

MAŽEIKIŲ VAIKŲ IR JAUNIMO DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS A KATEGORIJOS TRANSPORTO PRIEMONIŲ VAIRAVIMO MOKYMUI

I. BENDROJI DALIS

1. Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcis centras (toliau – centras) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – taisyklės) – centro veiklą A kategorijų transporto priemonių vairavimo mokymo srityje reglamentuojantis dokumentas.
2. Šios taisyklės yra neatskiriama dalis nuo viso centro vidaus darbo tvarkos taisyklių.

II. MOKSLEIVIŲ PRIĖMIMO Į CENTRĄ TVARKA

3. Moksleiviai į centrą priimami vadovaujantis LR Saugaus eismo automobiliais įstatymo nuostatomis ir LR susisiekimo ministro patvirtintais vairuotojų mokymą reglamentuojančiais norminiais dokumentais.
4. Į centrą priimami moksleiviai sutvarkius sekančius dokumentus:
 - a. Sudaroma sutartis, kurioje nurodoma mokymo pobūdis (A kategorijų teorija ir praktika arba tik praktika) mokymo laikotarpis, mokymo apimtis, kaina.
 - b. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
 - c. REGITROS pažyma (jei norima mokytis tik praktikos)
5. Dokumentai pateikiami pagal pasirinktą kategoriją ir mokymo profilį.
6. Sutartį, jei moksleivis nepilnametis, pasirašo vienas iš tėvų ar globėjų. Tuo atveju vienas iš tėvų ar globėjų pateikia asmens tapatybę ir globą patvirtinantį dokumentą.
7. Mokymas turi būti įregistruotas bendrame vairavimo mokymo registre per 3 darbo dienas.

III. MOKSLEIVIŲ TEISĖS

8. Pagal savo gebėjimus bei poreikius mokytis LR susisiekimo ministerijos nustatyta tvarka, ir baigus mokymo programą būti įregistruotam vairavimo mokymo registre.
9. Savarankiškai gilinant teorines žinias, o vairavimo įgūdžius tik įstatymų numatyta tvarka.
10. Naudotis centro kabinetais, mokymo priemonėmis ir inventoriumi.
11. Gauti nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą bei informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją.

IV. MOKSLEIVIŲ PAREIGOS

12. Laikytis centro vidaus tvarkos taisyklių ir bendrųjų viešosios tvarkos reikalavimų.
13. Vykdyti teisėtus centro darbuotojų nurodymus.
14. Gerbti centro darbuotojus ir bendramokslius.
15. Sistemingai lankyti užsiėmimus, nepraleisti užsiėmimų be pateisinamos priežasties.
16. Praleidus užsiėmimus pateikti pasiaiškinimą raštu.

17. Vairuojant mokomąją transporto priemonę griežtai vykdyti praktinio vairavimo mokytojo (instruktoriaus) nurodymus.
18. Susižeidus ar patyrus traumą centre informuoti apie tai mokytoją arba centro vadovą.
19. Tausoti centro turtą, inventorių, mokymo priemones, kompiuterinę įrangą, literatūrą.
20. Baigus mokymus atsiskaityti su centru – finansinių įsipareigojimų srityje.
21. Atsakyti už centrui padarytą žalą ir LR įstatymų nustatyta tvarka atlyginti nuostolius.

V. MOKSLEIVIAMS DRAUŽIAMA

22. Atvykti į užsiėmimus apsvaigus nuo alkoholio, narkotikų ir psichotropinių medžiagų.
23. Centro patalpose, ar vairavimo aikštelėje rūkyti, vartoti alkoholį, narkotines ir psichotropines medžiagas.
24. Trukdyti vairavimo ar teorijos mokytojui vesti užsiėmimą.
25. Užsiėmimo metu naudotis mobiliuoju telefonu.

VI. MOKYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

26. Vairuotojų mokymas organizuojamas vadovaujantis LR Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo nuostatomis ir LR susisiekimo ministro patvirtintais vairuotojų mokymą reglamentuojančiais norminiais dokumentais.
27. Pagrindinis dokumentas, nustatantis moksleivių ir centro santykius, vykdam mokymą yra mokymo sutartis.
28. Centro darbo laikas nustatomas pagal atitinkamą, skiriamų valandų skaičių ir mokymų grafiką.

VII. ATSAKOMYBĖ

29. Už šių taisyklių pažeidimą centro darbuotojai ir mokiniai atsako asmeniškai.
30. Už šių taisyklių pažeidimą centro darbuotojams taikomos drausminės nuobaudos.

VIII. BAIGIAMOJI DALIS

31. Taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo dienos.
32. Visi vairavimo mokymo mokytojai ir mokiniai privalo susipažinti su šiomis taisyklėmis ir vykdyti jų reikalavimus.
33. Šios taisyklės yra skelbiamos informaciniuose klasių stenduose ir internetinėje svetainėje: www.mazeikiuvjdc.lt
34. Taisyklių vykdymą kontroliuoja už vairavimo mokymą atsakingas asmuo.