

PATVIRTINTA
Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro
direktoriaus 2022 m. birželio 1 d.
įsakymu Nr. V1-43

MAŽEIKIŲ VAIKŲ IR JAUNIMO DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

(Kodas 190193379)

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcis centras (toliau – Centras) neformaliojo švietimo mokytojas (toliau – Mokytojas) yra priskiriamas biudžetinių įstaigų specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: Mokytojas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis:
 - 3.1. įgyvendinti neformalaus švietimo ugdymo programas, realizuoti metinės, strateginės veiklos tikslus;
 - 3.2. individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, pažintinius ir komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą, bendrąsias ir dalykines kompetencijas;
 - 3.3. pasirinkus konstruktyvius ugdymo būdus, atitinkančius mokinių amžių bei poreikius, ugdyti savarankų, laisvei pajėgų ir atsakingai savo gyvenimą kurti gebantį žmogų.
4. Pavaldumas: Mokytojas pavaldus Centro direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

5. Mokytojo pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, – pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas; asmenys per vienus metus nuo darbo mokytoju pagal neformaliojo švietimo programas pradžios privalo išklaudyti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą;
 - 5.2. asmuo, baigęs profesinio mokymo programą, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turintis 3 metų atitinkamos srities darbo stažą ir išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą, – pagal neformaliojo švietimo programas;
 - 5.3. asmuo, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą, – pagal neformaliojo (išskyrus ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo bei formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) švietimo programas;
 - 5.4. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
 - 5.5. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas, pagal *Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą*.
 - 5.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti kalbos kultūros reikalavimus, lietuvių kalbos ir raštvedybos taisyklių, dokumentų rengimo ir įforminimo tvarkos reikalavimus;
 - 5.7. būti neprikaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 5.8. gebėti išlaikyti demokratiškus, savitarpio pagarba ir pagalba grindžiamus Centro bendruomenės narių santykius, rūpintis palankaus mikroklimato ugdymui(si) ir darbui kūrimu bei palaikymu.
6. Mokytojas turi žinoti ir išmanyti:

- 6.1. būrelio dalyko turinį, dėstymo metodikos reikalavimus;
- 6.2. Centro veiklos sritis, darbo organizavimo tvarką;
- 6.3. pedagoginės veiklos organizavimo formas, būdus ir metodus;
- 6.4. bendrąsias ir pedagoginės etikos normas, šiuolaikinės pedagogikos, bendravimo psichologijos pagrindus;
- 6.5. demokratinės, teisinės ir atviros pilietinės, humanistinės visuomenės kūrimo ir veiklos principus, gebėti juos panaudoti savo veikloje;
- 6.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus.
7. Mokytojas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais ugdymo įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. Centro darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. Centro veiklos planais, veiklos programomis;
 - 7.5. darbo sutartimi;
 - 7.6. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais Centro lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkomis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

8. Mokytojas, turintis NVŠ mokytojo (ar siekiantis ją gauti), vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją, vadovaudamasis **einamųjų mokslo metų krūvio sandara**, vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. rengia būrelio veiklos programas mokslo metams, NVŠ programas;
 - 8.2. įgyvendina būrelio dalyko ugdymo turinį pagal Centro veiklos planą, mokslo metų veiklos programą, metinės būrelio veiklos programą, NVŠ programą;
 - 8.3. planuoja savo veiklą, dalyko turinio perteikimą, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikių įvairovę, pasirengia neformaliojo švietimo užsiėmimams, kitoms ugdymo formoms ir juos tinkamai organizuoja;
 - 8.4. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį;
 - 8.5. ugdo mokinių vertybines, dorovės, pilietines, tautines, patriotines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą, gebėjimą vadovautis demokratiniais bendravimo principais, savarankiškai kurti savo gyvenimą;
 - 8.6. ugdo remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo galiomis, siekia, kad mokiniai dalyvautų svarstant ugdymo turinį, formas ir metodus;
 - 8.7. individualizuoja, diferencijuoja ugdomąją veiklą, rengia mokomuosius projektus ir dalyvauja jų veikloje;
 - 8.8. užtikrina ugdomų mokinių saugumą, supažindina pasirašytinai klasės mokinius su saugaus darbo tvarkos taisyklėmis bei kitais norminiais dokumentais ir jais vadovaujasi darbe;
 - 8.9. konstruktyviai bendradarbiauja su mokinių tėvais, mokytojais, kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo(si), psichologines, bendravimo problemas, nedelsiant aiškinasi pamokų nelankymo priežastis;
 - 8.10. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;
 - 8.11. suteikia arba inicijuoja mokiniams reikiamą pagalbą mokymosi sunkumų, socialinių sąlygų sukeltų sunkumų, smurto, prievartos, išnaudojimo ar kitais ekstremaliais atvejais, informuoja Centro vadovus;
 - 8.12. pamačius nelaimingą atsitikimą, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam ir apie įvykį praneša Centro vadovams;
 - 8.13. sudaro visiems mokiniams vienodas galimybes ir sąlygas ugdytis savo gebėjimus bei talentus, skatina saviraišką Centro kultūrinėje aplinkoje;
 - 8.14. bendradarbiauja su kitais mokytojais, kad būtų pasiekti NVŠ mokymo tikslai, esant poreikiui, organizuoja būrelio mokinių tėvų susirinkimus;

- 8.15. į ekskursijas, išvykas, būrelio užsiėmimus kitose ugdymo aplinkose vyksta pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą Mokinių turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašą;
- 8.16. vykdo tarpdalykinę, bendrųjų kompetencijų ugdymo ir prevencinių programų, ugdymo karjerai tematikos integraciją į būrelio dalyko turinį;
- 8.17. tvarko pedagoginės veiklos dokumentus, sistemingai ir savalaikiai tvarko dienyną, analizuoja mokinių būrelio pasiekimus ir teikia statistinius duomenis;
- 8.18. rengia būrelio moksleivių lankomumo apskaitos žiniaraščius, koordinuoja mokesčio už neformalųjį vaikų švietimą tvarką pagal Centro direktoriaus patvirtintą Mokesčio už neformalųjį švietimą tvarkos aprašą.
- 8.19. laikosi bendrosios ir pedagoginės etikos normų, Centro darbo tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;
- 8.20. dalyvauja Centro veiklos kokybės įsivertinime, kasmet atlieka asmeninės veiklos savianalizę pagal sutartą struktūrinę formą;
- 8.21. dalyvauja mokinių tyrimų vykdymo ir kitose Centro direktoriaus sudarytose darbo komisijose, grupėse;
- 8.22. dalyvauja mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose ir kituose bendruomenės renginiuose;
- 8.23. kiekvienais metais pasitikrina sveikatą ir pristato medicininę knygelę su galiojančiu gydytojo įrašu;
- 8.24. Mokytojas, įgijęs **mokytojo metodininko** kvalifikacinę kategoriją – analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, pedagogines situacijas, diegia šiuolaikines didaktikos principus ir metodus, rengia ugdymo projektus, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį Centre ir Mažeikių mieste;
- 8.25. Mokytojas, įgijęs **mokytojo eksperto** kvalifikacinę kategoriją – analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tiria pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas, taiko jas, kuria savo veiksmingas mokymosi strategijas, rengia ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei metodines priemones, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį Mažeikių mieste ir šalyje, mentoriauja;
- 8.26. vykdo Centro direktoriaus įsakymus ir kitus teisėtus mokyklos vadovų pavedimus, nurodymus bei kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV. MOKYTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

9. Mokytojas atsako už:
 - 9.1. Centro nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų ir funkcijų kokybišką vykdymą;
 - 9.2. kokybišką būrelių programų įgyvendinimą;
 - 9.3. Centro direktoriaus įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą bei kitų norminių dokumentų įgyvendinimą;
 - 9.4. mokytojo etikos normų laikymąsi, veiksmus, nesuderinamus su pareigomis (nors ir ne darbo metu), už darbo drausmės pažeidimus;
 - 9.5. mokinių sveikatą ir saugumą ugdymo, kuri organizuoja ir vykdo mokytojas, metu, pertraukų metu;
 - 9.6. mokinių dokumentų ir asmeninės informacijos konfidencialumą;
 - 9.7. teisingą ir savalaikį dienyno pildymą, savalaikį atsiskaitymą už vykdomus darbus ir jų kokybę, teikiamų duomenų teisingumą;
 - 9.8. įgaliojimų viršijimą;
 - 9.9. mokinių teisių pažeidimo prevenciją;
10. Už savo pareigų netinkamą vykdymą mokytojas atsako Centro darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Mokytojas turi teisę:

- 11.1.dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
 - 11.2.laisvai pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus, formas ir metodus;
 - 11.3.rengti ir siūlyti diegti neformaliojo švietimo programas;
 - 11.4.gauti dokumentus ir informaciją bei metodinę pagalbą, būtiną pagal kompetenciją šiame aprašyme nustatytų pareigų kokybiškam vykdymui;
 - 11.5.teikti siūlymus dėl Centro veiklos plano, veiklos programos, strategijos sudarymo, ugdymo proceso kokybės gerinimo, einamųjų mokslo metų darbo krūvio sandaros;
 - 11.6.prireikus kreiptis pagalbos į Centro vadovus;
 - 11.7.dalyvauti Centro savivaldoje;
 - 11.8.ne mažiau kaip 5 dienas darbo laiku per metus tobulinti savo kvalifikaciją, kompetencijas;
 - 11.9.atestuotis ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka;
 - 11.10. gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkantį atlyginimą, darbo užmokesčio priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamam teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 11.11. teikti pasiūlymus Centro veiklos darbo organizavimo klausimais, siūlyti Centro direktoriui skirti skatinimo priemones mokiniui už jo pasiekimus, kūrybiškumą, mokymąsi, dalyvavimą visuomeninėje veikloje, Centro vardo garsinimą ir t.t.;
 - 11.12. įstatymų nustatyta tvarka atostogauti, stažuotis kitose institucijose;
 - 11.13.dalyvauti visuomeninėje, politinėje veiklose ne darbo metu, jeigu tai neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.
12. Mokytojas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

SUSIPAŽINAU:

data

parašas

vardas, pavardė

SUSIPAŽINAU:

data

parašas

vardas, pavardė

SUSIPAŽINAU:

data

parašas

vardas, pavardė

SUSIPAŽINAU:

data

parašas

vardas, pavardė