir neformaliojo švietimo programų skaičius. Manome, kad tai įtakoją centre vykusių būrelių kokybės, aktualumo trūkumas, mokytojų motyvacijos stoka, neformaliojo vaikų švietimo veiklų didelis pasirinkimas mieste. Dalis pedagogų atsisakė pareigų nepagrindinėje darbovietėje (Centre), du mokytojai iš viso nutraukė pedagoginę veiklą, vienas mokytojas išėjo į užtarnautą poilsį. Moksleivių skaičiaus mažėjimui įtakos turėjo ir dėl COVID – 19 užkrečiamosios ligos pandemijos paskelbti karantinai, nuotolinio mokymo įvedimas. 2020 m. kovo – gegužės mėn. bei nuo 2020 m. lapkričio mėn. iki 2021 m. kovo 19 d. visa veikla būreliuose vyko nuotoliniu būdu. Neformalus nuotolinis ugdymas nebuvo toks efektyvus kaip kontaktinis, todėl dalis moksleivių atsisakė veiklų būreliuose. Veiklų ir moksleivių skaičiaus mažėjimą lėmė ir tai, jog nėra sukurta vieninga, aiški ir veiksminga NVŠ veiklų stebėsenos ir įsivertinimo sistema, užtikrinanti Centro darbuotojų veiklos kokybės tobulinimą. Trūko sistemingo grįžtamojo ryšio iš moksleivių, jų tėvų, kuris padėtų operatyviai tobulinti ugdymo kokybę.

Centro darbuotojams buvo sudarytos visos sąlygos tobulinti profesinės veiklos kompetencijas. Kasmet darbuotojų kvalifikacijai tobulinti skiriama pakankamai lėšų, jos net pilnai neišnaudojamos (Lentelė 5). Paskelbus COVID – 19 ligos karantiną, mokymai vyko nuotoliu ir kai kurie buvo nemokami. Mokytojai įgytą gerą patirtį skleidė mokytojų tarybos posėdžiuose, rengė pranešimus rajono metodinių grupių kvalifikacijos tobulinimo programose.

*Lentelė 5. Kvalifikacijos tobulinimui skirtos lėšos ir dalyviai*

2018 m.		2019 m.		2020 m.		2021 m.	
Skirta, Eur	Panaudota, Eur	Skirta, Eur	Panaudota, Eur	Skirta, Eur	Panaudota, Eur	Skirta, Eur	Panaudota, Eur
500	448,91	500	492,41	300	279	400	238

Pastebėta, kad kvalifikaciją tobulina tik dalis pedagoginių darbuotojų ir specialistų (*Lentelė 6*). Dalis mokytojų pažymėjo, kad nebuvo dalykinių kvalifikacijos kėlimo kursų, nes neformaliojo švietimo veiklos yra specifinės. Tokie darbuotojai bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas gilino savišvietos būdu, dalyvaudami varžybose, projektuose, konferencijose, nagrinėdami dalykinę literatūrą, vaizdo įrašus.

*Lentelė 6. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavę darbuotojai*

	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.
Kvalifikaciją tobulinę darbuotojai (%)	7 (41 %)	12 (71 %)	7 (41 %)	8 (50 %)
Mokytojai (%)	4 (31 %)	7 (54 %)	6 (46 %)	6 (55 %)

2018 m. gegužės mėn. robotikos būrelio mokytojai buvo suteikta neformaliojo švietimo mokytojo kvalifikacinė kategorija. 2018 – 2021 m. daugiau mokytojų, norinčių kelti kvalifikacinę kategoriją, nebuvo. 2018 – 2021 m. įstaigoje vyko kadru kaita: išvyko/buvo atleisti 7 asmenys, priimti 6 nauji darbuotojai. Centre buvo sudarytos vienodos sąlygos moksleiviams lankyti būrelius. 2020 m. kovo 13 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. V1-19 buvo patvirtintas mokesčio už neformalųjį vaikų švietimą tvarkos aprašas, kuriame išdėstytos lengvatų taikymo sąlygos. Mokesčio lengvatomis per 2018 – 2021 m. pasinaudojo 285 moksleiviai (*Lentelė 7*)

*Lentelė 7. Mokesčio lengvatos moksleiviams*

	Moksleivių skaičius			
	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.
Atleista nuo mokesčio	15 (iš soc.remtinų šeimų)	17 (iš soc.remtinų šeimų)	16 (1 iš jų su negalia)	22 (3 iš jų su negalia)
Mokestis sumažintas 50 %	19	17	86	54 (I pusm.) 39 (II pusm.)

Užsiėmimų tvarkaraščiai buvo lanksčiai derinami prie moksleivių užimtumo bendrojo lavinimo mokyklose. Apgailestaujame, kad centro fizinė aplinka nėra pritaikyta neįgaliesiems su judėjimo negalia. Planuojame, kad tai bus padaryta, atliekant pastato renovaciją.

Visos naujausios žinios ir akimirkos iš Centro gyvenimo bei būrelių veiklos buvo operatyviai skelbiamos Centro paskyroje socialiniame tinklaraštyje Facebook (<https://www.facebook.com/mazeikiuvjdc>). Informacija skelbta centro internetinėje svetainėje [www.mazeikiaimtkc.lt](http://www.mazeikiaimtkc.lt). 2018-2021 m. naudota oficiali centro svetainė tapo nepatraukli, neatitinkanti naujų informacijos pateikimo technologijų. Nebuvo aiškios turinio valdymo



sistemos. Besibaigiant 2021 m. buvo sukurtas akį traukiantis Centro svetainės dizainas, turinio valdymo sistema, tinkamai ir aiškiai išdėstyta informacija ([www.mazeikiuvjdc.lt](http://www.mazeikiuvjdc.lt)).

2018 – 2021 m. apie centre vykstančią veiklą, moksleivių pasiekimus, centro restruktūrizaciją 8 kartus rašė Mažeikių rajono laikraštis „Santarvė“. Regioninės televizijos „Roventa“ kanalu transliuoti reportažai iš šventinių renginių centre. Bendradarbiauta su Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, Jaunimo reikalų taryba, Mažeikių rajono savivaldybės viešąja biblioteka, Mažeikių švietimo centru, Mažeikių muziejumi, UAB „Elmaga“, VšĮ „Menu stotis“, miesto ir rajono švietimo įstaigomis.

2021 m. Centre įvyko struktūrinių pakeitimų. 2021 m. balandžio 29 d. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos posėdyje sprendimu Nr.T1-112 buvo nuspręsta Mažeikių moksleivių techninės kūrybos centrą pertvarkyti į Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcij centrą, patvirtinant naujus įstaigos nuostatus. Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro nuostatai juridinių asmenų registre įregistruoti 2021 m. gegužės 31 d. Dabar Centro pagrindinės veiklos kryptys – neformalus vaikų švietimas ir atviras darbas su jaunimu (14 - 29 m.). Kuriamos naujos veiklos, savita kultūra, puoselėjant senąsias vertybes.

2021 m. rugsėjo 2 d. Centras paminėjo savo veiklos jubiliejų. Per penkis veiklos dešimtmečius keitėsi įstaigos pavadinimas, vadovai, veiklos turinys, darbuotojai, bet visada Centre buvo puoselėjama savita organizacijos kultūra, laikantis bendros filosofijos ir vertybinių nuostatų.

Centrai itin svarbus yra saugios ir modernios ugdymo aplinkos kūrimas. Atsiskaitomuoju laikotarpiu buvo kuriamos ir plėtojamos neformaliojo vaikų švietimo edukacinės aplinkos, pildoma būrelių materialinė techninė bazė.

Nerimą kelia tai, jog negalėjome užtikrinti saugios ugdymo(si) aplinkos dėl prastos pastato ir šalia jo esančios teritorijos techninės būklės. 1986 m. pastatytas pastatas nė karto nebuvo atnaujinamas (modernizuojamas). Pastato ir jo inžinerinių sistemų fizinės ir energinės savybės yra labai blogos.

Centro veikla buvo finansuojama iš savivaldybės biudžeto, valstybės lėšų (VL), Europos Sąjungos lėšų (ES). Papildomos lėšos gaunamos iš centre vykdomiems projektams skiriamų lėšų, rėmėjų paramos, 1,2 % GPM skiriamos paramos (*Lentelė 8*). Visi Centro finansiniai išteklių valdomi skaidriai, įstatymų nustatyta tvarka.

*Lentelė 8. Centro finansavimo šaltiniai*

<b>Finansavimo šaltiniai</b>	<b>2018 m. EUR</b>	<b>2019 m. EUR</b>	<b>2020 m. EUR</b>	<b>2021 m. EUR</b>
Mokinio krepšelis (VL)	16 800	16 800	16 400	19 300
NVŠ finansavimo lėšos	24 823,20 (ES)	26 419,30 (ES)	14 582,10 (ES)	18 681,50 (VL)
Savivaldybės biudžeto lėšos	206 800	220 100	246 800	286 000
Kitos lėšos (parama, 1,2 % GPM)	358,90	497,58	577,31	1 280,59

## IV. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

### 1. Politiniai-teisiniai veiksniai:

Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais, Lietuvos Respublikos

jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais dokumentais.

2003 m. gruodžio 4 d. buvo priimtas Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas, kuriame reglamentuojami pagrindiniai jaunimo politikos įgyvendinimo principai, jaunimo politikos įgyvendinimo sritys, bendrosios jaunimo teisių nuostatos ir kt..

Nors į jaunimui aktualių problemų sprendimą yra įtraukta nemažai valstybinių institucijų, trūksta teisės aktų, įtakančių socialinės, ekonominės jaunimo padėties gerėjimą, efektyvesnę jaunimo integravimąsi į darbo rinką bei visuomenę apskritai.

## **2. Ekonominiai veiksniai:**

Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcis centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Mažeikių rajono savivaldybės lėšų. Centro biudžetą sudaro savivaldybės skiriamos lėšos, tikslinės valstybės lėšos NVŠ programų finansavimui, neformaliojo ugdymo mokestis, kurį nustato ir tvirtina Mažeikių rajono savivaldybės Taryba, rėmėjų lėšos, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšos.

Siekiant tenkinti vaikų ir jaunimo saviraiškos poreikius bei užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo paslaugas Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkciame centre, ankstesniais laikotarpiais nuolat buvo susiduriama su pagrindine problema – nepakankamu įstaigos finansavimu. Didelis teigiamas pokytis įvyko 2015 metais atsiradus NVŠ „mokinio krepšelio“ metodikai – neformaliojo vaikų švietimo veiklas pasirinkusių mokinių ugdymo paslaugų finansavimui iš tikslinių valstybės ar ES lėšų. NVŠ programų finansavimas tikslinėmis valstybės lėšomis principu „pinigai paskui vaiką“ yra labai geras tuo, kad mokykla gali aprūpinti ugdymo procesą reikiamomis priemonėmis, ko negalėjo padaryti iki įvedant NVŠ programų finansavimą tikslinėmis valstybės lėšomis. Ugdymui organizuoti nuolat atnaujinama ir išsijyama reikiama įranga ir priemonės.

Dėl nepakankamų finansinių išteklių, skirtų aplinkos lėšoms, Centras turi ribotas galimybes (kartais ir visai neturi galimybių) renovuoti edukacines erdves. Brangsta ugdymo priemonės, didėja išlaidos šildymui, elektrai, vandeniui.

Dirbant su jaunimu, rengiami projektai ir gaunamas finansavimas iš įvairių vyriausybės ir Europos Sąjungos programų, privačių fondų ir rėmėjų.

## **3. Socialiniai veiksniai:**

Lietuvos politiniame gyvenime nuolat vykstantys pokyčiai – gyventojų skaičiaus mažėjimas dėl mažėjančio gimstamumo ir emigracijos, socialinės atskirties didėjimas, vertybių krizė, fizinis ir psichologinis smurtas šeimoje, didėjantis nedarbo lygis – kelia naujus reikalavimus visuomenei.

Mažeikių rajono savivaldybėje 2022 m. sausio 1 d. duomenimis buvo 55 836 gyventojai. Palyginus su 2021 m. sausio 1d. , sumažėjo 556 gyventojais.

Centras didelį dėmesį skiria negatyvių reiškinių skverbimuisi į centro aplinką prevencijai, ypač patyčių sektoriuje.

Mažėja mokinių skaičius mokyklose, tai įtakoja mokinių skaičių NVŠ įstaigose. Didėja mokinių, kurių tėvai išvykę į užsienį, skaičius. Silpnėja mokinių motyvacija asmeninėms kompetencijoms tobulinti.

Mokinių skaičiaus mažėjimui Centre labai didelę įtaką padarė nuotolinis mokymas, paskelbtas dėl COVID-19 karantino, ir besikeičianti ugdymo vykdymo tvarka dėl COVID-19 pandemijos.

2020 metais spalio mėn. mokinių registro duomenimis Centrą lankė 328 moksleiviai.

2021 metų spalio mėn. mokinių registro duomenimis Centrą lankė tik 282 moksleiviai.

## **4. Technologiniai veiksniai:**

Vienu iš pagrindinių Valstybės ilgalaikės raidos strategijos tikslų yra vykdyti informacinės ir žinių visuomenės plėtros programą. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui, todėl tampa svarbiu veiksmu modernizuojant

ugdymo įstaigą, siekiant naujų kompetencijų ir kvalifikacijų, teikiant informaciją visuomenei ir socialiniams partneriams, diegiant šiuolaikinę įsivertinimo ir vertinimo kultūrą.

Ypač aktyviai informacinėmis technologijomis naudojasi jauni žmonės. Augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas daro didelę įtaką Centro veiklai. Lėšų trūkumas neleidžia tinkamai modernizuoti techninės bazės. Tai trukdo sukurti informacinę visuomenę, kuri sudarytų galimybes sustiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp būrelių vadovų ir tėvų, ir tarp institucijų. Tai turi įtakos ugdymo kokybei, moksleivių veiklos pasirinkimui, lankomumui.

Technologijų kaita reikalauja nuolatinio mokytojų kompetencijų ir gebėjimų tobulinimo.

Centre mokinių apskaita vedama Mokinių registre, pedagogų duomenų bazė – Pedagogų registre.

Atnaujinta Centro internetinė svetainė. Centro interneto svetainė yra paveiki ir sudomina tuos, kurie ieško informacijos apie būrelius ar nori ugdytis neformaliojo švietimo įstaigoje. Taip gerinamas Centro ir visuomenės bendravimas, tobulinama informacijos apie Centro veiklą sklaida.

### **5. Edukaciniai veiksniai:**

Plėtojamos alternatyvos švietimo sistemoje didina konkurencingumą tarp formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų. Didėjanti įvairių teikiamų neformaliojo ugdymo paslaugų pasiūla rajone skatina pedagogus įgyti naujų/papildomų kompetencijų, į Centrą pritraukti kitų (aktualių jaunimui) profesijų darbuotojus pasirinkti mokytojo kelią.

Vykdamas projektus ir edukacines programas, stiprėja tarpinstitucinis bendradarbiavimas, gerosios patirties sklaida.

Centre vykdoma 10 neformaliojo vaikų švietimo programų, atvirasis darbas su jaunimu, vyksta tradiciniai ir nauji Centro organizuojami renginiai.

## **V. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ**

<b>Pranašumai (Stiprybės)</b>	<b>Trūkumai (Silpnybės)</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Neformaliojo vaikų švietimo programų įvairovė.</li><li>2. Išsaugota materialinė bazė, sukaupta patirtis, išlaikytos Centro tradicijos.</li><li>3. NVŠ programų, finansuojamų tikslinėmis valstybės lėšomis, vykdymas.</li><li>4. Tinkama būrelių aplinka mokinių įgūdžiams lavinti ir kompetencijoms ugdyti.</li><li>5. Tinkamas būrelių grupių mikroklimatas.</li><li>6. Tik šiam Centrai būdinga veiklos formų pasiūla, pobūdis.</li><li>7. Gebėjimas ugdymo procesą vykdyti ir nuotoliniu bei mišriu būdu.</li><li>8. Mokesčio už neformalų švietimą nuolaidų suteikimo tvarka.</li><li>9. Gera darbo tvarka ir taisyklės.</li><li>10. Gera finansinių išteklių vadyba.</li><li>11. Pastatas geografiškai patogioje vietoje, geras susisiekimas su kitais miesto rajonais.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Senas nerenovuotas pastatas ir blogas infrastruktūros apie pastatą stovis.</li><li>2. Centro patalpos nėra pritaikytos žmonėms su judėjimo negalia.</li><li>3. Nepakankamas centro patalpų panaudojimas ugdymo procesui pirmoje dienos pusėje.</li><li>4. Nepakanka patikimos informacijos apie jaunimo padėtį bei poreikius ir galimus jų problemų sprendimo būdus.</li><li>5. Santykinai prasta jaunimo psichologinė būsena ir fizinė sveikata, vis jaunesnio amžiaus ir daugiau jaunų žmonių vartoja alkoholį, narkotines medžiagas, rūko.</li><li>6. Nesukurta veiksminga ugdymo kokybės užtikrinimo sistema.</li><li>7. Silpna pedagogų motyvacija.</li><li>8. Mokytojų, vedančių šiuolaikiškas ir aktualias jaunimui programas, trūkumas.</li></ol>

<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ieškoti naujų renginių organizavimo formų, skatinančių pozityvią mokinių socializaciją.</li> <li>2. Palankios sąlygos pedagogų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui, savišvietai.</li> <li>3. Plėsti ir tobulinti informavimo ir bendradarbiavimo su tėvais formas.</li> <li>4. Gerinti Centro įvaizdį, plėtoti edukacinę veiklą rajone.</li> <li>5. Kurti naujas, netradicines ugdymo formas.</li> <li>6. Plėtoti projektinę veiklą, išnaudojant jos teikiamas galimybes.</li> <li>7. Stiprinti ugdymo įstaigų tarpinstitucinį bendradarbiavimą.</li> <li>8. Kelti centro bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą.</li> <li>9. Gerinti bendruomenės mikroklimatą.</li> <li>10. Gerinti patirties sklaidą pristatant mokinių ir mokytojų kūrybinius bei metodinius pasiekimus už Centro ribų.</li> <li>11. Teigiamas visų valstybės valdymo sričių požiūris į jaunimo galimybes.</li> <li>12. Teikiama ES struktūrinių fondų ir kitų ES programų parama paslaugų kokybei gerinti ir infrostruktūrai plėtoti, teikiant prioritetą jaunimui.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokinių skaičiaus mažėjimas dėl kintančios demografinės situacijos ir tėvų emigracijos.</li> <li>2. Didėjanti konkurencija tarp neformalaus ugdymo biudžetinių ir nebiudžetinių įstaigų.</li> <li>3. Savivaldybės lėšos, skirtos švietimui, neužtikrina centro efektyvaus funkcionavimo.</li> <li>4. Didelis vaikų ir jaunimo užimtumas mokykloje.</li> <li>5. Kvalifikuotų NVŠ pedagogų stoka.</li> <li>6. Ekstremalios situacijos šalyje.</li> <li>7. Daliai jaunimo informacija yra sunkiai prieinama arba nepritaikyta jaunimo poreikiams.</li> <li>8. Silpna tradicinių visuomenės institucijų (šeimos, mokyklos ir t.t.) įtaka ugdant jaunimą.</li> <li>9. Didelis jaunimo nedarbas, sunki jaunimo integracija į darbo rinką dėl darbo patirties stokos.</li> </ol>

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei Centro pranašumus, trūkumus, galimybes ir grėsmes, 2022-2026 metais būtina:

1. Kurti ir įgyvendinti programas, užtikrinančias vaikų ir jaunimo visapusišką ugdymą, saugios, sveikos aplinkos kūrimą.
2. Įvairiais būdais viešinti vaikų ir jaunimo pasiekimus ir kūrybinius darbus parodose, internetinėje svetainėje, spaudoje, Centro bendruomenės šventėse, rajono visuomenės susibūrimuose.
3. Vykdyti kryptingą, integruotą projektinę veiklą, įtraukiant moksleivius ir jaunuolius, plėtoti ryšius su naujais partneriais.
4. Nuolat kelti būrelių mokytojų ir kitų darbuotojų kvalifikaciją.
5. Įtraukti jaunimą į sprendimų jiems svarbiais klausimais nagrinėjimą ir priėmimą.
6. Organizuoti mokymus, seminarus, konferencijas, diskusijas, debatus ir kitus renginius jaunimui ir visuomenei.
7. Rinkti, kaupti bei skleisti informaciją apie jaunimo iniciatyvas; formuoti bei tobulinti jaunimo veiklos planavimo, įsivertinimo, veiklos kokybės gerinimo įgūdžius, užtikrinti veiklos ir finansų skaidrumą; kelti jaunimo darbuotojų kompetencijas.
8. Taikyti ir plėtoti prevencines programas jaunimo priklausomybės formoms, psichologinėms krizėms, nusikalstamumui mažinti.

## VI. VEIKLOS STRATEGIJA

1. **Vizija** – patrauklus, atviras pozityviai veiklai daugiafunkcis centras, tenkinantis vaikų ir jaunimo saviraiškos poreikius per praktinę patirtį techninės kūrybos, technologijų ir vizualinio meno srityse; turintis šiuolaikišką materialinę techninę bazę; aukštos kvalifikacijos pedagogus/specialistus; bendradarbiaujantis ir nuolat besimokantis ir galintis pritaikyti įgytas žinias, sugebėjimus ir kompetenciją besikeičiančioje visuomenėje.

2. **Misija** – per kūrybinę, praktinę, pažintinę veiklą ir prasmingą laisvalaikio organizavimą atskleisti 6-29 metų amžiaus jauno žmogaus individualius gebėjimus, plėtoti jo kūrybines galias, tenkinti saviraiškos, bendravimo poreikius, ugdyti vertybines nuostatas, tobulinti jo kompetencijas, kurios padės jam tapti visaverčiu demokratinės visuomenės nariu, aktyviai dalyvaujančiu socialiniame, ekonominiame ir kultūriniame gyvenime.

3. **Filosofija** „Kaip žmonės, mes esame visiškai gyvi, kai keičiamės, augame ir plečiame savo ribas, siekdami būti viskuo, kuo tik galime būti“ (Matthew Kelly).

4. **Prioritetinės sritys:**

- Tenkinti ugdytinių poreikius, optimaliai parengiant ir realizuojant Centro ugdymo planus.
- Užtikrinti vaikų ir jaunimo užimtumo kokybę.
- Kurti saugią, patrauklią ir konkurencinę ugdymosi aplinką.

## VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Per strateginio plano laikotarpį nuo 2022 m. iki 2026 m., siekiant paslaugų kokybės, užtikrinant Centro poreikių tenkinimą, edukacinių aplinkų atnaujinimą, plėtojimą ir tobulinimą, diegiant inovatyvias technologijas, kad būtų sudarytos geresnės ugdymo sąlygos, bus siekiama šių tikslų:

**Tikslas 1. Ugdymo proceso kokybės tobulinimas.**

**Uždaviniai:**

1. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo veiklos planavime.
2. Organizuoti darnų ugdymo procesą.
3. Užtikrinti NVŠ ir jaunimo užimtumo programų prieinamumo plėtrą.

**Tikslas 2. Kurti sąlygas ir palaikyti mokymosi kultūros įsitvirtinimą Centro gyvenime.**

**Uždaviniai:**

1. Tobulinti įstaigos veiklos planavimo, darbo organizavimo, turto ir lėšų administravimo ir valdymo bei įsivertinimo sistemą.
2. Stiprinti mokytojų ir jaunimo darbuotojų kolegialų mokymąsi ir gerosios patirties sklaidą.
3. Skatinti mokytojų, jaunimo darbuotojų ir vadovų asmeninį ir profesinį tobulėjimą.

**Tikslas 3. Modernios ir saugios aplinkos sukūrimas.**

1. Kurti ir plėtoti edukacines aplinkas.
2. Stiprinti vaikų ir jaunimo saugumą
3. Įdarbinti naujų darbuotojų, plėtoti neformaliųjų švietimą, jaunimo užimtumą.
4. Siekti Centro pastato atnaujinimo.

## VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

<b>Tikslas 1. Ugdymo proceso kokybės tobulinimas.</b>					
<i>Uždaviniai</i>	<i>Įgyvendinimo priemonės</i>	<i>Atsakingi, vykdytojai</i>	<i>Vykdymo data</i>	<i>Kaštai</i>	<i>Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai</i>
1. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo veiklos planavime. Vykdyti ilgalaikį ir trumpalaikį planavimą.	Strateginio plano vykdymas	Direktorius	2022-2026	ŽI DL PL PRL SL BL	Parengtas 2022-2026 m. strateginis planas, kuriame plėtros tikslai dera su švietimo ir jaunimo politika, įvertina Centro ir jos bendruomenės poreikius, siekia ugdymo kokybės gerinimo.
	Metų veiklos plano parengimas ir vykdymas.	Direktorius Darbo grupė	2022-2026	ŽI	Parengti ir įgyvendinti Centro metų veiklos planai, mokslo metų veiklos programos, atviro darbo su jaunimu veiklos planai.
	Sudarytas metinio finansavimo planas.	Direktorius Vyr. buhalteris	2022-2026	ŽI	Kiekvienais metais sudaromas Centro biudžeto planas. Tikslingai planuojamos pajamos ir išlaidos.
	NVŠ programų rengimas	Direktorius Pedagogai	2022-2026	ŽI BL	Atnaujintos ir/arba parengtos NVŠ programos, įregistruotos ir akredituotos NŠPR.
	Sudarytas darbo su jaunimu mėnesio veiklos planas.	Jaunimo darbuotojai	Iki ein.mėn. 28 d.	ŽI	Jaunimo centro lankytojai informuojami apie suplanuotas veiklas.
	Veiklos ataskaitų parengimas	Direktorius Administracija Pedagogai Jaunimo darbuotojai	2022-2026	ŽI	Kasmet parengtos ir Centro bendruomenei pateiktos veiklos ataskaitos.
	Veiklos ir ugdymo(si) kokybės vidinio įsivertinimo	Direktorius Administracija	2022 2024	ŽI	Atlikti 2 veiklos ir ugdymo (si) kokybės įsivertinimai ir pokyčio analizės, kurių rezultatai naudojami

2. Organizuoti darnų ugdymo procesą.	organizavimas ir rezultatų analizė	Pedagogai	2026		metinių planų ir ugdymo programų koregavimui bei tikslinimui.  Ugdymo kokybės pokyčiai atspindi stebėtų pamokų aprašuose bei mokinių apklausose. Gerėjantys pasiekimų rezultatai.
	Suorganizuota apklausa, apibendrinti rezultatai, pateikti siūlymai.	Direktorius Administracija Pedagogai	2022-2026	ŽI	Kasmet suorganizuota moksleivių, lankytojų, tėvų (globėjų) apklausa, apibendrinti apklausos rezultatai ir pateikti siūlymai veiklai tobulinti.
	Personalizuoto/suasmeninto ir motyvuojančio ugdymo organizavimas.	Direktorius Administracija Pedagogai	2022-2026	BL	Pedagogų posėdyje 1-2 kartus per metus vyksta individualizuoto mokymo turinio, metodų ir formų aptarimai.
	Palankių sąlygų sudarymas ugdytiniams įgytas žinias ir kompetencijas pritaikyti praktinėje, konkursinėje veikloje bei VJDC reprezentavime Lietuvoje ir užsienyje.	Direktorius Administracija Pedagogai	2022-2026	BL SL ŽI	Kasmet 20 % Centro ugdytinių dalyvauja respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, varžybose. Centro veikla pristatoma meninėse bei kultūrinėse aplinkose (muziejuose, koncertų salėse, teatruose, bibliotekose, kūrybinėse stovyklose, pleneruose ir kt.).
	Mokymo(si) organizavimas netradicinėse bei virtualiose ugdymosi aplinkose.	Pedagogai Jaunimo darbuotojai	2022-2026	BL SL DL ŽI	Kasmet ne mažiau kaip 5 % NVŠ užsiėmimų laiko skirta veikloms, organizuojamoms už Centro ribų.

	Tradicinių ir netradicinių švenčių, renginių, parodų organizavimas. Bendruomenės tradicijų kūrimas.	Direktorius Pedagogai Jaunimo darbuotojai	2022-2026	SL DL PRL ŽI	Kasmet suorganizuotos ne mažiau kaip trys šventės/renginiai/parodos Centro bendruomenei ir ne mažiau kaip dvi - miesto ir rajono bendruomenei.
	Vykdomi edukaciniai projektai	Direktorius Pedagogai Jaunimo darbuotojai	2022-2026	SL DL PRL ŽI	Kasmet parengtas ir įgyvendintas ne mažiau kaip vienas edukacinis projektas. Vykdomi tarptautiniai, respublikiniai, rajono projektai.
	Įsteigtos naujos, šiuolaikiškos NVŠ programos.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogai	2022-2026	BL PRL	Priimti nauji mokytojai. Įsteigti ne mažiau kaip du nauji būreliai, vykdantys šiuolaikiškas, atliepiančias moksleivių poreikius programas. Padidėjęs Centrá lankančių mokleivių skaičius (30 moksl.)
3. Užtikrinti NVŠ ir jaunimo užimtumo programų prieinamumo plėtrą.	Centre vykdomų ugdymo programų originalių pristatymų ir reklaminių akcijų organizavimas Mažeikių bendruomenei.	Pedagogai Jaunimo darbuotojai	2022-2026	SL PRL	Kasmet parengtas ir Mažeikių bendruomenei gyvai ir virtualiai pateiktas originalus Centre vykdomų ugdymo ir darbo su jaunimu programų pristatymas. Sistemingai vykdoma visų programų reklama ir informacinė sklaida apie vaikų ir jaunimo pasiekimus.



	Platesnių galimybių ir palankesnių sąlygų sudarymas socialinę atskirtį patiriantiems ir negalią turintiems asmenims naudotis Centro ugdymo ir užimtumo programomis.	Direktorius Pedagogai Jaunimo darbuotojai	2022-2026	BL ŽI	Nuolatinis bendradarbiavimas su atsakingomis, socialinį darbą vykdančiomis institucijomis, informacijos sklaida. Išaugęs šioms socialinėms grupėms priklausančių Centro lankytojų skaičius. Centro internetinėje svetainėje <a href="http://www.mazeikiujdc.lt">www.mazeikiujdc.lt</a> , soc. tinkluose reguliariai atnaujinama ir patraukliai pateikiama informacija apie teikiamas užimtumo paslaugas.
	Metodinės ir psichologinės pagalbos teikimas mokiniams ir jaunimui užimtumo programų pasirinkime.	Pedagogai Jaunimo darbuotojai	2022-2026	BL ŽI	Mokiniai ir jaunimas gauna savalaikę metodinę ir psichologinę pagalbą, renkantis arba keičiant ugdymo (si) programą.
	Lanksčių ir patogių tvarkaraščių Centro lankytojams užtikrinimas.	Pavaduotojas ugdymui Jaunimo darbuotojai	2022-2026		Sudaryti patogūs ir tausojantys mokinių, jaunimo bei mokytojų laiką tvarkaraščiai, atsižvelgus į mokinių ir jaunimo poreikius, darbo ir poilsio laiko reglamentą.

**Tikslas 2. Kurti sąlygas ir palaikyti mokymosi kultūros įsitvirtinimą įstaigos gyvenime.**

<i>Uždaviniai</i>	<i>Įgyvendinimo priemonės</i>	<i>Atsakingi, vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo data</i>	<i>Kaštai</i>	<i>Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai</i>
1. Tobulinti įstaigos veiklos planavimo, darbo organizavimo, turto ir lėšų administravimo ir valdymo bei	Vidaus darbo tvarkos tobulinimas.	Direktorius Darbo grupė	2022-2026	ŽI	Parengta gaisrinės saugos įvadinė instrukcija, atnaujintos darbo tvarkos taisyklės. Parengti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rodikliai, įsivertinimo klausimynai. Įsivertinimo rezultatai panaudojami veiklos tobulinimui.
	Darbuotojų pareiginių aprašų atnaujinimas.	Direktorius Darbo grupė	2022	ŽI	Atnaujinti ir parengti nauji pareigybių aprašai.

įsivertinimo sistema.	Darbuotojų veiklos vertinimas ir užduočių planavimas.	Direktorius Darbo grupė	2022-2026	ŽI	Centro vadovas kasmet vykdo darbuotojų veiklos vertinimą pagal darbuotojų parengtas metų veiklos ataskaitas ir numatytas užduotis einamiesiems metams.
	Elektroninio dienyno įdiegimas ir pritaikymas neformaliajam švietimui.	Direktorius Pavadootojas ugdymui Mokytojai	2022	ŽI BL	Centro pedagogai dalyvavo elektroninio dienyno naudojimo mokymuose. Parengti elektroninio dienyno nuostatai. Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. įdiegtas ir sėkmingai naudojamas elektroninis dienynas mokinių pažangumui, lankomumui fiksuoti, informacijai rinkti, perduoti, mokiniams skatinti ir kt.
	Prisijungimas prie centralizuoto moksleivių priėmimo sistemos rajone	Direktorius Pavadootojas ugdymui Mokytojai	2022	ŽI BL	Centro darbuotojai supažindinti su sistemos naudojimu. Ugdytinių tėvams pateikta visa reikalinga informacija apie moksleivių priėmimo į NVŠ programas tvarką. Nuo 2022 m. rugpjūčio mėn. sistema sėkmingai naudojama.
2. Stiprinti mokytojų ir jaunimo darbuotojų kolegialų mokymąsi ir gerosios patirties sklaidą.	Bendrų projektų, integruotų užsiėmimų, renginių organizavimas ir įgyvendinimas.	Pavadootojas ugdymui Pedagogai Jaunimo darbuotojai	2022-2026	PRL SL BL ŽI	Kasmet organizuoti ir įgyvendinti ne mažiau kaip du projektus, užsiėmimus bendradarbiaujant mokytojams ir jaunimo darbo organizatoriams. 2022 m. gyvendinti edukacinius-meninius-kultūrinius projektus: „Kul vyksmas“, „Baltic voice“. Mokytojų, jaunimo darbuotojų praktiniai užsiėmimai bei bendradarbiavimas keičiantis informacija apie specialiųjų ugdymosi

					poreikių turinčius ugdytinius, jaunimo erdvės lankytojus.
	Pedagoginių, metodinių, pažintinių susitikimų organizavimas su kitų Jaunimo centrų, neformalaus ugdymo įstaigų kolektyvais.	Direktorius Pavadootojas ugdymui Jaunimo darbuotojai	2022-2026	PRL BL ŽI	Ne rečiau kaip kartą metuose vykti į pasirinktus Jaunimo atvirus Centrus, neformalaus ugdymo įstaigas. Kolegialus mokymasis iš aplankytų įstaigų patirties. Ne rečiau kaip kartą metuose organizuoti kitų neformalaus ugdymo įstaigų, jaunimo centrų atstovų priėmimus ir pristatyti Centro veiklą.
3. Sudaryti sąlygas mokytojų, jaunimo darbuotojų, vadovų asmeniniam ir profesiniam tobulėjimui.	Dalykinių kompetencijų plėtra dalyvaujant seminaruose, kursuose, konferencijose ir kt.	Pedagogai Vadovai Jaunimo darbuotojai	2022-2026	SL BL	Mokytojų ir jaunimo darbuotojų kvalifikacija atitinka teisės aktuose numatytus reikalavimus. Kasmet visi pedagogai ir specialistai dalyvauja ne mažiau kaip vienuose mokymuose (tobulina bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas), įgyta patirtimi dalijasi metodinėse grupėse ar mokytojų taryboje skaitant pranešimus, pristatant naujoves.

	Seminarų, mokymų vedimas ar pranešimų rengimas bei pristatymas rajono, respublikos mokytojams.	Pedagogai Vadovai Jaunimo darbuotojai		Pagal atskirą grafiką	SL ŽI	Centro mokinių kūrybinių darbų pristatymas konferencijose, pedagogų kvalifikacijos tobulinimosi renginiuose. Vedami seminarai ir mokymai rajono ir šalies pedagogams. Bendradarbiavimo partnerių plėtra, naujos bendradarbiavimo sutartys ir projektai.
	Vykdoma mokytojų atestacija	Vadovai Atestacijos komisija	2022-2024		ŽI BL	Sudarytos sąlygos mokytojų kvalifikacinei kategorijai kelti. 2023 m. IV ketv. du mokytojai atestuojasi mokytojo kvalifikacinei kategorijai. 2024 m. II ketv. viena mokytoja atestuojasi mokytojo eksperto kvalifikacinei kategorijai. 2024 m. IV ketv. viena mokytoja atestuojasi mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai.
	Mentorystės skatinimas ir plėtojimas, siekiant padėti naujai pradėjusiems dirbti mokytojams, jaunimo darbuotojams.	Pedagogai Vadovai Jaunimo darbuotojai		Pagal poreikį	ŽI	Administracijos darbuotojai, kolegos suteikia visokeriopą pagalbą naujai pradėjusiems dirbti darbuotojams, jiems suteiktas saugumo jausmas.

**Tikslas 3. Modernios ir saugios aplinkos sukūrimas.**

<i>Uždaviniai</i>	<i>Įgyvendinimo priemonės</i>	<i>Atsakingi, vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo data</i>	<i>Kaštai</i>	<i>Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai</i>
-------------------	-------------------------------	------------------------------	----------------------	---------------	---

1. Kurti ir plėtoti edukacines aplinkas.	Klasių ir jaunimo erdvės aprūpinimas įvairiomis mokymo priemonėmis, baldais.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams Vyr. buhalteris	2022-2026	PRL SL BL	Įsigytas naujas B kat. transporto priemonių praktinio vairavimo mokomasis automobilis. Atviro jaunimo erdvei įrengti pagrindiniai baldai ir prietaisai: santechnika, valgomojo zonos baldai, poilsio zonos baldai, virtuvės įranga.
	IT materialinės bazės atnaujinimas ir modernizavimas.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams IT specialistas	2022-2023	PRL SL BL	Pasiektas informacinių kompiuterinių technologijų bei kokybiško interneto prieinamumas visuose Centro erdvėse. Atnaujinta/papildyta Centro kompiuterinė įranga: įsigyti 2 nešiojamieji kompiuteriai, 1 multimedija, TV jaunimo erdvei.
	Lauko edukacinės erdvės įrengimas	Direktorius Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams Jaunimo darbuotojai	2022-2025	PRL SL BL	Dalyvaujama skelbiamuose projektuose, skirtuose Centro lauko erdvių estetikai ir funkcionalumui gerinti. Panaudojus projekto lėšas, įrengta lauko edukacinė erdvė.
	Bendruomenės įtraukimas į edukacinių erdvių kūrimą bei modernizavimą.	Direktorius Administracija Pedagogai Jaunimo darbuotojai	2022-2026	PRL SL BL	Kartu su bendruomenės nariais nustatytas ugdymo priemonių, edukacinių aplinkų kūrimo ir tobulinimo poreikis. Centro bendro naudojimo erdvės užpildytos kūrybiško laisvalaikio leidimo priemonėmis. Mokinių darbais papuoštos edukacinės ir bendro naudojimo erdvės.

2. Stiprinti vaikų ir jaunimo saugumą.	Tvarkos, drausmės, atsakomybės Centre užtikrinimas.	Administracija Pedagogai Jaunimo darbuotojai	2022-2026	ŽI BL	Atnaujintos Centro darbo tvarkos, mokinių elgesio taisyklės. Centro bendruomenės įsipareigojimas jų laikytis. Įrengtos vaizdo stebėjimo kameros patalpose ir pastato išorėje.
	Prevencinių rūkymo, alkoholio, kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, patyčių programų įgyvendinimas.	Administracija Pedagogai Jaunimo darbuotojai	2022-2026	ŽI BL	Organizuota moksleivių, jų tėvų (globėjų) apklausa dėl smurto, patyčių. Apklausos rezultatai pristatyti ir aptarti mokytojų taryboje.
	Bendradarbiavimas su viešosios tvarkos palaikymo, vaikų teisių apsaugos institucijomis, pedagogine – psichologine bei probacijos tarnybomis.	Administracija Pedagogai Jaunimo darbuotojai	2022-2026	PRL SL BL	Du kartus per metus suorganizuoti susitikimai su tarnybų specialistais. Suorganizuoti seminarai, paskaitos smurto, patyčių, lytiškumo temomis. Intensyvus ir sistemingas bendravimas tarp institucijų. Padidėjęs socialinę atskirtį turinčių jaunuolių lankomumo skaičius.
3. Įdarbinti naujų darbuotojų, plėtoti jaunimo užimtumą.	Įsteigti dvi darbo vietas socialinio darbo organizatoriams.	Direktorius	2022		Funkcionuojantis atviras jaunimo centras „Rifas“. Priimti du socialinio darbo organizatoriai jaunimo centre. Vyksta jaunimo informavimas ir konsultavimas, finansinio raštingumo ir verslumo skatinimas.
	Įsteigti dvi darbo vietas mobiliam darbui su jaunimu.	Direktorius	2023		Priimti du socialinio darbo organizatoriai mobiliam darbui su jaunimu. Mobilaus darbo su jaunimu organizavimas.

					Padidėjęs jaunimo užimtumas Mažeikių rajono Viekšnių, Sedos, Židikų seniūnijose. Jaunimo atskirties mažinimas kaimiškose vietovėse.
4. Siekti Centro pastato atnaujinimo.	Inicijuoti Centro pastato atnaujinimui būtinų dokumentų rengimą..	Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2022-2026	BL	Dalyvauta konkursuose dėl statinio atnaujinimo. Atliktas statinio energinis auditas. Nustatyta statinio energetinė varža ir energetinio naudingumo koeficientas. Parengtas investicinis projektas. Parengtas statinio atnaujinimo techninis projektas. Projektų derinimas su atsakingomis institucijomis.

BL – biudžeto lėšos

SL – spec. programos lėšos

PRL – projektinės lėšos

PL – paramos lėšos

DL – deleguotos lėšos

ŽI – žmogiškieji ištekliai

## IX. LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendinus strateginį planą, pagerės ugdymo kokybę, Centro bendruomenė įgis naujų įgūdžių, gebėjimų, patobulins bendrąsias, profesines ir specialiąsias kompetencijas; bus atnaujintos Centro erdvės, sudarytos saugios ir higieniškos sąlygos Centro lankytojų ugdymui, gerės veiklos planavimas ir planų įgyvendinimas, bus dirbama komandoje, derinant skirtingų specialistų įgūdžius, įtraukiant į projektų įgyvendinimą ir tikslų pasiekimą Centro bendruomenę.

## X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Už strateginio plano įgyvendinimą atsako Centro direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar Centre įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą.

Direktorius/Strateginio plano kūrimo darbo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus Centro tarybos posėdžio metu bei Centro tarybos susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Centro direktorius organizuoja Centro veiklos kokybės vertinimą vieną kartą per metus, sudarant vertinimo darbo grupę, kuri atlieka vertinimą pagal paruoštą lentelę:

<b>1 tikslas – Tobulinti ugdymo ir priežiūros kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.</b>										
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais					Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		__ m.	__ m.	__ m.	__ m.	__ m.				
1										
2										
3										
<b>Išvada apie pasiektą tikslą:</b>										

<b>2 tikslas – Kurti sąlygas ir palaikyti mokymosi kultūros įsitvirtinimą Centro gyvenime.</b>										
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais					Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		__ m.	__ m.	__ m.	__ m.	__ m.				
1										
2										
3										
<b>Išvada apie pasiektą tikslą:</b>										



<b>3 tikslas – Modernios ir saugios aplinkos sukūrimas.</b>										
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais					Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		__ m.	__ m.	__ m.	__ m.	__ m.				
1										
2										
3										
<b>Išvada apie pasiektą tikslą:</b>										

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.

---