PATVIRTINTA
Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio
centro direktoriaus
2022 m. balandžio 15 d.
įsakymu Nr. V1-30

MAŽEIKIŲ VAIKŲ IR JAUNIMO DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

2022-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro (toliau – Centras) 2022-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T1-322 „Dėl Starteginio planavimo organizavimo Mažeikių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2019 m. gruodžio 13 d. sprendimu Nr. T1-372 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu 2020–2022 metams ir Mažeikių rajono savivaldybės 2022 m. biudžetu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T1-43 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2022 metų biudžeto patvirtinimo“ bei atsižvelgiant į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 14 d. patvirtintą įsakymą Nr. A1-424 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2022 metams patvirtinimo“ ir 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 patvirtintą Savivaldybės metinio veiklos plano formą.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Centro 2022-ųjų metų veiklos plano tikslai:

3.1. tobulinti ugdymo proceso kokybę;

3.2. plėsti atvirąjį darbą su jaunimu;

4. Centro 2022-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:

4.1. vykdyti NVŠ veiklų stebėseną;

4.2. parengti ir įvykdyti moksleivių, jų tėvų (globėjų) apklausą apie dalyvavimą NVŠ programose;

4.3. apibendrinti mokytojų veiklos įsivertinimus, moksleivių, jų tėvų (globėjų) apklausos duomenis;

4.4. atlikti neformaliojo vaikų švietimo kokybės rodiklių įsivertinimą (išskirti Centro stipriuosius rodiklius ir tobulintinus veiklos rodiklius);

4.5. kurti naujas, moksleiviams patrauklias veiklas, plėsti moksleivių užimtumo būdus;

4.6. plėsti siūlomų paslaugų apimtį;

4.7. vykdyti specialiųjų ugdymosi poreikių asmenų integraciją į visuomenę per neformaliojo švietimo veiklą;

4.8. skatinti mokytojus kartu su mokiniais aktyviau dalyvauti miesto, rajono ir šalies renginiuose;

4.9. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

4.10. aktyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, ieškoti rėmėjų veikloms, projektams;

4.11. teikti paraiškas finansavimui ne mažiau kaip dviems projektams organizuoti renginius;

4.12. plėtoti Centro veiklos informacijos sklaidą;

4.13. pagal galimybes atnaujinti Centro materialinę – techninę bazę;

4.14. skatinti pedagogų, jaunimo darbuotojų ir vadovų asmeninį ir profesinį tobulėjimą;

4.15. puoselėti Centro kultūrą.

4.16. įrengti patalpas atviram jaunimo centrui RIFAS;

4.17. pradėti mobilųjį darbą su jaunimu Mažeikių raj.;

4.18. jaunimo poreikių laisvalaikio veikloms tenkinimas;

4.19. įdiegti ir naudotis eletroniniu NVŠ dienynu, dokumentų valdymo sistema (DVS);

4.20. pradėti tvarkyti Centro lauko erdves, pritaikant poilsiui;

4.21. gerinti išorinių Centro erdvių stovį (teikti Mažeikių rajono savivaldybei prašymą dėl automobilių stovėjimo aikštelės įrengimo šalia Centro);

4.22. skatinti Centro įvaizdžio kūrimo grupės veiklos aktyvumą.

III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa						
03010103	Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas	Centro funkcionavimo užtikrinimas (šilumos, elektros energijos, ryšio, vandens teikimo paslaugos)	Direktorius	Išlaidos paslaugoms, Eur		17 400
		Centro veiklos užtikrinimas, ugdymo proceso vykdymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Užtikrinama mokyklos veikla, etatų sk.	20,84	
		Sutarčių su ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais) sudarymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Sudarytų sutarčių su tėvais (globėjais) skaičius , vnt.	300	
		Rengiamas mokslo metų ugdymo planas, veiklos programa, būrelių veiklos programos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Parengta planų, programų, vnt.	12	
		Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vykdomų programų skaičius, vnt.	10	
		Moksleivių dalyvavimas konkursuose, varžybose, parodose ir kituose renginiuose	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai	Dalyvavusių mokinių skaičius, vnt.	150	
				Renginių skaičius, vnt.	20	
		Renginių, varžybų organizavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai	Suorganizuotų renginių, varžybų skaičius, vnt.	8	10 080
		Ugdymo metodinės patirties kaupimas ir skleidimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai	Ugdymo metodinės patirties teikimų skaičius, vnt.	2	
		Ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingos materialinės bazės kūrimas ir atnaujinimas	Direktorius	Įsigytos priemonės, vnt./Eur		17 187
		Veiklos rezultatų tyrimas ir analizavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Mokytojų metodinės veiklos, moksleivių pasiekimų vertinimas	2	
		Bendradarbiavimas su mokyklos bendruomenės nariais, savivaldybe	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Suorganizuotų susirinkimų su mokyklos bendruomenės nariais, steigėjais skaičius, vnt.	3	
		Bendradarbiavimas su respublikos organizacijomis, mokyklomis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Bendradarbiavimo formos (bendrai organizuoti renginiai, parodos, dalyvavimas)	10	
		Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kėlusių kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt./Eur	16	700
		Visuomenės informavimas apie centro bendruomenės pasiekimus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Parengta informacinių pranešimų, vnt.	Nuolat socialinėse medijose,	

					internet. svetainėje	
		Mokesčių už vaikų neformalųjį ugdymą rinkimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai	Surinkta mokesčių už vaikų neformalųjį ugdymą, Eur		29 000
		Patalpų nuomos paslaugos teikimas	Direktorius	Suteiktos patalpų nuomos paslaugos skaičius, vnt./Eur	15	2 600

IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2022 metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:				
4 (MK)	18 700	18 700	18 400	
4 (NFVŠ)	17 187			
4 (PDU)	19 600	19 600	19 400	
5 (SFA)	360 500	351 100	346 000	2 900
5 (SP-ĮMK)	29 000			
5 (SP-PNAD)	2 600			
Iš viso	**447 587**	**389 400**	**382 000**	**2 900**
Kiti šaltiniai, iš jo:				
Iš viso	**447 587**	**389 400**	**382 000**	**2 900**

V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Centro 2022-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių rajono savivaldybės strateginį veiklos planą 2020-2022 metams ir Centro 2022-2026 m. strateginį veiklos planą. Bus tobulinama ugdymo proceso kokybė, įvykdžius apklausą, apibendrinus veiklos įsivertinimus, atlikus neformaliojo vaikų švietimo kokybės rodiklių įsivertinimą. Tikslingai panaudos ugdymui skirtas valandas, koreguos programų ugdymo turinį, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir Centro galimybes. Organizuos ugdomąją veiklą netradicinėse aplinkose (organizuojamų ne centre užsiėmimų procentinė dalis ne mažesnė nei 5 %), plėsis bendradarbiavimas tarp būrelių, organizuojant moksleivių ugdymą. Pagal galimybes moksleiviai aktyviai dalyvaus įvairiose respublikos ir tarptautinėse veiklose. Centras vykdys naujų mokytojų, siūlančių aktualias ir patrauklias neformaliojo vaikų švietimo programas, paiešką.

Plėsis atvirojo darbo su jaunimu apimtys: bus sudaryta darbo sutartis su dar vienu socialinio darbo organizatoriumi, įrengtos patalpos atviram jaunimo centrui RIFAS, suplanuotos ir reguliariai vykdomos veiklos su jaunimu, pradėtas mobilus darbas Mažeikių raj. Bus pateiktos paraiškos ne mažiau kaip dviems projektų finansavimo konkursams. Bus įgyvendinami integruoti projektai, organizuojant renginius ir į veiklas įtraukiant socialinius partnerius ir/ar Centro bendruomenę. Centras stengsis pritraukti 1,2 % GPM paramos, labdaros lėšas. Pagerinsime dokumentų valdymo, ugdymo organizavimo, informavimo ir apskaitos procesus: bus įdiegtas ir pradėta naudotis eletroniniu NVŠ dienynu, dokumentų valdymo sistema (DVS).

Centro darbuotojai ne rečiau kaip kartą per metus dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo programose. Bus organizuojami metodiniai renginiai, skatinantys dalijimąsi informacija ir patirtimi. Bus atnaujintos Centro erdvės, pritaikant patalpas miesto bendruomenės renginiams (atnaujinta Centro aktų salė). Inicijuotas išorinių Centro erdvių gerinimas ir pritaikymas bendruomenės poreikiams (automobilių stovėjimo vietos įrengimas).

Bus sistemingai vykdoma aktyvi ir savalaikė informacijos apie Centro veiklą sklaida.

Direktorius Augustas Petkus

SUDERINTA
Mažeikių raj. savivaldybės
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

(Parašas)
Apolinaras Stonkus
(Data)

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė
Izoleta Savickaja
2022-04-13

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja
(Parašas)
Andra Budrienė
2022-04-07

Buhalterė
(Parašas)
Jolita Jurkūnaitė - Kairienė
2022-04-07