

Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcis centras
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Augustas Petkus
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-24 Nr. _____

(data)

Mažeikiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro vadovo organizacinė veikla:

1.1. Vadovo iniciatyvos:

1.1.1. Inicijuotas Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro (toliau - Centras) veiksmų plano sudarymas, kaip labiau įtraukti į Centro bendruomenę auklėtinių tėvus, sudarytos komisijos: inventorizacijai, A kategorijos transporto priemonių vairavimo mokymo patikrinimui. Sudarytos darbo grupės renginių organizavimui ir įgyvendinimui, inicijuotas naujų tvarkų, pareigybių ir kt. dokumentų rengimas.

1.1.2. Vienas iš labai svarbių veiksnių, vertinant Centro paslaugų kokybę, yra įstaigos vadovo autoritetas prieš jam pavaldžius darbuotojus ir jo vadybinės žinios bei jų pritaikymas savo darbe. Todėl buvo vykdoma pedagogų darbo detali stebėseną, kad nebūtų praleidžiami svarbūs veiksniai, kurie trikdo Centro veiklą ir neleidžia pasiekti aukštą neformaliojo švietimo paslaugų kokybės rezultatų.

1.1.3. Parengti nauji pedagogų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymai, sudaryti darbo krūviai, nustatyti kvalifikaciniai lygiai bei koeficientai. Administracijos darbuotojams ir specialistams paskirtos metinės užduotys.

1.1.4. 2022 m. Centre atnaujinta materialinė bazė: įsigytos naujos priemonės būrelių veiklai vykdyti, nupirkti du kompiuteriai, mokytojai turi galimybes iš NVŠ lėšų įsigyti metodinės literatūros bei ugdymo priemonių. Iš Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos Centras įsigijo mini vejos traktorių ir kitas vejos priežiūros priemones, įrengtas atviras jaunimo centras „Rifas“, sutvarkyta automobilių stovėjimo aikštelė, suremontuoti Centro pastato A ir B korpusų stogai.

1.1.5. Įsteigtas naujas NVŠ būrelis „Scenos menas“, paskelbti konkursai į laisvas darbo vietas ir priimti trys nauji NVŠ mokytojai.

1.1.6. Nuolat skatinama ir sudaromos galimybės Centro bendruomenei dalyvauti įvairiuose renginiuose, iniciatyvose, projektuose, festivaliuose, konkursuose.

1.1.7. 2022 m. birželio 20 d. vykusio Centro darbuotojų susirinkimo metu pristatytas Vilniaus dailės akademijos studento Roko Čėsnos bakalauro baigiamojo darbo „Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro logotipas bei pastato navigacijos sistemos projektas“ vizualinė dalis. Nuo 2022 m. rugsėjo mėn. Centro logotipas pristatytas ir visuomenei, pradėtas naudoti viešai.

1.2. Asmeninis tobulėjimas:

1.2.1. Dalyvauta mokymuose: Civilinės saugos mokymo kursai (4 val.), „Konfliktų sprendimo strategijos“ (4 val.), Vaikų turizmo vadovų mokymo programa „Vaikų turizmo renginių organizavimas“ (8 val.).

1.2.2. 2022 m. baigiau magistratūros studijų programą Teatro menas (specializacija-taikomasis teatras) ir man suteiktas menų magistro laipsnis

1.3. Projektinė veikla, bendradarbiavimas:

1.3.1. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Šikšnosparnių apsaugos Lietuvoje draugija;

1.3.2. pasirašyta partnerystės sutartis su Liudviko Rėzos kultūros centru ir Visuomenine organizacija „Lietučiukės“ dėl bendro projekto XI tarptautinio jaunųjų vokalistų festivalio-konkurso „Baltic voice 2023“ įgyvendinimo;

1.4.3. pasirašyta sutartis su Mažeikių sutrikusios psichikos žmonių globos bendrija „Gyvenimo spalvos“;

1.4.4. užmegzti ryšiai su Latvijos respublikos, Saldus rajono bei Lietuvos atvirais jaunimo centrais, atviromis jaunimo erdvėmis.

1.4. Atliktų auditų ir (ar) patikrinimų rezultatai, rastų trūkumų šalinimas:

1.4.1. Atliktas Centro vidaus kontrolės įšivertinimas ir pateikta vertinimo ataskaita Mažeikių rajono švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

1.4.2. Mokyklos ugdymo veiklą nuolat prižiūri Mažeikių rajono savivaldybės švietimo skyrius, kuris konsultuoja įvairiais klausimais, pataria, pasiūlo bei skatina dalyvauti įvairiose iniciatyvose.

1.4.3. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Telšių departamento Mažeikių skyrius atliko valstybinę periodinę visuomenės sveikatos kontrolę. Pateiktas patikrinimo aktas, pagal kurį nustatyti trūkumai: motociklų garaže, poilsio zonoje; foto studijoje, foto būrelio kabinete grindys su įdubimais, iškilimais, įplyšimais kelia pavojų užkliuvus kristi. Mažeikių rajono savivaldybės administracija šiuo metu skirti lėšų neturi galimybės, todėl Centras įsipareigojo pašalinti trūkumus iki 2023 m. kovo 20 d. savo lėšomis.

1.4.4. 2022 m. pradėtas Mažeikių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos Finansinis ir teisėtumo auditas. Planuojamas audito atlikimo laikas - iki 2023 m. liepos 15 d.

1.5. Numatomi planai ir prognozės:

1.5.1. 2023 m. Jaunimo centro erdvių įrengimas, naujų priemonių įsigijimas;

1.5.2. Šildymo sistemos sutvarkymas, senus radiatorius pakeičiant naujais (Atviras jaunimo centras „Rifas“)

1.5.3. Administracinio korpuso kabinetų (direktoriaus kabineto, sekretoriato, mokytojų kambario) patalpų remontas.

1.5.4. Inicijuoti 8 Centro tarybos posėdžius.

1.5.5. Inicijuoti NVŠ mokytojų veiklos įšivertinimą 2023 m., remiantis neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašu, atlikus neformaliojo vaikų švietimo kokybės rodiklių įšivertinimą. Apibendrinus mokytojų veiklos įšivertinimą ir, remiantis juo, suplanuoti 2023-2024 mokslo metų veiklos planą.

1.5.6. Įgyvendinti 2022-2023 m. Centro veiklos planą, surengti ne mažiau kaip 30 renginių, mažiausiai 4 projektus.

1.5.7. Užmegzti socialinius ryšius su socialiais partneriais, įtraukti mokytojus ir jaunimo darbuotojus. Apie bendradarbiavimą informuoti visuomenę per socialinius tinklus.

1.5.8. Kurti saugią ir estetišką Centro aplinką, demokratišką ugdymo procesą ir jaunimo užimtumą.

1.5.9. Kelti mokytojų kvalifikaciją.

2. Centro veiklos pristatymas ir rodikliai:

2.1. Trumpas Centro pristatymas: personalas (darbuotojų skaičius, kvalifikacijos kėlimas, vidutinis darbo užmokestis), valdomas turtas (materialinė bazė ir jos būklė):

2.1.1. Dirbančiųjų skaičius (2022-12-31) 21 darbuotojas, iš jų:

2.1.2. Centro vadovai - 2: Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

2.1.3. pedagoginiai darbuotojai:

2.1.4.

Eil. Nr.	Mokytojo pareigybė	Metinis valandų skaičius.	Etatas
1.	NVŠ mokytojas	1123	0,74
2.	NVŠ mokytojas	969	0,64
3.	NVŠ mokytojas	901	0,6
4.	NVŠ mokytojas-mokytojas	763	0,5
5.	NVŠ vyr. mokytojas	1580	1,04
6.	NVŠ vyr. mokytojas	536	0,35
7.	NVŠ vyr. mokytojas	901	0,6
8.	NVŠ vyr. mokytojas	1512	1
9.	NVŠ vyr. mokytojas	1473	0,97
10.	NVŠ Mokytojas metodininkas	2124	1,40
11.	NVŠ Mokytojas metodininkas	375	0,25
12.	Meno vadovas		1
	Viso:	12257	8,09

2.1.4. kiti specialistai, pagalbiniai (ūkinis - techninis personalas) darbuotojai:

Eil. Nr.	Užimamos pareigos	Etatų skaičius
1.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	1
2.	Vyresnysis buhalteris	1
3.	Sekretorius	1
4.	IKT specialistas	0,5
5.	Pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininkas	0,5
6.	Kiemsargis	0,75
7.	Valytojas	2
8.	Socialinio darbo organizatorius	1
	Viso:	7,75

Mokinių skaičius mokykloje (2022-12-31) – 326 mokiniai;

2.2. Pagrindinių veiklos rodiklių pokytis lyginat su praėjusiais metais:

2.2.2. Lyginat su praėjusiais metais, renginių, konkursų, laimėjimų kiekis išlieka panašus, Centro veikla orientuota į mokinių, mokytojų tobulėjimą, dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose. Taip pat didelis dėmesys skiriamas Centro edukacinėms – tiek vidaus, tiek išorės erdvėms, kurios skatina siekti, kad būtų kokybiškai suplanuotas ugdymo turinys, numatant ugdymo metodų įvairovę, užtikrinant, kad mokomieji dalykai būtų orientuoti į ugdymo kokybės siekimą, sėkmingą daugumos mokinių mokymą (-si).

2.2.3. Centre besimokančių mokinių, lyginat su 2021 m. gruodžio mėn. 31 d. padidėjo 43 mokiniais (2021-12-31 Centre mokėsi 283 mokiniai);

2.2.5. Darbo užmokesčio kilimas. Lyginat su 2021 metais darbo užmokestis 2022 m. vidutiniškai pakilo pedagoginiams darbuotojams 10 procentų, specialistams 15 procentų;

2.2.6. Tikslingai ir racionaliai naudojami Centro finansai. 2023 m. prioritetas-ieškoti pakankamo finansavimo bei paramos, kad esamas ir būsimas erdves Centro bendruomenė galėtų kurti bei puošti

kūrybiškai, užtikrinant švarą, tvarką ir estetiškumą.

2.3. Vidaus ir išorės problemos ir siūlomi problemų sprendimo būdai:

2.3.1. Centro išlaidų sąmata neatitinka realaus poreikio, tai gerokai apsunkina ugdymo proceso patrauklumą, kokybiškumą. Reikalinga įsigyti mokymo priemonių: kartingų, garso pultą, DJ kontrolierius. Iš esmės dar galima pagerinti: žmogiškųjų faktorių tenkinimą, mokymo ir mokymosi sąlygas, Centro patrauklumą, visuomenės susidomėjimą mūsų Centru, tarpmokyklinį bendravimą ir bendradarbiavimą, naujovių diegimo Centre kultūrą. Centro administracija bandys efektyviai panaudoti finansinius išteklius ir sieks, kad ugdymo įstaiga efektyviai įgyvendintų išsikeltus veiklos uždavinius.

2.3.2. Atnaujinti esamas erdves. Inicijuoti pastato renovaciją. Centro pastato apšiltinimą, fasado apdailos atnaujinimą, kuriuo turėtų būti siekiama pagerinti esamo statinio fizinės, mechaninės, estetines bei kitas eksploatacines savybes, siekiant didesnio energinio naudingumo.

2.3.3. papildomo finansavimo sprendimo būdai; galimybė pritraukti ES lėšas tiek savivaldybės mastu, tiek pačiam Centrai pasinaudojant įvairių projektų ir programų galimybėmis; panaudoti mokyklos reikmėms 1.2 % gyventojų pajamų mokestį; kreiptis paramos į Mažeikių įmones.

3. Centro finansinės veiklos atskaita.

Lėšų pavadinimas	Lėšų dydis Eurais	Panaudojimas 2022 m.
	2022 m.	
Savivaldybės biudžeto lėšos	347600,00	DU
	6100,00	Sodra
	15800,00	Įstaigos išlaikymui, komunaliniams, prekės ir paslaugos, jaunimo centro „Rifas“ remontas.
	2800,00	Aplinkos apsaugos lėšos inventoriaus įsigijimui
	16366,56	Stogo remontas
	3133,00	Mobilus darbas
	1400,00	Jaunimo verslumo skatinimui
	2900,00	Ilgalaikis turtas
	18400,00	DU
Valstybės lėšos	272,04	Sodra
	-	Įstaigos išlaikymui
	-	Ilgalaikis turtas
Projektų lėšos	8280,00	Projektas „KUL vyksmas“
	800,00	Projektas „KUL vyksmas“
	4800,00	Projektas „Hongautas“
Paramos lėšos	4675,29	
Spec. programų (lėšos už mokamas paslaugas) lėšos	22402,51	

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo veiklos planavime. Vykdyti trumpalaikį ir ilgalaikį planavimą.</p>	<p>Neformalaus ugdymo metų veiklos plano parengimas ir vykdymas. Sudarytas darbo su jaunimu veiklos planas. Veiklos ataskaitų parengimas</p>	<p>Parengti ir įgyvendinti Centro veiklos planai, grupių ugdymo planai, atviro darbo su jaunimu veiklos planai. Atnaujinta ir įgyvendinama Centro neformalaus ugdymo ir darbo su jaunimu programa. Ugdymo turinio planavimas remiasi ir atitinka valstybes rekomendacijas, įvertina šeimos, bendruomenės poreikius. Lankytojai bus informuoti apie suplanuotas veiklas. Rodiklis: sudaryti ir vadovo patvirtinti veiklos planai. Metų veiklos ataskaita padeda įsivertinti stipriąsias ir silpnąsias puses, kurias būtų galima plėtoti arba tobulinti ateinančiais metais.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro 2022-2026 metų strateginis planas patvirtintas 2022 m. kovo 2 d. Nr. V1-18; 2. 2021-ųjų metų veiklos plano vykdymo ataskaita patvirtinta 2022 m. kovo 29 d. Nr. V1-26 3. 2022-ųjų metų veiklos planas patvirtintas 2022 m. balandžio 15 d. Nr. V1-30 4. Atviro jaunimo centro veiklos planas patvirtintas 2022 m. gegužės 2 d. Nr. V1-32 5. 2022-2023 m. m. veiklos programa patvirtinta 2022 m. rugsėjo 1 d. Nr. V1-54; 6. Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro tarybos nuostatai patvirtinti 2022 m. sausio 3 d. Nr. V1-8 7. Pateiktos LKT, Mažeikių rajono savivaldybei projektų įgyvendinimo ataskaitos. 8. Pateikti Lietuvos kultūros tarybai nauji projektai: „KUL vyksmas“, krtu su L. Rėzos kultūros centru (Juodkrantė) Tarptautinis jaunųjų vokalistų festivalis-konkursas "Baltic Voice 2023" 9. Lietuvos finansų ministerijai projektas „Atviras jaunimo centras “Rifas““
<p>1.2. Organizuoti darnų, orientuotą į Centrą ugdymo procesą.</p>	<p>Veiklos ir ugdymo (si) kokybės vidinio įsivertinimo organizavimas ir rezultatų analizė. Mokymo (si)</p>	<p>Atliktas veiklos ir ugdymo (si) kokybės įsivertinimas ir pokyčio analizė, kurių rezultatai naudojami</p>	<p>2022 m. atliktas Centro neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo kokybės tyrimas. Iš tyrimo išvadų galima teigti, kad Centro būrelių užsiėmimų kokybę teigiamai vertina 90 procentų respondentų. Tyrimo</p>

	<p>organizavimas netradicinėse bei virtualiose ugdymosi aplinkose.</p>	<p>strateginio plano, metinių planų ir ugdymo programų koregavimui bei tikslinimui. Rodiklis: Ne mažiau kaip 70 procentų paslaugų gavėjų tenkina Centro teikiamų paslaugų kokybė. Įvestas elektroninis dienynas ir centralizuotas mokinių priėmimas. Ugdymo procesas bei jo reprezentavimas vykdomas ne tik VJDC erdvėse, bet ir kitose meninėse bei kultūrinėse aplinkose (muziejuose, koncertų salėse, teatruose, bibliotekose, kūrybinėse stovyklose, pleneruose ir kt.). Įvykdyta: 1 tarptautinis, 2 respublikiniai, 3 rajoniniai projektai.</p>	<p>medžiaga patalpinta internetinėje svetainėje https://www.mazeikiuvjdc.lt/. Nuo 2022 metų birželio mėnesio padėta naudotis Mažeikių centralizuota vaikų priėmimo sistema. Pagal paslaugų teikimo sutartį Nr. 2022 MDE -33, Centre įdiegta elektroninių dienynų „Mano dienynas“ sistema. Renginiai ir edukaciniai užsiėmimai vyko Mažeikių rajono savivaldybės kultūros centre, Renavo dvaro sodyboje, Telšių aeroklube, Mažeikių sutrikusios psichikos žmonių globos bendrijoje „Gyvenimo spalvos“</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tarptautinis jaunųjų vokalistų festivalis - konkursas „Baltic Voice 2022“ (52 196,00 EUR) 2. Projektas - KUL VYKSMAS. Trys renginiai skirti jaunimui: KUL VYKSMAS: COMIC ir KUL VYKSMAS ART IN ACTION (1080,00EUR) 3. Atlikėjos Austiejos koncertas. (900,00 EUR) 4. Projektas „Hangoutas“ (6000,00 EUR) 5. Projektas verslumui skatinti „Verslo inkubatorius“ (1400,00 EUR) 6. Projektas skirtas bendruomenei kurti ir stiprinti „BŪNAM“ (1673,00 EUR)
<p>1.3. DVS Kontoros įdiegimas ir įgyvendinimas</p>	<p>Siekti kompiuterizuotos dokumentų valdymo sistemos naudojimo Centre. Pagreitintas veiklos procesas ir padidintas produktyvumą bei žinoma sumažintos išlaidos skirtos dokumentų valdymui. Veiklos kokybės gerinimas.</p>	<p>Paskirti asmenis, kurie dalyvauja ir yra atsakingi už sistemos diegimą Centre. Įdiegti šiuos modulius:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Korespondencijos tvarkymo modulis. 2. Veiklos su dokumentais procesų realizavimo (dokumentų valdymo) modulis. 3. Informacijos paieškos modulis, apimantis visas 	<p>2022 m. sausio 3 d. V1-2 įsakymu paskirti atsakingi darbuotojai, supažindinti su sistemos darbu, sukurtos paskyros, išdalinti prisijungimo slaptažodžiai. Centro ir rajono savivaldybės komunikacijos procesuose dokumentų valdymo sistemoje „kontora“ (DVS) Centras registruoja gaunamus, siunčiamus vidaus dokumentus. Prašymus ir kitus susirašinėjimo dokumentus parduoda jau parengtus Mažeikių rajono savivaldybės administracijai,</p>

		susijusias duomenų grupes. 4. Ataskaitų modulis. 5. Archyvas	rajono švietimo įstaigoms.
1.4. Įdarbinti naujų darbuotojų, plėtoti neformalųjį švietimą, jaunino užimtumą.	Funkcionuojantis atviras jaunimo centras „Rifas“. Jaunimo informavimas ir konsultavimas. Jaunimo finansinio raštingumo ir verslumo skatinimas. Jaunimo užimtumas Mažeikių rajono, Vieکشnių, Sedos, Židikų seniūnijose.	Įsteigti dvi darbo vietas atviram darbui su jaunimu. Įsteigti dvi darbo vietas mobiliam darbui su jaunimu. Funkcionuojantys du nauji būreliai. Kylantis vaikų (ne mažiau kaip 260 lankančių NVŠ būrelius) ir jaunimo užimtumo (ne mažiau kaip 25) skaičius.	Įsteigtos 2 naujos darbo vietos, nuo vasario mėnesio. Įvesta socialinio darbo organizatoriaus pareigybės, įdarbinti du darbuotojai po 0,5 pareigybes. Sėkmingai funkcionuoja du nauji NVŠ būreliai: Studija „Žalia“ ir Scenos menas. 2022 m. gruodžio 31 d. NVŠ būrelius lankančių skaičius -326 mokiniai. Atviro jaunimo centro „Rifas“ unikalių lankytojų skaičius per metus -261 jaunuoliai. Bendras lankytojų skaičius per metus 745 jaunuoliai. Pastovių lankytojų skaičius per metus -86 jaunuoliai.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1 Įsteigti dvi darbo vietas mobiliam darbui su jaunimu	Mažeikių rajono savivaldybės taryba nepritarė šios pareigybės poreikiui ir nebuvo skirtas finansavimas. Kad įsivertinti šio darbo poreikį, 2022 m. gruodžio mėn. pradėtas vieno mėnesio bandomasis mobilus dabas su Sedos ir Židikų bendruomenių jaunimu. Bus atliktas tyrimas ir 2023 m. pateikta atskaita.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Kartu su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimo skyriumi atliktas viešas pirkimas dėl Centro stogo remonto.	Suremontuoti Centro A ir B korpuso stogai už 16366.59 EUR. Vidaus patalpoms, esančiose A ir B korpusuose, bus galima atlikti dalinius remontus. Pagerės ugdymo aplinka.
3.2. Pateiktas prašymas Mažeikių rajono	Suremontuotas kelias ir įrengta nauja

savivaldybės administracijos vietinio ūkio skyriui dėl kelio sutvarkymo ir naujos automobilių stovėjimo aikštelės įrengimo.	automobilių stovėjimo aikštelė pagerino privažiavimą bei automobilių parkavimą ne tik Centro darbuotojams, bet ir Centro bendruomenės nariams bei svečiams. Užtikrinamas saugus vaikų pristatymas į (NVŠ) veiklas ir pasiėmimas iš jų.
3.3. Parašyta paraiška ir gautas finansavimas (2800,00 EUR) iš Mažeikių rajono savivaldybės administracijos aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos Centro želdinių sutvarkymui.	Įsigytas mini vejos traktoriukas ir kitas želdynų priežiūros inventorių, priemonės. Atliktas Centro žalios vejos atnaujinimas ir tinkamai vykdoma jos priežiūra. Įgyvendintas projekto tikslas: graži centro aplinka - gražus miestas.
3.4. Vadovo iniciatyva, rugsėjo- spalio mėn., Mažeikių rajono švietimo įstaigų moksleiviams buvo pasiūlyta susiorganizuoti išvykas-ekskursijas į Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcį centrą. Centrą aplankė 35 grupės	Padidėjo Centro teikiamų paslaugų žinomumas ir patrauklumas, kas ir paskatino didesnę vaikų susidomėjimą mūsų veiklomis. Didėjantis NVŠ būrelių lankančių mokinių skaičius.
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kurius sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo veiklos planavime. Vykdyti trumpalaikį ir ilgalaikį planavimą.	Neformalaus ugdymo metų veiklos plano parengimas ir vykdymas. Sudarytas darbo su jaunimu veiklos planas. Veiklos ataskaitų parengimas.	Parengti ir įgyvendinti Centro veiklos planai, grupių ugdymo planai, atviro darbo su jaunimu veiklos planai. Atnaujinta ir įgyvendinama Centro neformalaus ugdymo ir darbo su jaunimu programa. Ugdymo turinio planavimas remiasi ir atitinka valstybes rekomendacijas, įvertina šeimos, bendruomenės poreikius. Rodiklis: pagal reikalavimus ir teisės aktus sudaryti ir vadovo patvirtinti veiklos planai, metų veiklos ataskaitos. NVŠ programas lankančių vaikų skaičius ne mažesnis kaip 300. Atviro jaunimo centro „Rifas“ unikalių lankytojų skaičius ne mažesnis kaip 200 per metus ir bendras lankytojų skaičius ne mažesnis kaip 500 per metus (pagal JRA rekomendacijas)
8.2. Organizuoti darnų,	Mokymo (si)	Ugdymo procesas bei jo

<p>orientuotą į Centrą ugdymo procesą.</p>	<p>organizavimas netradicinėse bei virtualiose ugdymosi aplinkose. Mokymo proceso ir veiklų organizavimui papildomų lėšų pritraukimas</p>	<p>reprezentavimas vykdomas ne tik VJDC erdvėse, bet ir kitose meninėse bei kultūrinėse aplinkose (muziejuose, koncertų salėse, teatruose, bibliotekose, kūrybinėse stovyklose, pleneruose ir kt.). Įvykdyta: 1 tarptautinis, 2 respublikiniai, 2 rajoniniai projektai. Pateiktos ne mažiau kaip 5 paraiškos veiklų finansavimui (LKT, JRA, Mažeikių rajono savivaldybei ir k.t.) Sudarytos ne mažiau kaip dvi partnerystės sutartys.</p>
<p>8.3. Telkti jaunimo darbuotojus mobiliojo darbo su jaunimu paslaugų kaimo bendruomenės teikimui.</p>	<p>Teikiamos jaunimo ir informavimo paslaugos. Organizuojamos mobiliojo darbo su jaunimu paslaugos 2-3 kaimo bendruomenėse. Kuriamas ryšys tarp jauno žmogaus ir bendruomenės, siūloma įsitraukti bendras veiklas, padedama jaunuoliams vystyti vietines iniciatyvas, spęsti kasdienines problemas.</p>	<p>Įsteigtas jaunimo informavimo ir konsultavimo taškas. Parašytas projektas mobiliam darbui. Teikiamos kokybiškos darbai su jaunimu paslaugos, ne mažiau, kaip dviejose kaimo bendruomenėse. Unikalių lankytojų skaičius per metus, ne mažiau, kaip 50 (pagal JRA rekomendacijas)</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nepakankamas finansavimas bei švietimo politikos nestabilumas neformalaus ugdymo ar jaunimo užimtumo atžvilgiu.

9.2. Force majeure (Įvykis, nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti)

9.3. Liga, nedarbingumas daugiau kaip 3 mėn. per metus.