

PATVIRTINTA
Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio
centro direktoriaus
2023 m. balandžio 26 d.
įsakymu Nr. V1- 45

MAŽEIKIŲ VAIKŲ IR JAUNIMO DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

2023-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro (toliau – Centras) 2023-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T1-322 „Dėl Starteginio planavimo organizavimo Mažeikių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2023 m. sausio 6 d. sprendimu Nr. T1-2 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginiu veiklos planu ir Mažeikių rajono savivaldybės 2023 m. biudžetu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 24 d. sprendimu Nr. T1-5 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2023 metų biudžeto patvirtinimo“ bei atsižvelgiant į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 7 d. patvirtintą įsakymą Nr. A1-341 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2023 metams patvirtinimo“ ir 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 patvirtintą Savivaldybės metinio veiklos plano formą.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Centro 2023-ųjų metų veiklos plano tikslai:
 - 3.1. tobulinti ugdymo proceso kokybę;
 - 3.2. plėsti atvirąjį darbą su jaunimu;
 - 3.3. prisidėti prie kultūros sklaidos Mažeikiuose.
4. Centro 2023-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:
 - 4.1. vykdyti NVŠ finansuojamų programų veiklas;
 - 4.2. vykdyti NVŠ veiklų stebėseną;
 - 4.3. atlikti neformaliojo vaikų švietimo kokybės rodiklių įšivertinimą (išskirti Centro stipriuosius rodiklius ir tobulintinus veiklos rodiklius);
 - 4.4. įkurti naujas, moksleiviams patrauklias veiklas, plėsti moksleivių užimtumo būdus;
 - 4.5. plėsti siūlomų paslaugų apimtį;
 - 4.6. vykdyti specialiųjų ugdymosi poreikių asmenų integraciją į visuomenę per neformaliojo švietimo veiklą;
 - 4.7. skatinti mokytojus kartu su mokiniais dalyvauti miesto, rajono ir šalies renginiuose, rengti užsiėmimus ne Centro patalpose;
 - 4.8. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;
 - 4.9. aktyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, ieškoti rėmėjų veikloms, projektams;

4.10. teikti paraiškas finansavimui ne mažiau kaip keturiems projektams organizuoti renginius;

4.11. plėtoti Centro veiklos informacijos sklaidą;

4.12. pagal galimybes atnaujinti Centro materialinę – techninę bazę;

4.13. skatinti pedagogų, jaunimo darbuotojų ir vadovų asmeninį ir profesinį tobulėjimą;

4.14. vykdyti alternatyvaus meno sklaidą Mažeikiuose;

4.15. rengti kultūrinius renginius Centro ir Mažeikių miesto bendruomenei;

4.16. puoselėti Centro tradicijas;

4.17. atlikti tyrimą, kad įvertinti mobilaus darbo su jaunimu poreikį Mažeikių raj.;

4.18. apibendrinus tyrimo rezultatus, organizuoti mobilų darbą su jaunimu Mažeikių raj.;

4.19. tenkinti jaunimo poreikius laisvalaikio veikloms;

4.20. gerinti Centro lauko erdves, pritaikant ugdymui (teikti prašymą Mažeikių rajono savivaldybei dėl motociklininkų aikštelės asfaltavimo);

4.21. gerinti išorinių ir vidinių Centro erdvių stovį (teikti prašymą Mažeikių rajono savivaldybei dėl pastato D korpuso dalies stogo, vienos laiptinės remonto darbų).

III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa						
03010103	Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas	Centro funkcionavimo užtikrinimas (šilumos, elektros energijos, ryšio, vandens teikimo paslaugos)	Direktorius	Išlaidos paslaugoms, Eur		22 000
		Centro veiklos užtikrinimas, ugdymo proceso vykdymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Užtikrinama mokyklos veikla, etatų sk.	21,84	
		Sutarčių su ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais) sudarymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Sudarytų sutarčių su tėvais (globėjais) skaičius, vnt.	330	
		Rengiamas mokslo metų ugdymo planas, veiklos programa, būrelių veiklos programos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Parengta planų, programų, vnt.	13	
		Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vykdomų programų skaičius, vnt.	11	
		Moksleivių dalyvavimas konkursuose, varžybose, parodose ir kituose renginiuose	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai	Dalyvavusių mokinių skaičius, vnt.	150	
				Renginių skaičius, vnt.	20	
		Renginių, varžybų organizavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai	Suorganizuotų renginių, varžybų skaičius, vnt.	8	
		Ugdymo metodinės patirties kaupimas ir sklaidymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai	Ugdymo metodinės patirties teikimų skaičius, vnt.	2	
		Ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingos materialinės bazės kūrimas ir atnaujinimas	Direktorius	Įsigytos priemonės, vnt./Eur		25 900
		Veiklos rezultatų tyrimas ir analizavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Mokytojų metodinės veiklos, moksleivių pasiekimų vertinimas	2	
		Bendradarbiavimas su mokyklos bendruomenės nariais, savivaldybe	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Suorganizuotų susirinkimų su mokyklos bendruomenės nariais, steigėjais skaičius, vnt.	2	
		Bendradarbiavimas su respublikos organizacijomis, mokyklomis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Bendradarbiavimo formos (bendrai organizuoti renginiai, parodos, dalyvavimas)	10	
		Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kėlusią kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt./Eur	12	500
Visuomenės informavimas apie centro bendruomenės pasiekimus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Parengta informacinių pranešimų, vnt.		Nuolat socialinėse medijose,		

					internet. svetainėje	
		Mokesčių už vaikų neformalųjį ugdymą rinkimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai	Surinkta mokesčių už vaikų neformalųjį ugdymą, Eur		17 200
		Patalpų nuomos paslaugos teikimas	Direktorius	Suteiktos patalpų nuomos paslaugos skaičius, vnt./Eur	10	2 500

IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2023 metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:				
4 (MK)	20 600	20 500	20 200	
4 (NFVŠ)	25 900			
4 (PDU)				
5 (SFA)	459 700	452 700	446 200	
5 (SP-ĮMK)	17 200			
5 (SP-PNAD)	2 500			
Iš viso	525 900	473 200	466 400	
Kiti šaltiniai, iš jo:				
Iš viso	525 900	473 200	466 400	

V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Centro 2023-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių rajono savivaldybės strateginį veiklos planą 2023-2025 metams ir Centro 2022-2026 m. strateginį veiklos planą. Atlikus neformaliojo vaikų švietimo kokybės rodiklių įsivertinimą, tikslingai panaudojus ugdymui skirtas valandas, koreguojant programų ugdymo turinį bus tobulinama ugdymo proceso kokybė. Mokytojai organizuos ugdomąją veiklą netradicinėse aplinkose (organizuojamų ne centre užsiėmimų procentinė dalis ne mažesnė nei 5 %), plėsis bendradarbiavimas tarp būrelių. Pagal galimybes moksleiviai aktyviai dalyvaus įvairiose respublikos ir tarptautinėse veiklose. Centras vykdys naujų, patrauklių moksleiviams programų kūrimą.

Plėsis atvirojo darbo su jaunimu apimtys: reguliariai vykdomos suplanuotos veiklos su jaunimu, pagal poreikį organizuotas mobilus darbas Mažeikių raj. Bus pateiktos paraiškos ne mažiau kaip keturiems projektų finansavimo konkursams. Bus įgyvendinami integruoti projektai, organizuojant kultūrinius renginius miesto bendruomenei ir į veiklas įtraukiant socialinius partnerius ir/ar Centro bendruomenę. Centras stengsis pritraukti 1,2 % GPM paramos, labdaros lėšas. Toliau gerinsime dokumentų valdymo, ugdymo organizavimo, informavimo ir apskaitos procesus, naudodami elektroninį dienyną, dokumentų valdymo sistemą (DVS), Mažeikių rajono centralizuotą vaikų priėmimo sistemą.

Centro darbuotojai ne rečiau kaip kartą per metus dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo programose, mokytojai atestuosis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai. Bus organizuojami metodiniai renginiai, skatinantys dalijimąsi informacija ir patirtimi.

Bus sutvarkytos Centro erdvės, padarant jas patrauklesnėmis (vienos laiptinės remontas). Inicijuotas išorinių Centro erdvių gerinimas ir pritaikymas bendruomenės poreikiams (suremontuota Centro pastato D korpuso stogo dalis (ruošiamasi STEAM erdvės įrengimui), motociklininkų aikštelė padengta asfalto dangą).

Bus sistemingai vykdoma aktyvi ir savalaikė informacijos apie Centro veiklą sklaida.

Direktorius



Augustas Petkus

SUDERINTA

Mažeikių raj. savivaldybės
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

(Parašas)

Apolinaras Stonkus

2023-09-26

(Data)

Parengė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

(Parašas)

Andra Budrienė

2023-04-24

Buhalterė

(Parašas)

Jolita Jurkūnaitė - Kairienė

2023-04-24