

PATVIRTINTA

Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro  
direktorius 2023 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V1- 90

**MAŽEIKIŲ VAIKŲ IR JAUNIMO DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
UGDYMO PLANAS  
2023–2024 m. m.**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2023–2024 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą ir ugdymo proceso organizavimą Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkciame centre (toliau – Centras) 2023–2024 mokslo metais.
2. Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro ugdymo turinį ir jo įgyvendinimo tvarką reglamentuoja:
  - 2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. kovo 17 d. nutarimu Nr. XI-1281 (suvestinė redakcija nuo 2015-07-10);
  - 2.2. Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija);
  - 2.3. Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015;
  - 2.4. Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4;
  - 2.5. 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 (suvestinė redakcija nuo 2023-08-02);
  - 2.6. Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 (suvestinė redakcija nuo 2017-04-25);
  - 2.7. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186;
  - 2.8. Lietuvos higienos norma HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-599 (suvestinė redakcija nuo 2020-05-01);
  - 2.9. Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Mažeikių rajono savivaldybės švietimo įstaigas tvarkos aprašas, patvirtintas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 17 d. sprendimu nr. T1-356;
  - 2.10. Mažeikių rajono neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašas, patvirtintas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T1-76;
  - 2.11. Mažeikių rajono savivaldybės neformalaus ugdymo įstaigų pareigybių, finansuojamų iš specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų, skirtų ugdymo planui įgyvendinti, leistinas skaičius, patvirtintas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 14 d. sprendimu Nr. T1-342;
  - 2.12. Mažeikių rajono savivaldybės neformaliojo ugdymo įstaigų pareigybių, finansuojamų iš pajamų savarankiškoms funkcijoms atlikti, skirtų ugdymo planui įgyvendinti didžiausias leistinas skaičius, patvirtintas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T1-344;

- 2.13. Atlygio dydžio už neformalųjį vaikų švietimą ir formalųjį švietimą papildantį ugdymą Mažeikių rajono savivaldybės neformaliojo švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašas, patvirtintas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T1-345;
- 2.14. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 8 d. sprendimu Nr. T1-208 patvirtintas sprendimas „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės neformaliojo švietimo įstaigų, vykdančių formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, klasių (grupių) dydžio 2023-2024 m. m. nustatymo“.
- 2.15. Mažeikių rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų finansavimo konkurso tvarkos aprašas, patvirtintas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-218.
- 2.16. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos akredituotos ir Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiaviečio Centro direktoriaus įsakymu patvirtintos neformaliojo vaikų švietimo programos.
3. Pagrindinės ugdymo plano sąvokos:
- 3.1. **Neformalusis vaikų švietimas** (toliau – NVŠ) – kryptinga veikla, padedanti vaikui įgyti kompetencijas, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos.
- 3.2. **Neformaliojo vaikų švietimo programa** (toliau – NVŠ programa) – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti vaiko kompetencijas plėtojant prigimtinius vaiko gebėjimus, tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius.
- 3.3. **Neformaliojo vaikų švietimo teikėjas** – Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiaviečio centras, kuriam neformalusis vaikų švietimas yra pagrindinė veikla ir kuris turi teisę neformalųjį vaikų švietimą vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.4. **Neformaliojo vaikų švietimo mokytojas** (toliau – NVŠ mokytojas) – asmuo, ugdamas ir mokantis mokinius pagal NVŠ programas, turintis kompetenciją ir teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 3.5. **Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimas** (toliau – NVŠ užsiėmimas) – Centre arba netradicinėje aplinkoje vykdoma NVŠ mokytojo planingai organizuota, tam tikrų dokumentų reglamentuota, nustatytos trukmės kryptinga NVŠ mokytojo ir mokinių veikla, kuria siekiama įgyti tam tikrų kompetencijų.
- 3.6. **Kontaktinis ugdymo būdas** – tai ugdymas, vykstantis kontaktuojant mokytojui ir mokiniui tiesiogiai.
- 3.7. **Nuotolinis ugdymo būdas** – tai ugdymas, vykstantis kontaktuojant mokytojui ir mokiniui ne tiesiogiai, o virtualiai.
- 3.8. **Mišrus ugdymo būdas** – tai ugdymas, kai tos pačios NVŠ programos vienos grupės mokiniai ir mokytojas vykdo veiklą kontaktiniu ir nuotoliniu būdu.

## II. UGDYMO PLANO SUDARYMAS

4. Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiaviečio centro ugdymo plano projektą rengia darbo grupė, patvirtinta Centro direktoriaus įsakymu.
- 4.1. Centro ugdymo plano projektas rengiamas iki 2023 m. birželio 5 d., su juo supažindinama Centro bendruomenė ir jam pritaria Centro taryba.
5. Centro taryba atlieka šias funkcijas:
- 5.1. Teikia siūlymus dėl Centro veiklos perspektyvų, pagrindinių veiklos kryptių, ugdymo organizavimo tvarkos, Centro vidaus struktūros tobulinimo;
- 5.2. Teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
- 5.3. Pritaria Centro strateginiam planui, metų veiklos planui, metinio veiklos plano vykdymo ataskaitai, Centro nuostatams, vidaus darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui ir kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;
- 5.4. Svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;
- 5.5. Svarsto Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro vadovui;
- 5.6. Inicijuoja Centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Centro bendruomenę Centro uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Centro kultūrą;

- 5.7. Teikia siūlymų dėl Centro darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;
- 5.8. Svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;
- 5.9. Kasmet vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- 5.10. Skiria atstovus į Centro atestacijos komisiją.
6. Centro mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:
- 6.1. Inicijuoja centro ugdymo turinio kaitos procesus;
- 6.2. formuoja ir koreguoja strateginio planavimo ar metinės veiklos tikslus ir uždavinius;
- 6.3. dalyvauja planuojant Centro ugdomąją veiklą;
- 6.4. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus;
- 6.5. aptaria praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
- 6.6. renka atstovus į Centro tarybą, atestacijos komisiją, metodinę tarybą;
- 6.7. teikia Centro tarybai siūlymus dėl Centro nuostatų, ugdymo plano, vidaus darbo tvarkos taisyklių, metinės veiklos ataskaitos;
- 6.8. teikia Centro mokytojų atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo.
7. Centro metodinė taryba atlieka šias funkcijas:
- 7.1. teikia siūlymus administracijai dėl metodinės veiklos organizavimo;
- 7.2. rengia edukacines programas, vaikų vasaros užimtumo programas;
- 7.3. rengia varžybų, konkursų ir kitų renginių nuostatus, protokolus, tariai dėl jų organizavimo, analizuoja įgyvendinimo kokybę;
- 7.4. inicijuoja NVŠ mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, ryšius su socialiniais partneriais.

8. Ugdymo turinio dokumentacija:

Eil. Nr	Dokumentas	Kas rengia? Iki kada?	Kas pritaria/tvirtina? Iki kada?	Norminiai dokumentai, kuriais vadovaujama
1.	Neformaliojo vaikų švietimo programos	NVŠ programų mokytojai, kuruojant direktoriaus pavaduotojui ugdymui (iki rugsėjo 15 d.)	Tvirtina direktorius įsakymu (iki 2023 m. rugsėjo 15 d.)	Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4; Mažeikių rajono neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašas, patvirtintas Mažeikių r. savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T1-76.
2.	Edukacinės programos	Metodinė taryba, NVŠ programų mokytojai	Tvirtina direktorius įsakymu	Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro nuostatai, patvirtinti Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T1-112
3.	Projektinė veikla	Direktorius, meno vadovas, bendradarbiaujant su Centro mokytojų taryba	Tvirtina direktorius ir vyr. buhalteris teikiant paraišką.	Sutartys, teisės aktai (nutarimai, įsakymai, sprendimai, potvarkiai)

4.	Vaikų užimtumo programos mokinių atostogų metu (stovyklos)	NVŠ programų mokytojai, kuruojant direktoriaus pavaduotojui ugdymui (per 7 kalendorines dienas nuo konkurso paskelbimo dienos)	Tvirtina direktorius įsakymu prieš teikiant programą.	Centro 2024 m. veiklos planas; Mažeikių rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų finansavimo konkurso tvarkos aprašas, patvirtintas Mažeikių r. savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-218.
----	--	--	---	---

9. Neformaliojo ugdymo(si) valandos skiriamos mokinių pasirinktoms informacinių technologijų, medijų, saugaus eismo, techninės kūrybos, technologijų, dailės, šokių, teatro ir kitų ugdymo krypčių neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti, vadovaujantis „Atlygio dydžio už neformalųjį vaikų švietimą ir formalųjį švietimą papildantį ugdymą Mažeikių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašu“, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T1-345, atsižvelgiant į biudžetinius asignavimus ir pritarus Centro tarybai.

9.1. NVŠ mokytojų darbo krūvio sandara (kontaktinės ir nekontaktinės valandos) nustatoma vadovaujantis teisės aktais ir atsižvelgiant į:

9.1.1. įstaigai skiriamų mokytojų pareigybių skaičių;

9.1.2. NVŠ mokytojo prašymą;

9.1.3. NVŠ programoje numatytą savaitinių kontaktinių valandų skaičių programos įgyvendinimui;

9.1.4. NVŠ programos įgyvendinimui suformuotų grupių skaičių ir mokinių skaičių grupėje;

9.1.5. mokytojo pedagoginį darbo stažą;

9.1.6. mokytojo kvalifikacinę kategoriją;

9.1.7. mokytojo darbo krūvį kitoje darbovietėje;

9.1.8. mokytojo dalyvavimą 2023 m. Centro veiklos įgyvendinime (sukauptą metodinę medžiagą, organizuojamus renginius būrelio moksleiviams, dalyvavimą metodinėje veikloje, gerosios patirties sklaidą Centre ir miesto (rajono, šalies) bendruomenei, renginių organizavimą ir vykdymą miesto (rajono, šalies) moksleiviams, kitų Centro poreikius atitinkančių veiklų vykdymą, ugdymo proceso analizę, didaktinių pokyčių inicijavimą, ugdymo priemonių rengimą, dalyvavimą darbo grupėse ir kt.)

### III. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

10. Mokslo metai pradedami 2023 m. rugsėjo 1 d. ir baigiasi 2024 m. birželio 21 d. (42 pedagoginio darbo savaitės, įskaitant valstybės nustatytas švenčių dienas (sausio 1 d., vasario 16 d., kovo 11 d., Velykų šventės, gegužės 1 d., lapkričio 1, 2 d., gruodžio 24, 25, 26 d.).

11. Ugdymo kontaktinė veikla prasideda 2023 m. rugsėjo 1 d., baigiama 2024 m. birželio 18 d., (37 kontaktinio darbo savaitės), išskaitant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įskymu patvirtintas moksleivių atostogas ( rudens – 2023-10-30 – 2023-11-03; žiemos (Kalėdų) – 2023-12-27 – 2024-01-05; pavasario (Velykų) – 2024-04-02 – 2024-04-05).

12. Centras dirba penkias dienas per savaitę. Renginiai, ekskursijos, išvykos, varžybos, konkursai, kultūriniai ir pažintiniai projektai gali vykti ir poilsio dienomis (vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 str.).

13. Pagrindinė ugdymo organizavimo forma – NVŠ užsiėmimas. NVŠ įgyvendinamų programų užsiėmimai gali vykti ne tik Centre, bet ir netradicinėse edukacinėse erdvėse (miesto/šalies muziejuose, bibliotekose, parodų salėse, socialinių partnerių įmonėse, gamtoje, išvykose, ekskursijose ir pan.). Tai yra sudėtinė ugdymo proceso dalis. Ši veikla planuojama rengiant NVŠ programas. Ugdymo veikla, vykdoma ne Centro erdvėse, įteisinama direktoriaus įsakymu;

14. NVŠ programų užsiėmimų laikas:

14.1. NVŠ programų užsiėmimai pradedami ne anksčiau kaip 13.00 val., o baigiami ne vėliau kaip 20.00 val.

- 14.2. Vieno NVŠ programos užsiėmimo minimali trukmė – 1 akademinė valanda.
- 14.3. Tarp tos paėios grupės užsiėmimų pertrauka negali bėti trumpesnė kaip 5 min., tarp skirtingų grupių užsiėmimų pertraukos negali bėti trumpesnės kaip 10 min.
15. NVŠ programų užsiėmimai vyksta pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą užsiėmimų tvarkaraštį, kuris skelbiamas Centro skelbimų lentoje ir interneto svetainėje [www.mazeikiuvjdc.lt](http://www.mazeikiuvjdc.lt).
16. Užsiėmimų tvarkaraštis gali bėti keičiamas Centro direktoriaus įsakymu, gavus mokytojo motyvuotą prašymą ir suderinus su Centro administracija. Savavališkai keisti užsiėmimų vietos ar laiko negalima.
17. Centre ugdymo procesas įprastinėmis sąlygomis organizuojamas kasdieniu būdu grupinio mokymosi forma.
- 17.1. Kasdienis ugdymo(si) būdas – tai ugdymo(si) forma, kai mokinys išlaiko tiesioginį kontaktą su mokytoju.
- 17.2. Kontaktinės valandos ugdymui kasdieniu būdu skiriamos ugdytinių tiesioginiam bendravimui su mokytoju.
18. Ugdymo proceso organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), kelianėio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ir esant aplinkybėms Centre, dėl kurių ugdymo(si) procesas negali bėti organizuojamas kasdieniu ugdymo(si) būdu, gali bėti koreguojamas ir perorganizuojamas:
- 18.1. Ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu arba miėriu ugdymo(si) būdu.
- 18.2. Ugdymo procesas laikinai stabdomas dėl karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio, kelianėio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei. Šios dienos įskaiėiuojamos į ugdymo(si) dienų skaiėių, dienyne žymimos datos ir užsiėmimo turinyje nurodoma priežastis, dėl kurios užsiėmimas neįvyko.
19. Mokinių priėmimas į Centrą vykdomas vadovaujantis „Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Mažeikių rajono savivaldybės švietimo įstaigas tvarkos apraėu“, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T1-356;
20. Priėmimo į Centrą praėymai registruojami nuo rugpjūėio 25 d. iki rugsėjo 30 d.
21. NVŠ programų grupių komplektavimas vyksta nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 30 d.
22. Mokslo metų eigoje organizuojamas pavienis praėymų priėmimas į laisvas vietas grupėse.
23. Pasibaigus mokymo sutarties terminui arba pilnameėiui mokiniui/mokinio tėvams (globėjams) pateikus raėtu praėymą dėl sutarties nutraukimo, mokinys Centro direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš Centro mokinių saraėo (Mokinių registro).
24. NVŠ programų mokytojai ugdomąją veiklą, mokinių lankomumą fiksuoja el. dienyne „Mano dienyas“ pagal patvirtintą užsiėmimų tvarkaraštį ir NVŠ veiklos bėrelio programą. El. dienyas pildomas po kiekvieno užsiėmimo.
25. Minimalus mokinių skaiėius NVŠ programos grupėje – 8 mokiniai, maksimalus – ne daugiau kaip 30 mokinių.
26. Mokiniai gali laisvai rinktis veiklos sritį ir dalyvauti kelių NVŠ programų veikloje.
27. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis, mokiniai gali pereiti į kitą programą arba nustoti ją lankyti, tėvams/pilnameėiui moksleiviui pateikus praėymą.
28. NVŠ mokytojai pagal poreikį, bet ne maėiau kaip 2 kartus per mokslo metus mokinius supaėindina su saugaus darbo ir elgesio taisyklėmis, kurios yra integruojamos į ugdymo turinį. Papildomai yra supaėindinami su taisyklėmis prieš keliones, išvykas, ekskursijas. Jų apskaita tvarkoma el. dienyne.
29. Dalyvavimas mokinių turizmo renginiuose:
- 29.1. mokiniai kartu su NVŠ mokytoju gali dalyvauti Centro ar kitų įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose, varėybose, vykti į parodas, muziejus, ekskursijas, išvykas ir kitas edukacines erdves. Mokytojas privalo Centro direktoriui pateikti praėymą su vykstanėių mokinių saraėu, turizmo renginio trumpą apraėymą;
- 29.2. mokytojas privalo prieš išvykstant supaėindinti mokinius su saugaus elgesio taisyklėmis, fiksuojant tai el. dienyne, ir turėti raėytinius tėvų sutikimus;
- 29.3. savavališkai, be Centro direktoriaus pasiraėyto įsakymo vykti į išvykas su mokiniais NVŠ mokytojas negali.

30. Rekomenduojama:

30.1. NVŠ mokytojams taikyti inovatyvius ugdymo metodus, kurie stiprina mokinių motyvaciją, padeda ugdymą(si) padaryti aktyviu, lavina kritinio mąstymo gebėjimus, formuoja ugdymo(si) visą gyvenimą įgūdžius;

30.2. NVŠ programų mokytojams rengti bendrus kūrybinius, integruotus projektus, edukacinius renginius, skatinančius kūrybiškumą ir bendrystę;

30.3. taikyti skaitmeninius įrankius ir priemones kūrybiškumo, komunikavimo, iniciatyvumo, skaitmeninės ir verslumo kompetencijoms ugdyti;

30.4. diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, taikyti grupinius ir individualius ugdymo(si) metodus pagal mokinių poreikius, polinkius ir gebėjimus (smegenų šturmą, „Minčių lietu“, testus, anketas, diskusijas, mokslinius eksperimentus, bandymus, argumentus „už“ ir „prieš“, interviu, situacijų žaidimus ir kt.);

30.5. kurti pažintinę laisvalaikio kultūrą, skatinti mokinių dalyvavimą STEAM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, medijos ir vizualiųjų menų, matematikos) krypčių pažintinėje, projektinėje veikloje.

31. Mokinių pasiekimų skatinimas ir vertinimas (vertinimas skirtas padėti ugdytis, yra pozityvus ir konstruktyvus, atviras ir skaidrus, objektyvus ir veiksmingas; laikomasi principo, kad visi mokiniai gali tam tikru mastu plėtoti ugdymo(si) kompetencijas):

31.1. NVŠ programose dalyvaujančių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami;

31.2. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpinių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, individualia mokinio pažanga;

31.3. mokinių pasiekimų skatinimo ir vertinimo kriterijai yra neformalaus, formuojamojo, apibendrinamojo, įsivertinimo pobūdžio:

31.3.1. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: bendrieji gebėjimai, ugdytinių pastangos, individuali pažanga, žinios ir supratimas, vertybinės nuostatos ir elgesys bei kitos kompetencijos;

31.3.2. rodikliai: užsiėmimų lankomumas, mokinių pastangos, praktinė veikla (praktiniai, kūrybiniai darbai, žinios konkursuose, viktorinose), gebėjimai dirbti komandoje, atsakomybė, naujų žinių įsisavinimas ir taikymas praktikoje, aktyvumas, profesionalumo augimas, dalyvavimas renginiuose, įvairių renginių organizavimas, pelnyti apdovanojimai, pagerėjęs elgesys, vertybinių nuostatų įgijimas ir t.t.;

31.4. Mokinių ypatingų pasiekimų skatinimą ir vertinimą numato Centro taryba:

31.4.1. mokinių pasiekimai, laimėjimai skelbiami Centro internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose (Facebook, Instagram);

31.4.2. Ne vienerius metus aktyviai dalyvavę Centro veikloje mokiniai direktoriaus įsakymu apdovanojami padėkos raštais (ir suvenyrais);

31.4.3. miesto, respublikinių, tarptautinių konkursų, festivalių, parodų laureatai, prizininkai ir socialiai aktyvūs ugdytiniai skelbiami miesto informaciniuose šaltiniuose, rekomenduojami gauti apdovanojimus įvairiose gabių ir aktyvių mokinių pagerbimo ir apdovanojimo šventėse.

32. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo tvarka:

32.1. bendra informacija tėvams pateikiama Centro internetinėje svetainėje [www.mazeikiuvjdc.lt](http://www.mazeikiuvjdc.lt), socialiniuose tinkluose (facebook, instagram), tėvų susirinkimuose, stenduose, el. dienyne;

32.2. pageidaujantiems tėvams (globėjams/rūpintojiems) nuolat teikiama informacija, konsultacijos apie mokinio ugdomąją veiklą, pasiekimus, kurią teikia NVŠ mokytojas, Centro administracija individualiai telefonu, elektroniniu paštu;

32.3. Centro atvirų durų dienų metu organizuojamas individualus tėvų (globėjų/rūpintojų) konsultavimas ir informavimas.

33. Moksleiviui, baigusiam Centro teikiamas ilgalaikes (ne mažiau kaip 2 metų tęstinumo) programas, tėvų (globėjų/rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti išduodamas neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas, vadovaujantis Centro direktoriaus patvirtinta tvarka.

34. Centre vykdomų NVŠ programų paslaugos yra mokamos. Mokesčio dydį ir tvarką, lengvatų taikymą reglamentuoja Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro atlygio už neformalųjį vaikų švietimą tvarkos aprašas, patvirtintas Centro direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V1-100 (tvarkos aprašas skelbiamas [www.mazeikiuvjdc.lt](http://www.mazeikiuvjdc.lt)).

35. Ugdomosios veiklos pasiūla pagal kryptis:

Eil. Nr.	Būrelio pavadinimas	NVŠ programos pavadinimas	Amžiaus tarpsnis	Planuojamas mokinių skaičius	Planuojamas grupių skaičius	Viso valandų būreliui per savaitę	Finansavimas NVŠ lėšomis
<b><i>Inžinerijos ir techninės kūrybos kryptis</i></b>							
1.	„Pasidaryk pats“	Pasidaryk pats +	1–4, 5–8 kl.	52	4	26	Taip
<b><i>Robotikos ir informacinių technologijų kryptis</i></b>							
2.	Robotika	Robotika +	1–4, 5–8 kl.	16	3	8	Taip
3.	Kibernetika	Kibernetika	5–8 kl.	14	2	7	Taip
<b><i>Medijų kryptis</i></b>							
4.	Fotografija	Fotografija +	5–8 kl.	26	3	13	Taip
5.	Filmų kūrimo studija DYSTOPIA	Filmų kūrimo studija DYSTOPIA	9–12 kl.	12	2	6	Ne
<b><i>Technologijų kryptis</i></b>							
5.	„Rankdarbių kraitė“	Rankdarbių kraitė +	5–8 kl.	48	4	24	Taip
6.	Studija ŽALIA	Studija ŽALIA	5–8 kl.	36	4	18	Taip
<b><i>Saugaus eismo kryptis</i></b>							
7.	2 RATAI	2 RATAI	9–12 kl.	52	3	27	
<b><i>Meninio ugdymo kryptis</i></b>							
8.	Dizaino studija „Magija“	Magija + (1-4 kl.) Magija + (5-8 kl.) Magija + (9-12 kl.)	1–4 kl. 5–8 kl. 9–12 kl.	70	5	35	Taip
9.	Scenos meno studija	Scenos menas +	5–8 kl.	12	2	6	Taip
10.	Šiuolaikiniai šokiai	Šiuolaikiniai šokiai +	5–8 kl.	30	3	15	Taip
11.	Korėjiečių popmuzikos šokiai MOONSHOT	Korėjiečių popmuzikos šokių būrelis MOONSHOT	5–8 kl.	24	2	12	Ne
<b><i>Kita ugdymo kryptis</i></b>							
12.	Riterių brolija	Riterių brolija	5–8 kl.	32	4	16	Taip
13.	Aktyvus laisvalaikis	Aktyvus laisvalaikis +	1–4 kl. 5–8 kl.	22	2	11	Taip
Bendra suma:				446		224	

36. Centras ugdo moksleivius ir kitomis ugdomosios veiklos formomis:

36.1. Edukacinės programos – skirtos Mažeikių miesto ir rajono vaikams, jaunimui ne būrelių užsiėmimų metu, o kitu laiku pagal poreikį ir iš anksto suderintą grafiką rugsėjo-birželio mėnesiais. Edukacinių užsiėmimų metu mokiniai patys atlieka praktinį darbą, yra skatinami

darant išvadas. Naudojamos įdomios, netradicinės ir patrauklios veiklos formos, taikomi aktyvūs ugdymo metodai, padedantys naujai pažvelgti į aplinką, įvykį, objektą, formuojantys jauno žmogaus savivertę, pasitikėjimą savo jėgomis, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.

Tokiu būdu tenkinami Mažeikių miesto ir rajono švietimo įstaigų mokinių, mokytojų, miesto bendruomenės poreikiai. Centre vykdomos nemokamos ir mokamos edukacinės programos.

36.2. Vaikų užimtumo programos mokinių atostogų metu (kūrybinės/patyriminės stovyklos ir edukaciniai užsiėmimai) – 6-19 metų vaikams ir jaunimui skirtos ne mažiau kaip trijų darbo dienų trukmės mokinių užimtumo programos, vykdomos pagal Centro parengtą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą programą, kurių tikslas – turiningo ir kryptingo vaikų užimtumo bei prasmingo laisvalaikio organizavimas mokinių atostogų metu. Tai edukaciniai kūrybiniai ir pažintiniai renginiai, suteikiantys galimybę išmokti dirbti bendradarbiaujant, ugdyti lyderio savybes, skatinti atvirumą ir iniciatyvą, sudaryti sąlygas jaunam žmogui atskleisti savo asmenybę, kūrybingai ir naudingai praleisti laiką, patirti neišdildomų įspūdžių ir įgyti naujų draugų.

Organizuojamos mokinių stovyklos, laimėjus konkursą, yra finansuojamos pagal Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-218 patvirtintą „Mažeikių rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų finansavimo konkurso tvarkos aprašą“.

36.3. Centre organizuojami ir vedami praktiniai ir kvalifikaciniai seminarai. Juos vykdo NVŠ mokytojai.

Direktorius

Augustas Petkus

PRITARTA

Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio  
Centro tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d.  
posėdžio nutarimu (protokolas Nr. 6)