

PATVIRTINTA
Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro
direktoriaus 2025-09-01
įsakymu Nr. V1-88

MAŽEIKIŲ VAIKŲ IR JAUNIMO DAUGIAFUNKCIO CENTRO A , A1, A2 KATEGORIJOS TRANSPORTO PRIEMONIŲ VAIRUOTOJŲ PIRMINIO MOKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro (toliau – Centras) A , A1, A2 kategorijos transporto priemonių vairuotojų pirminio mokymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja priėmimo į vairavimo mokymo kursus, teorijos žinių, praktinio vairavimo ir papildomo mokymo tvarką, mokesčio už vairavimo mokymą dydį ir mokėjimo tvarką.
Aprašas parengtas, vadovaujantis Vairuotojų mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 2B-84, Reikalavimų vairavimo mokykloms aprašu, patvirtintu Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. 2BE-307.
2. Darbo valandą sudaro kontaktinė valanda (45 min., skirtos tiesiogiai mokyti teorijos ar praktinio vairavimo).
3. Išlaikius teorijos egzaminą VĮ „Regitra“, mokymo turinį sudaro 10 val. praktinio vairavimo kursai.

II SKYRIUS PRIĖMIMAS Į VAIRAVIMO KURSUS, VAIRUOTOJŲ PIRMINIO MOKYMO REIKLAVIMAI

4. Asmenys, norintys įgyti teisę vairuoti transporto priemonę, privalo su Centru sudaryti mokymo sutartį, baigti vairuotojų mokymo kursą teigiamais įvertinamais, įgyti teorijos žinių ir praktinio vairavimo įgūdžių, kaip nustatyta Motorinių transporto priemonių ir jų junginių su priekabomis vairuotojų žinių, gebėjimų, įgūdžių ir elgsenos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 2B-84.
5. Asmenys, norintys lankyti vairuotojų pirminio mokymo kursus (toliau – kursai), privalo:
 - a. pateikti VĮ „Regitra“ pažymą apie išlaikytą teorijos žinių egzaminą;
 - b. pasirašyti vairuotojo pirminio mokymo sutartį (toliau – Sutartis). (1 priedas).
6. Sudarius sutartį, sumokėti už mokymą kursų kainą 90,00 eurus.
7. Kandidatas, iki kursų mokymo pabaigos sumoka visą mokymo kursų kainą, nesumokėjęs neleidžiama laikyti praktinio vairavimo įskaitos.
8. Asmenų amžius, norintiems lankyti vairavimo mokymo kursus:
 - a. A1 kategorija: Minimalus amžius, nuo kurio leidžiama įgyti teisę vairuoti – 16 metų.
 - b. A2 kategorija: Minimalus amžius, nuo kurio leidžiama įgyti teisę vairuoti – 18 metų.
 - c. A kategorija: Norint įgyti teisę vairuoti A kategorijos motociklus, reikia turėti dvejų metų A2 kategorijos transporto priemonių vairavimo stažą. Reikalavimas turėti dvejų metų A2 kategorijos transporto priemonių vairavimo stažą netaikomas 24 metų sulaukusiems asmenims.
9. Į kursus priimami tik Mažeikių rajone gyvenantys jaunuoliai.
10. Centro atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo mokymo pradžios elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikia VĮ „Regitra“ informaciją apie asmenis, su kuriais sudarytos Sutartys, nuroydamas asmens: vardą, pavardę, asmens kodą, sutarties numerį (eilės tvarka) ir jos sudarymo datą, mokymo pobūdį (teorijos žinių ir praktinio vairavimo įgūdžių arba tik

praktinio vairavimo įgūdžių), mokymo pradžios datą, numatomą mokymo pabaigos datą, transporto priemonės, kuria mokoma vairuoti, kategoriją.

11. Mokymai laikomi baigti, jeigu įvertinamas iš visų atsiskaitomųjų darbų yra teigiamas ir išlaiko praktinio vairavimo įskaitą.

12. Mokymai laikomi nebaigti, jeigu asmuo nebaigė viso privalomo praktinio vairavimo mokymo kurso, ar neišlaikė praktinio vairavimo įskaitos.

13. Asmenų žinios ir įgūdžiai vertinami nuo 1 iki 10 balų. Teigiamas įvertinimas – 6 ir daugiau balų.

14. Praktinio vairavimo mokymo tvarkaraštis asmeniui suderinamas su vairavimo instruktoriumi. Pirmenybė teikiama moksleiviams, besimokantiems Mažeikių rajono bendrojo ugdymo mokyklose arba profesinio rengimo mokykloje.

15. Asmenų, baigusių kursus duomenis per vieną darbo dieną nuo mokymo pabaigos elektroninėmis ryšio priemonėmis Centro atsakingas darbuotojas pateikia VĮ „Regitra“.

III SKYRIUS PRAKTINIO VAIRAVIMO MOKYMAS

16. Prieš pradėdamas praktinį vairavimą, vairavimo instruktorius privalo patikrinti asmens kelių eismo taisyklių (toliau - KET) žinias ir fizinę būseną. Paašškėjus, kad asmens KET žinios ar fizinė būseną neatitinka keliamų reikalavimų ir nebus saugu vairavimo metu, vairavimo instruktorius turi teisę nevykdyti praktinio vairavimo mokymų. Instruktorius apie asmens žinių trūkumus informuoja teorijos žinių mokytoją.

17. Praktinio vairavimo metu asmuo privalo klausyti visų vairavimo instruktoriaus pastabų ir vykdyti jo nurodymus. Užsiėmimo pabaigoje asmuo kartu su vairavimo instruktoriumi aptaria užsiėmimo pasiekimus ir įvertinimą, pasirašo vairavimo mokymų lape.

18. Laikant praktinio vairavimo įskaitą antrą ir sekančius kartus mokama 14,48 Eur.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Centras kursų organizavimo ir vykdymo dokumentus tvarko ir saugo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, Dokumentų rengimo taisyklėmis, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis ir kitais teisės aktais. Transporto priemonių, kurios buvo naudojamos mokytį vairuoti, dokumentų (registracijos liudijimą, panaudos ar nuomos sutarčių) kopijos saugomos ne trumpiau kaip penkerius metus, mokymo apskaitos žurnalai – ne trumpiau kaip trejus metus nuo mokymo pabaigos.

20. Už mokymo kokybę atsako Centras (Centro direktorius arba jo įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už vairavimo mokymą).

21. Aprašo nuostatų vykdymą kontroliuoja už vairavimo mokymą atsakingas asmuo.

22. Šis aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

Parengė:

Direktoriaus pavaduotoja Rasa Pauliukienė

